

# LAMPIRAN

Lampiran 1. Gambar form identifikasi pasien

NAMA LENGKAP :	..... ( .... )
NOMOR KTP :	JENIS KELAMIN : L / P ( <i>lingkari</i> )
TEMPAT LAHIR :	TGL LAHIR : .....
ALAMAT :	JL. .... RT : ..... RW : .....
	Kel : ..... kec : ..... Kab : .....
STATUS :	MENIKAH / BELUM MENIKAH / PERNAH MENIKAH ( <i>lingkari</i> )
PEKERJAAN :	JABATAN : ..... LAMA BEKERJA : ..... TH
AGAMA :	BAHASA / SUKU : .....
NOMOR TLP :	.....
PENDIDIKAN TERAKHIR :	.....
TTD PASIEN	VERIFIKASI PETUGAS

## **Lampiran 2. Pedoman Observasi**

### **PEDOMAN OBSERVASI**

Dalam pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah menghitung tingkat kelengkapan identifikasi pasien sebelum dan sesudah adanya buku pedoman pendaftaran rawat jalan di Puskesmas Pandanwangi Kota Malang, meliputi :

#### **A. Tujuan :**

Untuk memperoleh informasi dan data mengenai tingkat kelengkapan identifikasi pasien sebelum dan sesudah adanya buku pedoman pendaftaran rawat jalan di Puskesmas Pandanwangi Kota Malang.

#### **B. Aspek yang diamati :**

1. Kegiatan pendaftaran pasien dalam mengisi kelengkapan identifikasi pasien sebelum mendapatkan buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan
2. Kegiatan pendaftaran pasien dalam mengisi kelengkapan identifikasi pasien sebelum mendapatkan buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan
3. Tingkat kelengkapan identifikasi pasien sebelum menggunakan buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan
4. Tingkat kelengkapan identifikasi pasien sesudah menggunakan buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan

