

LAMPIRAN-

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Persetujuan Responden Penelitian (sebelum diisi responden)

Lembar Persetujuan Responden Penelitian

Dengan ini, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Umur :

Alamat :

Menyatakan bersedia menjadi sampel dalam penelitian bidang gizi kesehatan yang dilakukan oleh :

Nama : Mita Andila

NIM : 1403000002

Judul : Refreshing Kader Posyandu terhadap Perilaku (Pengetahuan, Sikap, dan Keterampilan) tentang Upaya Perbaikan Gizi Keluarga (UPGK) di Desa Klampok Kecamatan Singosari Kabupaten Malang

Dan bersedia melaksanakan semua prosedur dalam penelitian ini sesuai dengan kemampuan saya hingga penelitian ini berakhir

Malang,2017

Responden

.....

Lampiran 2. Formulir Identitas (sebelum diisi responden)

Nama :.....

Umur :.....Tahun

Alamat

RT/RW :.....

Desa :.....

Kecamatan :.....

Kabupaten :.....

Provinsi :.....

Pekerjaan :

- | | |
|-----------------|---------------------|
| a. Petani | f. Pedagang |
| b. Buruh tani | g. Karyawan swasta |
| c. Peternak | h. Wiraswasta |
| d. Buruh ternak | i. Pamong desa |
| e. PNS | j. Lain-lain :..... |

Pendidikan Terakhir :

- | | |
|-------------------|-------------------|
| a. Tidak sekolah | e. SMA/ Sederajat |
| b. Tidak tamat SD | f. D3 |
| c. SD/ Sederajat | g. D 4/ s1 |
| d. SMP/ Sederajat | h. Lain-lain |

Lamanya menjadi kader:.....

Pernah mengikuti Pelatihan/Refreshing:

- a. Pernah,kali
- b. Tidak Pernah

Kapan anda terakhir kali mengikuti / memperoleh pelatihan kader ?
hari/minggu/bulan/tahun yang lalu

Lampiran 3. Kuisioner Pengetahuan, Sikap, Keterampilan (Pre Test dan Post Test)

I. Pengetahuan Kader

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar !

1. Apakah yang dimaksud dengan UPGK ?
 - a. Unit untuk memperbaiki gizi keluarga menjadi lebih baik
 - b. **Upaya untuk memperbaiki keadaan gizi seluruh anggota keluarga**
 - c. Ukuran memperbaiki gizi keluarga menjadi lebih baik
 - d. Usulan memperbaiki gizi masyarakat menjadi lebih baik

2. Tugas kader UPGK (Upaya Perbaikan Gizi Keluarga) sebagai berikut, Kecuali:
 - a. Melaksanakan kegiatan bulanan di Posyandu
 - b. Melakukan kegiatan pada hari buka posyandu
 - c. **Membiarkan balita yang tidak berkunjung ke posyandu**
 - d. Mempersiapkan pelaksanaan di Posyandu

3. Mempersiapkan pelaksanaan di Posyandu adalah tugas kader UPGK pada hari buka posyandu, kecuali:
 - a. Mempersiapkan alat dan bahan
 - b. Sehari sebelumnya, semua ibu hamil, ibu menyusui, ibu balita dan anggota keluarga lainnya diberitahu akan ada kegiatan posyandu
 - c. **Mencatat hasil penimbangan balita yang sudah di timbang**
 - d. Pembagian tugas diantara kader

4. Pada hari buka Posyandu dimeja 3 berfungsi untuk?
 - a. **Menimbang dan mencatat hasil penimbangan**
 - b. Mendaftar ibu hamil dan balita
 - c. Mengisi buku KIA/KMS
 - d. Pelayanan imunisasi

5. Pada pelayanan Posyandu (5 meja), meja keberapa yang digunakan untuk menyuluh dan memberikan pelayanan gizi kepada ibu balita serta ibu hamil?
- a. 1 c. 3
b. 2 **d. 4**
6. Dibawah ini manakah yang tidak perlu dilakukan kunjungan rumah setelah hari buka Posyandu?
- a. Balita, ibu hamil dan ibu menyusui yang tidak berkunjung ke Posyandu karena sakit
b. Ibu yang anak balitanya pada bulan lalu dikirim ke puskesmas karena berat badannya di bawah garis merah
c. **Balita yang kondisi pertumbuhannya baik**
d. Tidak melaksanakan KB padahal sangat perlu
7. Setiap ibu nifas minum berapa kali kapsul vitamin A dalam setahun?
- a. 1 kali c. 3 kali
b. **2 kali** d. 4 kali
8. Makanan yang sebaiknya dihindari untuk penderita GAKY?
- a. Wortel c. Sawi
b. Terong **d. Kubis**
9. Pertolongan pertama apabila balita diare?
- a. Diberi minum susu
b. Diberi minum air kelapa
c. Diberi teh atau air gula
d. **Diberi minum oralit/ Larutan gula garam**
10. Materi UPGK yang cocok saat melakukan penyuluhan?
- a. PHBS **c. Penyuluhan gizi masyarakat**
b. Cuci tangan d. Pemberantasan n

II. Sikap

Isilah kolom di bawah ini dengan tanda checklist (√)

