

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Alur pelaksanaan penyimpanan dokumen rekam medis diawali pendaftaran. Bagi pasien baru akan di buatkan KIB. Melakukan registrasi kepada pasien untuk dibuatkan dokumen rekam medis baru bagi pasien baru. DRM pasien diteruskan di poli tujuan. Bagi pasien yang sudah pernah berobat (lama) ke puskesmas diambilkan (dipinjamkan) kepada bagian petugas *filing* untuk pelayanan medis. Setelah pelayanan medis selesai dokumen akan melalui beberapa tahap hingga masuk kedalam rak *filing*. Kemudian dokumen rekam medis akan masuk kedalam penyimpanan (*filing*), didalam rak penyimpanan terdapat beberapa sistem diantaranya sistem penjajaran, penyimpanan, peminjaman, *tracer*.
2. implementasi *tracer* dalam pengembalian dokumen rekam medis proses pengembalian DRM rawat jalan sudah dilaksanakan dengan baik. Proses kegiatan pengembalian dilaksanakan setelah dokumen rekam medis selesai dilakukan pelayanan.
3. Hasil observasi terhadap waktu penyimpanan dokumen rekam medis yang dibutuhkan oleh petugas dengan menggunakan *tracer* adalah 28,74 detik

B. Saran

Peneliti merekomendasikan kepada kepala Puskesmas Kendal Kerep Malang untuk membuat SOP penggunaan *tracer* pada penyimpanan dokumen rawat jalan agar penggunaan *tracer* dilaksanakan terus atau digunakan dengan baik.