### **Lampiran 3. Hasil Observasi**

#### **HASIL OBSERVASI**

Hari/ Tanggal : Rabu, 10 Januari 2018

##### **A. Karakteristik Pegawai**

Nama : Bobby Hartanto

Jabatan : Petugas Rekam Medis

Unit : Rekam Medis

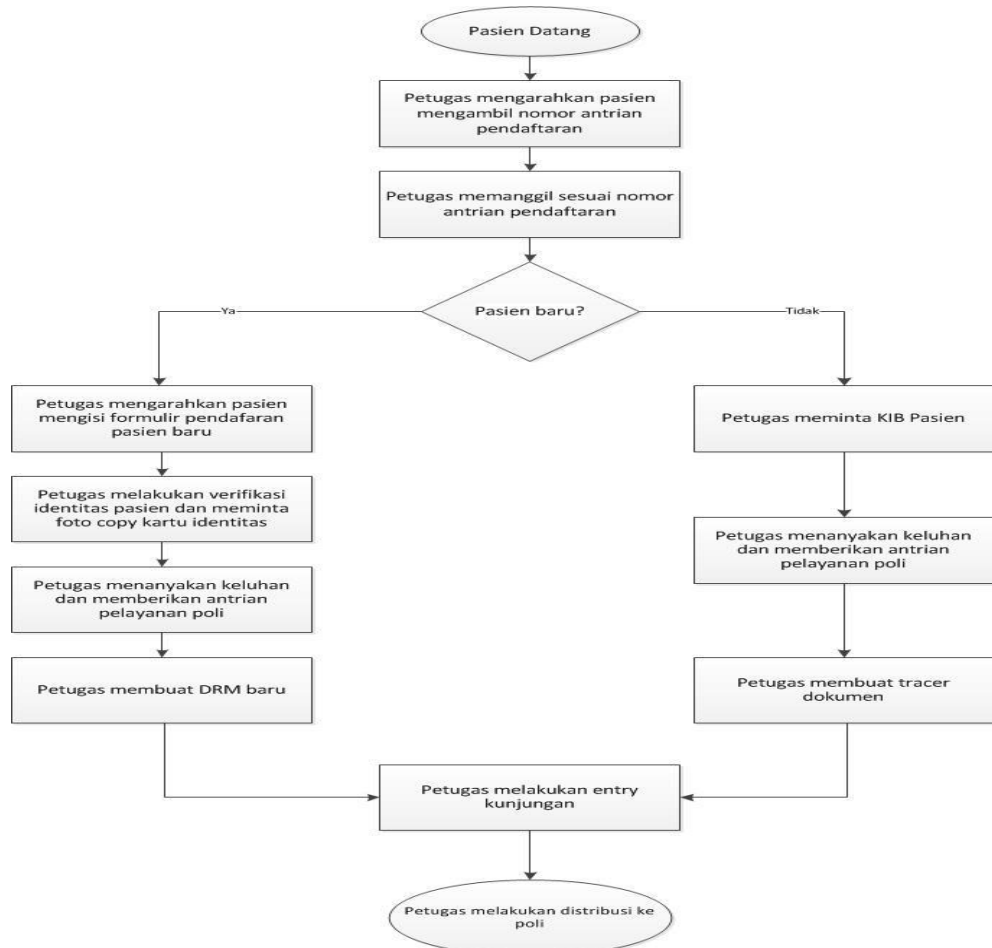
Pendidikan: DIII Rekam Medis

##### **B. Pertanyaan**

1. Bagaimana alur pendaftaran rawat jalan puskesmas pandanwangi saat ini?
2. Bagaimana cara petugas melakukan prosedur pendaftaran saat ini?
3. Apa yang menjadi hal yang menghambat melakukan proses pendaftaran rawat jalan?
4. Bagaimana cara petugas mengidentifikasi pasien baru saat ini?
5. Data apa saja yang sering tidak diisi oleh petugas pendaftaran rawat jalan?

### C. Jawaban

#### 1. Alur pendaftaran rawat jalan



2. a. Petugas mempersilahkan pasien mengambil nomor antrian
- b. Pada pasien baru, petugas mempersilahkan pasien langsung mengisi data identitas pada form yang disediakan sambil menunggu antrian.
- c. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian
- d. Petugas meminta form identifikasi yang diisi oleh pasien
- e. Petugas menanyakan keluhan dan poli tujuan
- f. Petugas memberikan nomor antrian poli
- g. Petugas menyiapkan berkas rekam medis dan melakukan registrasi pcare dan simmas
- h. Petugas mendistribusikan dokumen rekam medis ke poli tujuan

3.
  - a. Pasien banyak, sehingga petugas tidak mengkonfirmasi ulang data rekam medis pasien baru
  - b. Pasien tidak mengisi data identifikasi dengan lengkap
  - c. Petugas tidak menanyakan identitas pasien
4. Petugas hanya meminta form identifikasi yang diisi oleh pasien lalu menempel di map rekam medis, tanpa melihat kelengkapan, kebenaran data yang diisi oleh pasien.
5. Gelar pasien, No KTP atau BPJS, Status, Pekerjaan, jabatan dan lama kerja, nomor telepon, autentifikasi pasien dan autentifikasi petugas




#### Lampiran 4. Berita acara sosialisasi Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan

**BERITA ACARA**  
**SOSIALISASI BUKU PEDOMAN PENDAFTARAN RAWAT JALAN**  
**DI PUSKESMAS PANDANWANGI KOTA MALANG**

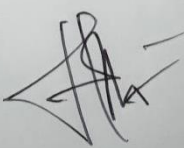
Telah dilaksanakan sosialisasi buku pedoman pendaftaran rawat jalan pada :

Hari : Sabtu  
Tanggal : 3 Februari 2018  
Jam : 13.00 - 19.00  
Tempat : Puskesmas Pandanwangi Kota Malang