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Jika ada ibu hamil atau ibu balita yang tidak rutin berkunjung ke posyandu, maka seorang kader wajib mengingatkan				
2.	Kader memberikan ijin kepada ibu balita untuk pulang sebelum kelengkapan semua meja terpenuhi				
3.	Salah satu peran kader di posyandu adalah membantu bidan desa dalam melakukan penyuluhan ke ibu balita				
4.	Kader tidak mempersiapkan dan tidak melaksanakan kegiatan bulanan di masing-masing lokasi posyandu				
5.	Jika balita tidak mau ditimbang karena menangis kader membiarkannya pulang				
6.	Setiap balita yang datang ke posyandu selalu dipantau pertumbuhannya lewat KMS oleh kader				
7.	Mengingatkan ibu untuk memeriksakan kehamilannya minimal 4 kali kepada petugas kesehatan atau bidan				

III. Keterampilan kader

Keterangan :

D : Dilakukan

TD : Tidak Dilakukan

No.	Keterangan	D	TD
1.	Melakukan kegiatan persiapan sebelum hari buka posyandu <ul style="list-style-type: none">- Sehari sebelumnya, semua ibu hamil, ibu menyusui, ibu balita dan anggota keluarga lainnya diberitahu akan ada kegiatan posyandu- Mempersiapkan alat dan bahan- Pembagian tugas kader		
2.	Kemampuan meningkatkan minat ibu balita untuk datang ke posyandu <ul style="list-style-type: none">- Datang kerumah ibu posyandu- Mengunjungi perkumpulan-perkumpulan yang umumnya dihadiri oleh ibu balita		
3.	Kemampuan membuat larutan Gula Garam <ul style="list-style-type: none">- Siapkan Air matang 200 cc- Masukkan Gula 1 sdm- Masukkan Garam $\frac{1}{4}$ sdt, aduk sampai larut		
4.	Kemampuan melakukan penanganan sementara pada anak balita yang mengalami gizi buruk <ul style="list-style-type: none">- Melakukan rujukan anak balita yang mengalami gizi buruk- Memantau cara ibu memberikan makanan sebagai upaya pemulihan		
5.	Melakukan kunjungan rumah kepada ibu balita yang tidak hadir selama 2 bulan berturut-turut		
TOTAL			

Lampiran 4. Lembar Persetujuan Responden Penelitian (sesudah diisi responden)

Lembar Persetujuan Responden Penelitian

Dengan ini, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUNAMA
Umur : 33 TAHUN
Alamat : DESA KLAMPOK

Menyatakan bersedia menjadi sampel dalam penelitian bidang gizi kesehatan yang dilakukan oleh :

Nama : Mita Andila
NIM : 1403000002
Judul : Refreshing Kader Posyandu terhadap Perilaku (Pengetahuan, Sikap, dan Keterampilan) tentang Upaya Perbaikan Gizi Keluarga (UPGK) di Desa Klampok Kecamatan Singosari Kabupaten Malang

Dan bersedia melaksanakan semua prosedur dalam penelitian ini sesuai dengan kemampuan saya hingga penelitian ini berakhir

Malang, 29-1-2017

Responden



SUNAMA

FORMULIR IDENTITAS

Nama : SUNA MA

Umur : 33 Tahun

Alamat

RT/RW : 1 / 3

Desa : KLAMPOK

Kecamatan : SINGOSATI

Kabupaten : MALANG

Provinsi : JAWA TIMUR

Pekerjaan :

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| a. Petani | f. Pedagang |
| b. Buruh tani | g. Karyawan swasta |
| c. Peternak | h. Wiraswasta |
| d. Buruh ternak | i. Pamong desa |
| e. PNS | j. Lain-lain : (BU RUMAH TANGGA |

Pendidikan Terakhir :

- | | |
|-------------------|-------------------|
| a. Tidak sekolah | e. SMA/ Sederajat |
| b. Tidak tamat SD | f. D3 |
| c. SD/ Sederajat | g. D4/ s1 |
| d. SMP/ Sederajat | h. Lain-lain |

Lamanya menjadi kader : 8 TAHUN

Pernah mengikuti Pelatihan/Refreshing:

- a. Pernah, ..kali
b. Tidak Pernah

Kapan anda terakhir kali mengikuti / memperoleh pelatihan kader ? 3 ~~2~~
hari/minggu/bulan/tahun yang lalu

Lampiran 6. Kuisisioner Pengetahuan, Sikap, Keterampilan (Post Test)
(sesudah diisi responden)

Kuisisioner Pengetahuan, Sikap, Keterampilan

PRETEST

I. Pengetahuan Kader

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar !

1. Apakah yang dimaksud dengan UPGK ?
 - a. Unit untuk memperbaiki gizi keluarga menjadi lebih baik
 - b. Upaya untuk memperbaiki keadaan gizi seluruh anggota keluarga
 - c. Ukuran memperbaiki gizi keluarga menjadi lebih baik
 - d. Usulan memperbaiki gizi masyarakat menjadi lebih baik

2. Tugas kader UPGK (Upaya Perbaikan Gizi Keluarga) sebagai berikut, Kecuali:
 - a. Melaksanakan kegiatan bulanan di Posyandu
 - b. Melakukan kegiatan pada hari buka posyandu
 - c. Membiarkan balita yang tidak berkunjung ke posyandu
 - d. Mempersiapkan pelaksanaan di Posyandu

3. Mempersiapkan pelaksanaan di Posyandu adalah tugas kader UPGK pada hari buka posyandu, kecuali:
 - a. Mempersiapkan alat dan bahan
 - b. Sehari sebelumnya, semua ibu hamil, ibu menyusui, ibu balita dan anggota keluarga lainnya diberitahu akan ada kegiatan posyandu
 - c. Mencatat hasil penimbangan balita yang sudah di timbang
 - d. Pembagian tugas diantara kader

4. Pada hari buka Posyandu dimeja 3 berfungsi untuk?
 - a. Menimbang dan mencatat hasil penimbangan
 - b. Mendaftar ibu hamil dan balita
 - c. Mengisi buku KIA/KMS
 - d. Pelayanan imunisasi

5. Pada pelayanan Posyandu (5 meja), meja keberapa yang digunakan untuk menyuluh dan memberikan pelayanan gizi kepada ibu balita serta ibu hamil?
 - a. 1 c. 3
 - b. 2 d. 4

6. Dibawah ini manakah yang tidak perlu dilakukan kunjungan rumah setelah hari buka Posyandu?
- a. Balita, ibu hamil dan ibu menyusui yang tidak berkunjung ke Posyandu karena sakit
 - b. Ibu yang anak balitanya pada bulan lalu dikirim ke puskesmas karena berat badannya di bawah garis merah
 - c. Balita yang kondisi pertumbuhannya baik
 - d. Tidak melaksanakan KB padahal sangat perlu
7. Setiap ibu nifas minum berapa kali kapsul vitamin A dalam setahun?
- a. 1 kali
 - c. 3 kali
 - b. 2 kali
 - d. 4 kali
8. Makanan yang sebaiknya dihindari untuk penderita GAKY?
- a. Wortel
 - c. Sawi
 - b. Terong
 - d. Kubis
9. Pertolongan pertama apabila balita diare?
- a. Diberi minum susu
 - b. Diberi minum air kelapa
 - c. Diberi teh atau air gula
 - d. Diberi minum oralit/ Larutan gula garam
10. Materi UPGK yang cocok saat melakukan penyuluhan?
- a. PHBS
 - c. Penyuluhan gizi masyarakat
 - b. Cuci tangan
 - d. Pemberantasan nyamuk

II. Sikap

Isilah kolom di bawah ini dengan tanda checklist (✓)

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Jika ada ibu hamil atau ibu balita yang tidak rutin berkunjung ke posyandu, maka seorang kader wajib mengingatkan		✓		
2.	Kader memberikan izin kepada ibu balita untuk pulang sebelum kelengkapan semua meja terpenuhi			✓	
3.	Salah satu peran kader di posyandu adalah membantu bidan desa dalam melakukan penyuluhan ke ibu balita		✓		
4.	Kader tidak mempersiapkan dan tidak melaksanakan kegiatan bulanan di masing-masing lokasi posyandu			✓	
5.	Jika balita tidak mau ditimbang karena menangis kader membiarkannya pulang			✓	
6.	Setiap balita yang datang ke posyandu selalu dipantau pertumbuhannya lewat KMS oleh kader		✓		
7.	Mengingatkan ibu untuk memeriksakan kehamilannya minimal 4 kali kepada petugas kesehatan atau bidan		✓		

III. Keterampilan kader

Keterangan :

D : Dilakukan

TD : Tidak Dilakukan

No.	Keterangan	D	TD
1.	Melakukan kegiatan persiapan sebelum hari buka posyandu <ul style="list-style-type: none"> - Sehari sebelumnya, semua ibu hamil, ibu menyusui, ibu balita dan anggota keluarga lainnya diberitahu akan ada kegiatan posyandu - Mempersiapkan alat dan bahan - Pembagian tugas kader 	✓ x x	
2.	Kemampuan meningkatkan minat ibu balita untuk datang ke posyandu <ul style="list-style-type: none"> - Datang kerumah ibu posyandu - Mengunjungi perkumpulan-perkumpulan yang umumnya dihadiri oleh ibu balita 	✓	
3.	Kemampuan membuat larutan Gula Garam <ul style="list-style-type: none"> - Siapkan Air matang 200 cc - Masukkan Gula 1 sdm - Masukkan Garam ¼ sdt, aduk sampai larut 	✓ x x	
4.	Kemampuan melakukan penanganan sementara pada anak balita yang mengalami gizi buruk <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rujukan anak balita yang mengalami gizi buruk - Memantau cara ibu memberikan makanan sebagai upaya pemulihan 	✓ x	
5.	Melakukan kunjungan rumah kepada ibu balita yang tidak hadir selama 2 bulan berturut-turut	✓	
TOTAL			

Kuisisioner Pengetahuan, Sikap, Keterampilan (Post Test)

SUNAMA

RT 1 / RW 3

Kuisisioner Pengetahuan, Sikap, Keterampilan

POST-
TEST

I. Pengetahuan Kader

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar !

1. Apakah yang dimaksud dengan UPGK ?
 - a. Unit untuk memperbaiki gizi keluarga menjadi lebih baik
 - b. Upaya untuk memperbaiki keadaan gizi seluruh anggota keluarga
 - c. Ukuran memperbaiki gizi keluarga menjadi lebih baik
 - d. Usulan memperbaiki gizi masyarakat menjadi lebih baik
2. Tugas kader UPGK (Upaya Perbaikan Gizi Keluarga) sebagai berikut, Kecuali:
 - a. Melaksanakan kegiatan bulanan di Posyandu
 - b. Melakukan kegiatan pada hari buka posyandu
 - c. Membiarkan balita yang tidak berkunjung ke posyandu
 - d. Mempersiapkan pelaksanaan di Posyandu
3. Mempersiapkan pelaksanaan di Posyandu adalah tugas kader UPGK pada hari buka posyandu, kecuali:
 - a. Mempersiapkan alat dan bahan
 - b. Sehari sebelumnya, semua ibu hamil, ibu menyusui, ibu balita dan anggota keluarga lainnya diberitahu akan ada kegiatan posyandu
 - c. Mencatat hasil penimbangan balita yang sudah di timbang
 - d. Pembagian tugas diantara kader
4. Pada hari buka Posyandu dimeja 3 berfungsi untuk?
 - a. Menimbang dan mencatat hasil penimbangan
 - b. Mendaftar ibu hamil dan balita
 - c. Mengisi buku KIA/KMS
 - d. Pelayanan imunisasi
5. Pada pelayanan Posyandu (5 meja), meja keberapa yang digunakan untuk menyuluh dan memberikan pelayanan gizi kepada ibu balita serta ibu hamil?
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4