Daftar Hadir Sosialisasi :

No	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Marsinawati	Perugas RM	
2.	Siti Badriyah	Perugas RM	
3.	Boby Hartanto	Perugas RM	

Yang Melakukan sosialisasi,

Nama : Siti Nurfariza  
NIM : 1504000047  
Institusi : Poltekkes Kemenkes Malang  
Tandatangan : 

## Lampiran 5. Pernyataan Kesiediaan menjadi Responden Penelitian

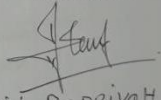
**PERNYATAAN KESEDIAAN  
MENJADI RESPONDEN PENELITIAN**

Dengan menandatangani lembar ini, saya:

Nama : SITI BADRIYAH  
Jabatan : PETUGAS REKAM MEDIS

Memberikan persetujuan untuk menjadi responden dalam penelitian yang berjudul "Perbedaan Tingkat Kelengkapan Identifikasi Pasien Sebelum dan Sesudah Penggunaan Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan Di Puskesmas Pandanwangi Kota Malang" yang akan dilakukan oleh Siti Nurfariza mahasiswi Program Studi Perkam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.

Saya telah dijelaskan bahwa jawaban kuesioner ini hanya digunakan untuk keperluan penelitian dan saya secara suka rela bersedia menjadi responden penelitian ini.

Malang, 3 Februari 2018  
Yang menyatakan  
  
(SITI BADRIYAH)



**PERNYATAAN KESEDIAAN  
MENJADI RESPONDEN PENELITIAN**

Dengan menandatangani lembar ini, saya:

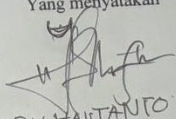
Nama : BOBY HARTANTO  
Jabatan : PETUGAS REKAMEDIS

Memberikan persetujuan untuk menjadi responden dalam penelitian yang berjudul "Perbedaan Tingkat Kelengkapan Identifikasi Pasien Sebelum dan Sesudah Penggunaan Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan Di Puskesmas Pandanwangi Kota Malang" yang akan dilakukan oleh Siti Nurfariza mahasiswi Program Studi Perkam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.

Saya telah dijelaskan bahwa jawaban kuesioner ini hanya digunakan untuk keperluan penelitian dan saya secara suka rela bersedia menjadi responden penelitian ini.

Malang, 3 Februari 2018

Yang menyatakan

  
(BOBY HARTANTO)

**PERNYATAAN KESEDIAAN  
MENJADI RESPONDEN PENELITIAN**

Dengan menandatangani lembar ini, saya:

Nama : Marsinawati  
Jabatan : Petugas Rekam Medis

Memberikan persetujuan untuk menjadi responden dalam penelitian yang berjudul "Perbedaan Tingkat Kelengkapan Identifikasi Pasien Sebelum dan Sesudah Penggunaan Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan Di Puskesmas Pandanwangi Kota Malang" yang akan dilakukan oleh Siti Nurfariza mahasiswi Program Studi Perkam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.

Saya telah dijelaskan bahwa jawaban kuesioner ini hanya digunakan untuk keperluan penelitian dan saya secara suka rela bersedia menjadi responden penelitian ini.

Malang, 3 Februari 2018

Yang menyatakan



( Marsinawati )

## Lampiran 6. Kuisisioner Penilaian Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan

**KUISIONER PENILAIAN BUKU PEDOMAN PENDAFTARAN RAWAT JALAN**  
**PUSKESMAS PANDANWANGI KOTA MALANG**

I. Identitas Responden  
 No Responden : 1 (diisi oleh peneliti)  
 Tanggal Lahir : 17.09.1969 (lingkari pilihan)  
 Jenis Kelamin :  P (lingkari pilihan)  
 Pendidikan terakhir : SD/SMP/SMA/DIII/DIV

II. Petunjuk Pengisian  
 a. Bacalah pertanyaan dengan baik dan teliti sebelum anda menjawab  
 b. Jawablah dengan memberi tandan (✓) pada kolom pilihan jawaban yang sesuai dengan pendapat anda

III. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1.	Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan mudah dipahami dengan baik	✓	
2.	Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan dapat membantu pelaksanaan pendaftaran rawat jalan	✓	
3.	Buku Pedoman Pendaftaran sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan pegawai dalam proses pendaftaran pasien	✓	
4.	Buku Pedoman Pendaftaran rawat jalan sesuai dengan kebutuhan pengisian data identifikasi pasien	✓	
5.	Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan membantu petugas dalam memahami proses identifikasi	✓	
6.	Buku Pedoman Pendaftaran rawat jalan membantu dalam memahami prosedur pendaftaran di puskesmas pandanwangi	✓	
7.	Buku Pedoman Pendaftaran rawat jalan membantu dalam menerapkan prosedur pendaftaran di	✓	

	puskesmas pandanwangi		
8.	Tampilan Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan menarik	✓	
9.	Tata cara penulisan pada Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan sudah baik, jelas, dan mudah dipahami	✓	
10.	Buku pedoman pendaftaran rawat jalan memiliki irama, keharmonisan, dan keselarasan yang baik dalam penulisan	✓	

Saran : Terimakasih sudah membantu kami dalam melakukan pendaftaran. Buku sangat bagus dan berkesan baik

**KUISIONER PENILAIAN BUKU PEDOMAN PENDAFTARAN RAWAT JALAN  
PUSKESMAS PANDANWANGI KOTA MALANG**

- I. Identitas Responden  
 No Responden : 2 (diisi oleh peneliti)  
 Tanggal Lahir : 20...5...1970 (lingkari pilihan)  
 Jenis Kelamin : L/P (lingkari pilihan)  
 Pendidikan terakhir : SD/SMP/SMA/DIII/DIV (lingkari pilihan)

- II. Petunjuk Pengisian  
 a. Bacalah pertanyaan dengan baik dan teliti sebelum anda menjawab  
 b. Jawablah dengan memberi tandan (✓) pada kolom pilihan jawaban yang sesuai dengan pendapat anda

III. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1.	Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan mudah dipahami dengan baik	✓	
2.	Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan dapat membantu pelaksanaan pendaftaran rawat jalan	✓	
3.	Buku Pedoman Pendaftaran sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan pegawai dalam proses pendaftaran pasien	✓	
4.	Buku Pedoman Pendaftaran rawat jalan sesuai dengan kebutuhan pengisian data identifikasi pasien	✓	
5.	Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan membantu petugas dalam memahami proses identifikasi	✓	
6.	Buku Pedoman Pendaftaran rawat jalan membantu dalam memahami prosedur pendaftaran di puskesmas pandanwangi	✓	
7.	Buku Pedoman Pendaftaran rawat jalan membantu dalam menerapkan prosedur pendaftaran di	✓	

	puskesmas pandanwangi		
8.	Tampilan Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan menarik	✓	
9.	Tata cara penulisan pada Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan sudah baik, jelas, dan mudah dipahami		✓
10.	Buku pedoman pendaftaran rawat jalan memiliki irama, keharmonisan, dan keselarasan yang baik dalam penulisan	✓	

Saran :

Atalahalaman yg kurang pas  
 Keseluruhan sangat bagus, sangat membantu -  
 kami jadi lebih tahu tentang cara mendaftarkan  
 yg baik

**KUISIONER PENILAIAN BUKU PEDOMAN PENDAFTARAN RAWAT JALAN  
PUSKESMAS PANDANWANGI KOTA MALANG**

I. Identitas Responden  
 No Responden : 3 (diisi oleh peneliti)  
 Tanggal Lahir : 15/03/1985. (lingkari pilihan)  
 Jenis Kelamin : P (lingkari pilihan)  
 Pendidikan terakhir : SD/SMP/SMA/DIII/DIV