6. Dibawah ini manakah yang tidak perlu dilakukan kunjungan rumah setelah hari buka Posyandu?
- a. Balita, ibu hamil dan ibu menyusui yang tidak berkunjung ke Posyandu karena sakit
 - b. Ibu yang anak balitanya pada bulan lalu dikirim ke puskesmas karena berat badannya di bawah garis merah
 - c. Balita yang kondisi pertumbuhannya baik
 - d. Tidak melaksanakan KB padahal sangat perlu
7. Setiap ibu nifas minum berapa kali kapsul vitamin A dalam setahun?
- a. 1 kali
 - c. 3 kali
 - b. 2 kali
 - d. 4 kali
8. Makanan yang sebaiknya dihindari untuk penderita GAKY?
- a. Wortel
 - c. Sawi
 - b. Terong
 - d. Kubis
9. Pertolongan pertama apabila balita diare?
- a. Diberi minum susu
 - b. Diberi minum air kelapa
 - c. Diberi teh atau air gula
 - d. Diberi minum oralit/ Larutan gula garam
10. Materi UPGK yang cocok saat melakukan penyuluhan?
- a. PHBS
 - c. Penyuluhan gizi masyarakat
 - b. Cuci tangan
 - d. Pemberantasan nyamuk

II. Sikap

Isilah kolom di bawah ini dengan tanda checklist (✓)

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Jika ada ibu hamil atau ibu balita yang tidak rutin berkunjung ke posyandu, maka seorang kader wajib mengingatkan	✓			
2.	Kader memberikan izin kepada ibu balita untuk pulang sebelum kelengkapan semua meja terpenuhi				✓
3.	Salah satu peran kader di posyandu adalah membantu bidan desa dalam melakukan penyuluhan ke ibu balita		✓		
4.	Kader tidak mempersiapkan dan tidak melaksanakan kegiatan bulanan di masing-masing lokasi posyandu			✓	
5.	Jika balita tidak mau ditimbang karena menangis kader membiarkannya pulang			✓	
6.	Setiap balita yang datang ke posyandu selalu dipantau pertumbuhannya lewat KMS oleh kader	✓			
7.	Mengingatkan ibu untuk memeriksakan kehamilannya minimal 4 kali kepada petugas kesehatan atau bidan	✓			

III. Keterampilan kader

Keterangan :

D : Dilakukan

TD : Tidak Dilakukan

No.	Keterangan	D	TD
1.	Melakukan kegiatan persiapan sebelum hari buka posyandu <ul style="list-style-type: none"> - Sehari sebelumnya, semua ibu hamil, ibu menyusui, ibu balita dan anggota keluarga lainnya diberitahu akan ada kegiatan posyandu - Mempersiapkan alat dan bahan - Pembagian tugas kader 	✓ ✓	
2.	Kemampuan meningkatkan minat ibu balita untuk datang ke posyandu <ul style="list-style-type: none"> - Datang kerumah ibu posyandu - Mengunjungi perkumpulan-perkumpulan yang umumnya dihadiri oleh ibu balita 	✓ ✓	
3.	Kemampuan membuat larutan Gula Garam <ul style="list-style-type: none"> - Siapkan Air matang 200 cc - Masukkan Gula 1 sdm - Masukkan Garam ¼ sdt, aduk sampai larut 	x, ✓ ✓	
4.	Kemampuan melakukan penanganan sementara pada anak balita yang mengalami gizi buruk <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rujukan anak balita yang mengalami gizi buruk - Memantau cara ibu memberikan makanan sebagai upaya pemulihan 	✓ ✓	
5.	Melakukan kunjungan rumah kepada ibu balita yang tidak hadir selama 2 bulan berturut-turut	✓	
TOTAL			

Lampiran 7. Modul *Refreshing*

MODUL *REFRESHING* KADER UPGK



IDENTITAS KADER

Nama :
Posyandu :
Desa :

**MAHASISWA DIII JURUSAN GIZI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG
2017**

Upaya Perbaikan Gizi Keluarga (UPGK)

A. Pengertian UPGK

Salah satu upaya untuk meningkatkan keadaan gizi masyarakat adalah melalui Usaha Perbaikan Gizi Keluarga (UPGK) yang sebagian kegiatannya dilaksanakan di Posyandu. Usaha Perbaikan Gizi Keluarga (UPGK) merupakan salah satu wujud keluarga yang sadar gizi, berupaya memperbaiki keadaan gizi seluruh anggota keluarganya. UPGK dilaksanakan oleh keluarga bersama masyarakat dengan bimbingan petugas terkait, yaitu :

- a. Kesehatan
- b. Keluarga Berencana
- c. Pertanian
- d. Agama
- e. Dinas/ Badan/ kantor Pembangunan Masyarakat
- f. Pendidikan dan Budaya
- g. Lembaga Swadaya Masyarakat
- h. Tokoh Adar
- i. Tim Penggerak PKK (TP PKK)
- j. dsb

B. Tujuan UPGK

a. Perbaikan Gizi Keluarga

- 1) Setiap balita naik berat badannya tiap bulan.
- 2) Tidak ada balita penderita gizi buruk
- 3) Tidak ada ibu hamil menderita kurang darah
- 4) Tidak ada bayi lahir menderita kretin atau gangguan akibat kekurangan yodium (GAKY).
- 5) Tidak ada penderita kurang vitamin A (KVA).
- 6) Tidak ada lagi Wanita Usia Subur (WUS) menderita Kurang Energi Kronis (KEK), yang badannya sangat kurus.

b. Perilaku yang Mendukung Perbaikan Gizi Keluarga

- 1) Setiap ibu hamil memeriksakan diri secara teratur kepada petugas kesehatan.
- 2) Setiap ibu hamil, nifas dan menyusui makan hidangan bergizi 1 piring lebih banyak dari biasanya (saat tidak hamil) sesuai anjuran petugas kesehatan.
- 3) Setiap ibu hamil minum 1 tablet tambah darah setiap hari.

- 4) Setiap wanita usia subur (WUS) didaerah endemis gondok minum 2 kapsul yodium setiap tahun.
- 5) Setiap ibu hamil meminta imunisasi Tetanus Toxoid (TT) kepada petugas kesehatan.
- 6) Setiap ibu nifas minum 2 kapsul vitamin A warna merah (200.000 SI):
 - o 1 kapsul segera setelah melahirkan
 - o 1 kapsul pada hari berikutnya
- 7) Semua bayi usia 0-6 bulan diberi ASI saja (ASI Eksklusif) letakkan bayi diperut ibu dan susui segera mungkin 30 menit setelah lahir.
- 8) Setiap kkeluarga makan aneka ragam makanan dan biasakan makan pagi.
- 9) Setiap keluarga menimbangkan balitanya setiap bulan untuk mengamati pertumbuhan dan perkembangan anaknya.
- 10) Berilah bayi imunisasi heptitis B segera setelah lahir (usia 0-7 hari) setiap bayi umur 0-11 bln memperoleh Hepatitis B 4 kali, BCG 1 kali, Polio 4 kali, DPT 3 kali dan campak 1 kali.
- 11) Setiap bayi 6-11 bln memperoleh 1 kapsul Vit. A warna biru (100.000 SI). Setiap anak usia 12-59 bln memperoleh kapsul Vit. A warna merah (200.000 SI) setiap 6 bulan (Februari dan Agustus).
- 12) Bila bayi/ anak diare:
 - o ASI tetap diberikan lebih sering dari biasa
Beri makanan seperti makanan biasa
 - o Segera diberi minum air lebih banyak dan berikan larutan oralit/ gula garam untuk mengganti cairan tubuh yang hilang.
Cara membuat larutan Gula Garam:
 - Siapkan Air matang 200 cc
 - Masukkan Gula 1 sdm
 - Masukkan Garam ¼ sdt, aduk sampai larut
- 13) Pada saat memasak makanan sehari-hari setiap keluarga selalu menggunakan garam beryodium.
- 14) Setiap pekarangan dimanfaatkan sebagai warung hidup untuk meningkatkan gizi keluarga.
- 15) - Setiap wanita usia subur (15-39 thn) sudah mendapat imunisasi TT 5 kali.
-Setiap pasangan usia subur (PUS) menjadi peserta KB.

c. Partisipasi dan Pemerataan Kegiatan

- 1) Semua peserta ikut serta dalam kegiatan UPGK.
- 2) Kegiatan meluas ke semua RT, RW, kampung, dusun.
- 3) UPGK dilakukan oleh, dari dan untuk masyarakat.

C. Sasaran Utama UPGK

- a. Wanita Usia Subur (WUS)
- b. Ibu hamil
- c. Ibu menyusui
- d. Bayi
- e. Ibu yang mempunyai balita
- f. Balita
- g. Bapak

D. Kegiatan Pokok UPGK

- a. Penyuluhan gizi masyarakat
- b. Pelayanan gizi di Posyandu
- c. Pemanfaatan pekarangan untuk meningkatkan gizi keluarga