II. Petunjuk Pengisian  
 a. Bacalah pertanyaan dengan baik dan teliti sebelum anda menjawab  
 b. Jawablah dengan memberi tandan (✓) pada kolom pilihan jawaban yang sesuai dengan pendapat anda

III. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1.	Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan mudah dipahami dengan baik	✓	
2.	Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan dapat membantu pelaksanaan pendaftaran rawat jalan	✓	
3.	Buku Pedoman Pendaftaran sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan pegawai dalam proses pendaftaran pasien	✓	
4.	Buku Pedoman Pendaftaran rawat jalan sesuai dengan kebutuhan pengisian data identifikasi pasien	✓	
5.	Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan membantu petugas dalam memahami proses identifikasi	✓	
6.	Buku Pedoman Pendaftaran rawat jalan membantu dalam memahami prosedur pendaftaran di puskesmas pandanwangi	✓	
7.	Buku Pedoman Pendaftaran rawat jalan membantu dalam menerapkan prosedur pendaftaran di	✓	



	puskesmas pandanwangi		
8.	Tampilan Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan menarik	✓	
9.	Tata cara penulisan pada Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan sudah baik, jelas, dan mudah dipahami		✓
10.	Buku pedoman pendaftaran rawat jalan memiliki irama, keharmonisan, dan keselarasan yang baik dalam penulisan		✓

Saran :

Gambaranya lebih di perbesar.  
Bukunya sangat bagus, warnanya bagus.  
Thima kasih telah membantu kami



**Lampiran 7. Gambar lembar *checklist* kelengkapan pengisian form identifikasi pasien**

*Checklist Pretest*

No	No RM	Nama Lengkap	Gelar	No KTP	JK	Tempat Tanggal Lahir	Alamat	Status	Pekerjaan	Agama	Bahasa/Suku	No Telp	Pendidikan	Ttd Pasien	Ttd Petugas	Hasil	%
1	RM01 PRE	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
2	RM02 PRE	V	-	V	-	V	V	-	V	V	-	V	-	-	V	8/14	57%
3	RM03 PRE	V	-	V	V	V	V	V	-	-	V	-	-	-	-	7/14	50%
4	RM04 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	-	-	-	-	-	-	3/14	21%
5	RM05 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	-	-	-	-	-	-	3/14	21%
6	RM06 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	V	-	-	-	-	-	4/14	29%
7	RM07 PRE	V	-	-	-	-	V	-	-	-	-	-	-	-	-	2/14	14%
8	RM08 PRE	V	V	-	V	V	V	V	V	-	V	V	V	V	V	12/14	86%
9	RM09 PRE	V	V	-	V	-	V	V	V	V	V	V	-	V	V	11/14	79%
10	RM10 PRE	V	-	V	-	V	V	-	-	V	-	-	-	-	-	5/14	36%
11	RM11 PRE	V	-	-	V	V	V	V	-	V	V	V	-	-	-	8/14	57%
12	RM12 PRE	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
13	RM13 PRE	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
14	RM14 PRE	V	-	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	12/14	86%
15	RM15 PRE	V	-	V	-	V	V	-	-	-	-	-	-	-	-	4/14	29%
16	RM16 PRE	V	-	-	-	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/14	14%
17	RM17 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	V	-	-	-	-	-	4/14	29%
18	RM18 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	-	-	-	-	-	-	3/14	21%
19	RM19 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	-	-	-	-	-	-	3/14	21%
20	RM20 PRE	-	-	-	V	V	V	-	-	-	-	-	-	-	V	4/14	29%
21	RM21 PRE	V	-	-	V	V	V	-	-	V	-	-	-	V	-	6/14	43%
22	RM22 PRE	V	V	-	V	V	V	V	-	V	-	-	-	V	V	9/14	64%
23	RM23 PRE	-	-	V	V	V	V	-	V	-	V	V	V	V	-	9/14	64%
24	RM24 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	V	-	-	-	V	V	6/14	43%
25	RM25 PRE	-	-	V	-	V	-	-	-	-	-	V	-	-	-	3/14	21%

No	No RM	Nama Lengkap	Gelar	No KTP	JK	Tempat Tanggal Lahir	Alamat	Status	Pekerjaan	Agama	Bahasa/Suku	No Telp	Pendidikan	Ttd Pasien	Ttd Petugas	Hasil	%
26	RM 26 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	V	-	V	-	-	V	6/14	43%
27	RM 27 PRE	V	-	-	V	V	V	V	-	V	V	V	-	V	V	10/14	64%
28	RM 28 PRE	-	-	-	-	V	-	-	-	-	-	V	-	-	-	2/14	64%
29	RM 29 PRE	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	43%
30	RM 30 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	-	-	V	-	V	-	5/14	21%
31	RM 31 PRE	V	-	-	V	V	V	-	-	-	-	V	-	-	-	5/14	43%
32	RM 32 PRE	-	-	-	-	V	V	V	V	V	-	V	-	V	-	7/14	71%
33	RM 33 PRE	V	-	-	V	V	V	-	-	V	V	-	-	V	V	8/14	14%
34	RM 34 PRE	-	-	-	-	V	V	-	-	-	-	-	-	-	-	2/14	100%
35	RM 35 PRE	V	-	-	-	V	V	-	-	V	-	-	-	V	V	6/14	36%
36	RM 36 PRE	V	-	-	-	-	V	-	-	V	-	-	-	V	V	5/14	36%
37	RM 37 PRE	V	-	-	V	V	V	V	-	V	-	V	V	V	V	10/14	50%
38	RM 38 PRE	V	-	-	-	V	-	V	-	V	-	V	-	-	V	6/14	57%
39	RM 39 PRE	V	-	V	V	V	V	V	V	V	-	V	V	V	-	11/14	14%
	PRE																
40	RM 40 PRE	V	-	-	V	V	V	-	-	V	-	-	-	V	V	7/14	43%
41	RM 41 PRE	V	-	-	V	V	V	V	-	V	-	-	-	V	V	8/14	36%
42	RM 42 PRE	V	-	-	V	V	-	V	V	-	-	-	V	V	V	8/14	71%
43	RM 43 PRE	-	-	-	-	V	V	-	-	V	-	-	-	-	-	3/14	43%
44	RM 44 PRE	V	-	-	V	V	V	V	-	-	-	-	-	V	V	7/14	79%
45	RM 45 PRE	V	-	V	-	V	V	-	-	V	V	-	-	-	V	7/14	50%
46	RM 46 PRE	V	V	-	-	V	-	-	-	-	-	-	V	-	-	4/14	57%
47	RM 47 PRE	-	-	-	-	V	V	-	-	-	-	-	-	-	-	2/14	57%
48	RM 48 PRE	-	-	-	V	V	V	V	V	V	-	V	V	V	V	10/14	21%
49	RM 49 PRE	-	-	-	V	-	V	-	-	V	V	-	V	V	V	7/14	50%
50	RM 50 PRE	-	-	-	V	V	V	V	-	V	V	V	-	-	-	7/14	50%

### Checklist Posttest

No	No RM	Nama Lengkap	Gelar	No KTP	JK	Tempat Tanggal Lahir	Alamat	Status	Pekerjaan	Agama	Bahasa/Suku	No Telp	Pendidikan	Ttd Pasien	Ttd Petugas	Hasil	%
1	RM01 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
2	RM02 POST	V	V	V	V	V	V	V	-	V	V	V	V	V	V	13/14	93%
3	RM03 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
4	RM04 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
5	RM05 POST	-	V	V	V	-	-	V	-	V	V	V	V	-	V	10/14	71%
6	RM06 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
7	RM07 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
8	RM08 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
9	RM09 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
10	RM10 POST	-	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	V	13/14	93%
11	RM11 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
12	RM12 POST	V	V	V	V	V	V	V	-	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
13	RM13 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
14	RM14 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
15	RM15 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	V	V	V	13/14	93%
16	RM16 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
17	RM17 POST	V	V	V	V	V	V	V	-	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
18	RM18 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
19	RM19 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
20	RM20 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
21	RM21 POST	V	V	V	V	V	V	V	-	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
22	RM22 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	93%
23	RM23 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
24	RM24 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
25	RM25 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	71%