E. Tugas Kader UPGK

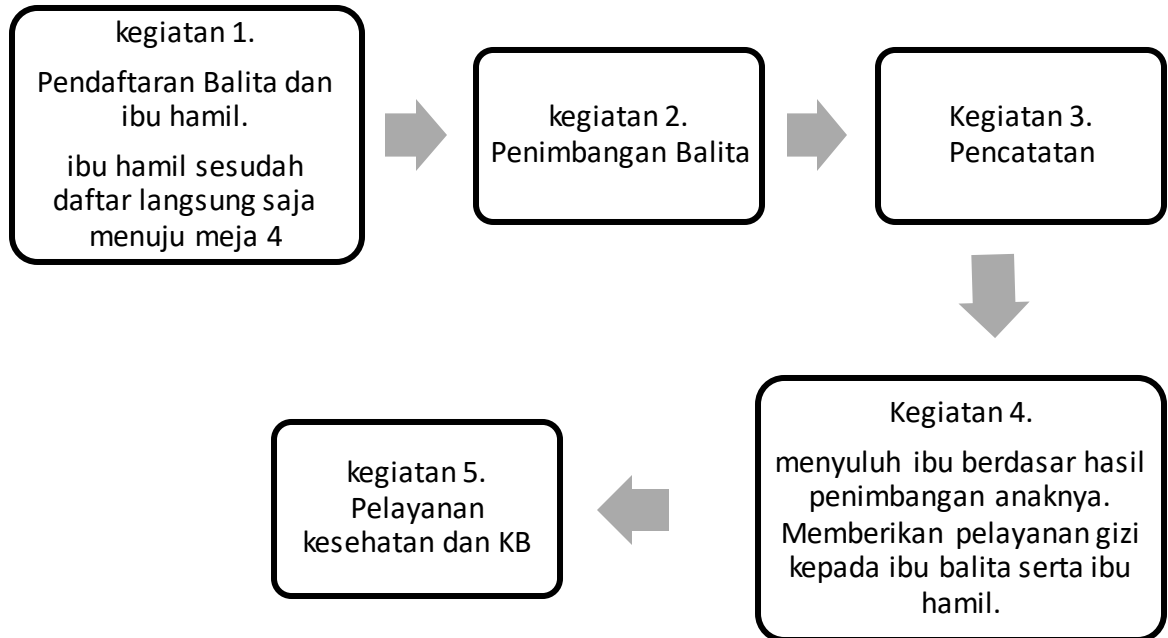
a. MELAKUKAN KEGIATAN PADA HARI BUKA POSYANDU

1) MEMPERSIAPKAN PELAKSANAAN DI POSYANDU

1. Sehari sebelumnya, semua ibu hamil, ibu menyusui, ibu balita dan anggota keluarga lainnya diberitahu akan ada kegiatan posyandu
2. Mempersiapkan alat dan bahan yang diperlukan:
 - Alat timbang (dacin, timbangan injak, timbangan duduk)
 - Alat ukur (mikrotoa, LILA, metelin)
 - Meja
 - Kursi
 - Media penyuluhan
 - KMS
 - Mainan balita
3. Pembagian tugas diantara kader

2) CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN BULANAN DI POSYANDU

Kegiatan 5 meja:



Secara keseluruhan yang perlu diperhatikan agar pelaksanaan Posyandu dapat berjalan dengan baik :

- Kader dapat berbagi tugas dan setiap kader dapat melakukan kegiatan di lima meja, sehingga bisa saling membantu.
- Posyandu dilaksanakan tepat waktu, sesuai jadwal
- Kader dapat memberikan pujian/ penghargaan pada ibu/ balita yang sehat, misalnya memberi “hadiah kecil” bagi balita yang giginya paling bersih, telinganya paling bersih, kuku paling rapi atau ibu hamil yang patuh berkunjung.

Pencatatan yang ada di Posyandu menggunakan :

- Buku KIA, berisi catatan kesehatan ibu (hamil, bersalin dan nifas) dan anak (bayi baru lahir, bayi dan anak balita sampai usia pra sekolah 5-6 tahun) serta berbagai informasi cara memelihara dan merawat kesehatan ibu dan anak termasuk pemantauan tumbuh kembang. Buku KIA diberikan pada ibu hamil dan selanjutnya digunakan untuk anaknya.
- Kartu Menuju Sehat (KMS), adalah kartu yang memuat data pertumbuhan anak, yang dicatat setiap bulan dari sejak lahir

sampai berusia 5 tahun. KMS diberikan pada balita yang tidak mempunyai buku KIA.

b. MELAKSANAKAN KEGIATAN UPGK DI LUAR POSYANDU

1) MELAKSANAKAN KUNJUNGAN RUMAH

- Setelah kegiatan didalam Posyandu selesai, maka rumah ibu-ibu yang akan dikunjungi ditentukan bersama.
- Mereka yang dikunjungi adalah:
 - o Ibu yang anak balitanya selama 2 bulan berturut-turut tidak hadir posyandu
 - o Ibu yang anak balitanya pada bulan lalu dikirim ke puskesmas karena:
 1. 2 bulan berturut-turut Bbnya tidak naik
 2. BB nya di bawah Garis Merah
 3. Sakit
 4. Balita kegemukan
 - o Ibu hamil yang 2 bulan berturut-turut tidak menghadiri kegiatan posyandu
 - o Ibu hamil yang bulan lalu dikirim ke puskesmas
 - o Ibu hamil yang menyusui belum dapat kapsul Yodium
 - o Rumah tidak layak huni

2) MENGERAKKAN MASYARAKAT UNTUK MENGHADIRI DAN IKUT SERTA DALAM KEGIATAN UPGK

- Langsung ke tengah masyarakat
- Melalui tokoh agama/ adat

3) MEMANFAATKAN PEKARANGAN UNTUK MENINGKATKAN GIZI KELUARGA

4) KADER MEMBANTU PETUGAS DALAM PENDATAAN, PENYULUHAN DAN PERAGAAN KETERAMPILAN UNTUK MENINGKATKAN PERAN SERTA MASYARAKAT

c. BAGAIMANA MELAKSANAKAN PENYULUHAN DI POSYANDU?

- Penyuluhan di Posyandu dilakukan oleh kader
- Penyuluhan perorangan dilakukan di meja 4, penyuluhan kelompok dapat dilakukan sebelum pendaftaran/penimbangan.
- Penyuluhan kelompok dapat dilakukan sebelum meja 1, sambil mengundang pengunjung atau menunggu datangnya pengunjung Posyandu. Penyuluhan dapat dilakukan dengan menggunakan alat bantu penyuluhan seperti : lembar balik, panggung boneka, poster, alat peraga, brosur.
- Penyuluhan tidak selalu ceramah, tapi bisa dengan diskusi, demonstrasi, permainan, simulasi, dsb.