No	No RM	Nama Lengkap	Gelar	No KTP	JK	Tempat Tanggal Lahir	Alamat	Status	Pekerjaan	Agama	Bahasa/Suku	No Telp	Pendidikan	Ttd Pasien	Ttd Petugas	Hasil	%
26	RM 26 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
27	RM 27 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
28	RM 28 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
29	RM 29 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
30	RM 30 POST	-	V	V	V	V	V	V	-	V	V	V	V	-	V	12/14	100%
31	RM 31 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
32	RM 32 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
33	RM 33 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
34	RM 34 POST	V	V	V	V	-	-	V	V	-	V	V	-	V	V	10/14	100%
35	RM 35 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	86%
36	RM 36 POST	-	V	V	V	V	V	V	-	V	V	V	V	-	V	12/14	100%
37	RM 37 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
38	RM 38 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
39	RM 39 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	71%
40	RM 40 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
41	RM 41 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	86%
42	RM 42 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
43	RM 43 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
44	RM 44 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
45	RM 45 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
46	RM 46 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
47	RM 47 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
48	RM 48 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
49	RM 49 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	14/14	100%
50	RM 50 POST	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	V	12/14	100%

**Lampiran 8. Tabel Perhitungan Perbandingan pada *Case Processing Summary***

**Crosstabs**

**Case Processing Summary**

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Buku_Pedoman * Kelengkapan	100	100,0%	0	0,0%	100	100,0%

**Lampiran 9. Tabel Perhitungan Perbandingan pada *Crosstabulation***

**Buku\_Pedoman \* Kelengkapan Crosstabulation**

Count

		Kelengkapan		Total
		Tidak Lengkap	Lengkap	
Buku_Pedoman	Sebelum	46	4	50
	Sesudah	8	42	50
Total		54	46	100

**Lampiran 10. Tabel Perhitungan Perbandingan pada *Chi-square Test***

**Chi-Square Tests**

	Value	df	Asymptotic Significance (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	58,132 <sup>a</sup>	1	,000		
Continuity Correction <sup>b</sup>	55,113	1	,000		
Likelihood Ratio	66,145	1	,000		
Fisher's Exact Test				,000	,000
Linear-by-Linear Association	57,551	1	,000		
N of Valid Cases	100				

a. 0 cells (0,0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is 23,00.

b. Computed only for a 2x2 table



**Lampiran 11. Gambar Sosialisasi Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan**







## Lampiran 12. Surat Izin Penelitian

	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KESEHATAN RI</b> <b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b> <b>POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG</b></p> <p><small>- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77 C Malang 65112. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556740 - Kampus I : Jalan Srikeyo No. 106 Jember. Telepon (0331) 499513 - Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427947 - Kampus III : Jalan Dr. Soelawa No. 46 Bitot. Telepon (0342) 801043 - Kampus IV : Jalan KH. Wukrod Husayin No. 84 B Kediri. Telepon (0354) 773085</small></p> <p><small>Website: <a href="http://www.poltekkes-malang.ac.id">http://www.poltekkes-malang.ac.id</a> E-mail: <a href="mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id">direktorat@poltekkes-malang.ac.id</a></small></p>	
Nomor	: PP.08.02/7.0/ 12.01 /2017	Malang, 18 Oktober 2017
Lampiran	: -	
Hal	: <u>Surat Izin Penelitian</u>	

Kepada  
Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Kota Malang  
Di  
Malang

Sehubungan dengan penyusunan Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa Semester VI Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2017/2018, maka bersama ini kami harapkan Saudara berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama :

Nama : Siti Nurfariza  
NIM : 150400047

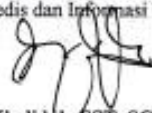
Untuk melakukan penelitian di Puskesmas Pandanwangi dengan Topik / Judul : *Pembuatan Buku Pedoman Terhadap Kelengkapan Identifikasi Pasien di Tempat Pendaftaran Pasien (TPP) Rawat Jalan di Puskesmas Pandanwangi.*  
Pada : November 2017 - Januari 2018.