Lampiran 8. Rekapitulasi Nilai Kuisisioner Responden

Rekapitulasi Nilai Kuisisioner Responden Pre-Test dan Post-Test

No	Nama Responden	Pengetahuan			Sikap			Keterampilan			Total		
		Pre-Test	Post-Test	Δ	Pre-Test	Post-Test	Δ	Pre-Test	Post-Test	Δ	Pre-Test	Post-Test	Δ
1	SUN	5	8	3	21	25	4	26	42	16	52	75	23
2	FIT	6	9	3	21	25	4	31	42	11	58	76	18
3	SR	6	6	0	20	25	5	26	46	20	52	77	25
4	WU	7	9	2	22	25	3	34	50	16	63	84	21
5	WAH	8	8	0	22	25	3	31	42	11	61	75	14
6	HER	5	8	3	22	25	3	31	42	11	58	75	17
7	IS	7	9	2	23	24	1	31	46	15	61	79	18
8	KUS	7	9	2	24	27	3	31	46	15	62	82	20
9	WB	7	9	2	24	27	3	34	46	12	65	82	17
10	KAR	5	9	4	23	27	4	31	42	11	59	78	19
11	ANJ	7	9	2	23	27	4	26	42	16	56	78	22
12	NEN	5	8	3	26	27	1	31	46	15	62	81	19
13	AN	5	8	3	23	24	1	37	46	9	65	78	13
14	WJ	7	7	0	24	24	0	31	42	11	62	73	11
15	KK	8	9	1	19	22	3	34	42	8	61	73	12
16	LL	8	8	0	22	27	5	37	50	13	67	85	18
17	SU	5	8	3	22	25	3	34	50	16	61	83	22
18	LH	5	8	3	21	25	4	26	39	13	52	72	20
19	UF	7	8	1	23	27	4	31	43	12	61	78	17
20	ISM	7	8	1	21	25	4	34	50	16	62	83	21
21	SAM	7	7	0	22	24	2	31	43	12	60	74	14
22	SUL	8	8	0	20	24	4	31	39	8	59	71	12
Σ		142	180	38	488	556	68	689	976	287	1319	1712	393
Rata-rata		6,45	8,18	1,7	22,18	25,27	3,09	31,3	44,36	13,04	59,95	77,8	17,86

**Lampiran 9. Statistik Uji paired sampel t-test Tingkat Perilaku,
Pengetahuan, Sikap dan Keterampilan**

Tingkat Perilaku

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 pretest	68,1302	22	4,61896	,98477
posttest	88,4298	22	4,70024	1,00209

Paired Samples Correlations

	N	Correlatio n	Sig.
Pair 1 pretest & posttest	22	,555	,007

Paired Samples Test

	Paired Differences			
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference
				Lower
Pair 1 pretest - posttest	-20,29959	4,39826	,93771	-22,24967

Paired Samples Test

	Paired Differences	t	Df	Sig. (2-tailed)
	95% Confidence Interval of the Difference			
	Upper			
Pair 1 pretest - posttest	-18,34951	-21,648	21	,000

Pengetahuan

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 pretest	64,5455	22	11,43398	2,43773
posttest	81,8182	22	7,95006	1,69496

Paired Samples Correlations

	N	Correlation	Sig.
Pair 1 pretest & posttest	22	,114	,613

Paired Samples Test

	Paired Differences			
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference
				Lower
Pair 1 pretest - posttest	-17,27273	13,15903	2,80552	-23,10712

Paired Samples Test

	Paired Differences	t	Df	Sig. (2-tailed)
	95% Confidence Interval of the Difference			
	Upper			
Pair 1 pretest - posttest	-11,43834	-6,157	21	,000

Sikap

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 pretest	79,2208	22	5,68833	1,21276
posttest	87,9870	22	6,93100	1,47769

Paired Samples Correlations

	N	Correlation	Sig.
Pair 1 pretest & posttest	22	,654	,001

Paired Samples Test

	Paired Differences			
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference Lower
Pair 1 pretest - posttest	-8,76623	5,36873	1,14462	-11,14659

Paired Samples Test

	Paired Differences	t	Df	Sig. (2-tailed)
	95% Confidence Interval of the Difference			
	Upper			
Pair 1 pretest - posttest	-6,38587	-7,659	21	,000

Keterampilan

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 pretest	62,6364	22	6,39602	1,36364
posttest	88,7273	22	6,88810	1,46855

Paired Samples Correlations

	N	Correlation	Sig.
Pair 1 pretest & posttest	22	,581	,005

Paired Samples Test

	Paired Differences			
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference
				Lower
Pair 1 pretest - posttest	-26,09091	6,09378	1,29920	-28,79274

Paired Samples Test

	Paired Differences	t	Df	Sig. (2-tailed)
	95% Confidence Interval of the Difference			
	Upper			
Pair 1 pretest - posttest	-23,38908	-20,082	21	,000

Lampiran 10. Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77 C Malang 65112, Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746
- Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember, Telepon (0331) 486613
- Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang, Telepon (0341) 427847
- Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Blitar, Telepon (0342) 801043
- Kampus IV : Jalan KH. Wakhid Hasyim No. 64 B Kediri, Telepon (0354) 773095
Website: <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail: direktorat@poltekkes-malang.ac.id



Nomor : DP. 02.01/6.0/0185/1/2017
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Surat Permohonan Ijin Penelitian

Malang, 19 Januari 2017

Kepada Yth.
Kepala Bakesbangpol Kabupaten Malang
Di Tempat

Dalam rangka pemenuhan tugas akhir Karya Tulis Ilmiah, maka bersama ini kami hadapkan mahasiswa Program Studi D-III Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang yang bernama:

No.	Nama/NIM	Data yang Diambil
1.	Mita Andila NIM.1403000002	- Data pengetahuan, sikap, dan ketrampilan kader posyandu

Mohon kiranya mahasiswa tersebut diizinkan untuk melakukan penelitian pada:

Tanggal : 18 Januari – 02 Juni 2017
Waktu : 08.00 – selesai
Tempat : Puskesmas Singosari Kabupaten Malang

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

✓ Ketua Jurusan Gizi

I Nengah Tanu Komalya, DCN, SE, M.Kes
NIP. 19650301 198803 1 005

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Malang
2. Kepala Puskesmas Singosari Kabupaten Malang
3. Kepala desa Klampok, Singosari, Kabupaten Malang



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. KH. Agus Salim No. 7 Telp. (0341) 366260 Fax. (0341) 366260
MALANG - 65119

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 072/936 /35.07.207/2017

Untuk melakukan Survey/Research/Penelitian/KKN/PKL/Magang

Menunjuk : Surat dari Poltekkes Kemenkes Malang Nomor : DP.02.01/6.0/0185/I/2017
Tanggal : 19 Januari 2017 Perihal : Ijin Penilitan

Dengan ini Kami **TIDAK KEBERATAN** dilaksanakan kegiatan Ijin Penelitian oleh :

Nama / Instansi : Mita Andila
Alamat : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang
Thema/Judul/Survey/Research : Refreshing Kader Posyandu Terhadap Perilaku
(Pengetahuan, Sikap, Keterampilan) Tentang Upaya
Perbaikan Gizi Keluarga (UPKG) Di Desa Kelampok
Kec. Singosari Kab. Malang
Daerah/tempat kegiatan : Desa Kelampok Kec. Singosari Kab. Malang
Lamanya : 18 Januari s.d 02 Juni 2017
Pengikut :

Dengan Ketentuan :

1. Mentaati Ketentuan - Ketentuan / Peraturan yang berlaku
2. Sesampainya ditempat supaya melapor kepada Pejabat Setempat
3. Setelah selesai mengadakan kegiatan harap segera melapor kembali ke Bupati Malang Cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Malang
4. Surat Keterangan ini tidak berlaku apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut diatas

Malang , 23 Januari 2017

An. **KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK**
Kepala Bidang Ideologi, HAM dan Wasbang



Tembusan :
Yth.

1. Ketua Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang
2. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Malang
3. Kepala Puskesmas Wilayah Kerja Kec. Singosari Kab. Malang
4. Mhs/Ybs
5. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS KESEHATAN



Jln. Panji No.120 Kapanjen Telp (0341) 393730-391621, Fax. (0341) 393731
Email : dinkes@malangkab.go.id website : http// dinkes.malangkab.go.id
MALANG

Malang, 31 Januari 2017

Nomor : 072/ 403 /35.07.103/2017
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian

Kepada :
Yth. Ketua Jurusan Gizi Poltekkes
Kemenkes Malang
Di -

TEMPAT

Menjawab Surat dari Ketua Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang,
Nomor DM.02.01/6.0/0185/II/2017, tanggal 19 Januari 2017 tentang Ijin Penelitian
, dengan ini kami TIDAK KEBERATAN dilaksanakan Kegiatan tersebut oleh :

Nama : Mita Andila
N I M : 1403000002
Judul : *Refreshing Kader Posyandu terhadap Perilaku
(Pengetahuan, Sikap, Keterampilan) tentang Upaya
Perbaikan Gizi Keluarga (UPKG) Di Desa Kelompok
Kec. Singosari Kab. Malang*
Tempat Kegiatan : Puskesmas Singosari Kab. Malang
Waktu Kegiatan : 18 Januari - 02 Juni 2017

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mentaati peraturan / ketentuan yang berlaku
2. Sesampainya ditempat kegiatan untuk melaporkan dan berkoordinasi kepada Pejabat yang terkait.
3. Melakukan *Inform consent* secara tertulis sebelum dilakukan kegiatan kepada yang bersangkutan
4. Harus memegang azas rahasia (tanpa nama / identitas responden)
5. Mempresentasikan dan menyampaikan hasil penelitian di tempat penelitian
6. Setelah selesai melaksanakan kegiatan untuk melaporkan kembali kepada Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Malang Cq. Diklat Litbang Dinas Kesehatan Kab Malang.
7. Surat ini tidak berlaku apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut diatas.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Tembusan Yth:

1. Kepala Dinas Kesehatan (Sebagai Laporan)
2. Kepala Puskesmas Singosari Kab. Malang
3. Sdr. Mita Andila

an KEPALA DINAS KESEHATAN
Sekretaris
DINAS
KESEHATAN
Drs. NANDANG DJUMANTARA
Pembina Tk. I
NIP. 19660712 198602 1 003

Lampiran 11. Dokumentasi Hasil Kegiatan



Mengisi kuisisioner pengetahuan dan sikap



Wawancara keterampilan kader



Pemberian materi UP GK



Tanya jawab materi UP GK