Adapun data yang akan diambil adalah sebagai berikut :

1. Data identifikasi pasien baru.
2. Kelengkapan identifikasi.
3. Pelaksanaan buku pedoman pendaftaran.
4. Data kunjungan pasien baru.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

an. Ketua Jurusan  
Sekretaris Jurusan  
Perekam Medis dan Informasi Kesehatan



**Dinivah Kholidah, SST, SGz, MPH**  
NIP. 19750921 199703 2 001





PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS KESEHATAN**

Jl. Simpang L.A. Sucipto No.45 Telp. (0341) 406878, Fax (0341) 406879  
Website: www.dinkes.malangkota.go.id / e-mail: dinkes@malangkota.go.id  
MALANG Kode Pos: 65124

Malang, 31 Oktober 2017

Nomor : 072/ 099/35.73.302/2017  
Sifat : Biasa  
Lampiran :  
Hal : Penelitian

Kepada  
Yth. Sdr Kepala Puskesmas Pandanwangi  
di  
Malang

Dengan ini diberitahukan bahwa Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Malang tersebut di bawah ini :

Nama : Siti Nurfaiza  
N I M : 1504000047

akan melaksanakan Penelitian di Wilayah Kerja Puskesmas yang saudara pimpin s/d bulan Januari 2018, dengan judul : Pembuatan Buku Pedoman Terhadap Kelengkapan Identifikasi Pasien di Tempat Pendaftaran Pasien ( TPP ) Rawat Jalan di Puskesmas Pandanwangi

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Saudara untuk membantu memberikan data atau informasi yang diperlukan, Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan Observasi wajib melaporkan hasilnya kepada Kepala Dinas Kesehatan Kota Malang. Demikian untuk mendapatkan perhatian.

a.n.KEPALA DINAS KESEHATAN



**EKO DYAH FILLYANTARIE, SH. MM**

Pembina Tk I

NIP. 19630714 198803 2 011



PEMERINTAH KOTA MALANG  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
Jl. A. Yani No. 98 Telp. ( 0341 ) 491180 Fax. 474254  
M A L A N G

Kode Pos 65125

Malang, 26 Oktober 2017  
Kepada

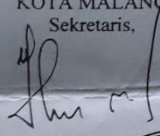
Yth. ....

di .....

**SURAT PENGANTAR**  
NOMOR : 072/296.10.P/35.73.406/2017

Nomor	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Rekomendasi Permohonan Ijin Penelitian  An. SITI NURFARIZA. (peserta : - orang terlampir).	1 (satu) lembar	Di kirim dengan hormat untuk mendapatkan proses lebih lanjut.

An. KEPALA BAKESBANGPOL  
KOTA MALANG  
Sekretaris,

  
**HERU MULYONO, SIP., MT.**  
Pembina  
NIP. 19720420 199201 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
Jl. A. Yani No. 98 Telp. (0341) 491180 Fax. 474254  
MALANG

Kode Pos 65125

**REKOMENDASI PELAKSANAAN PENELITIAN**  
NOMOR : 072/296.10.P/35.73.406/2017

Berdasarkan pemenuhan ketentuan persyaratan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Walikota Malang Nomor 24 Tahun 2011 Tentang Pelayanan Pemberian Rekomendasi Pelaksanaan Penelitian dan Praktek Kerja Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kota Malang Oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Malang serta menunjuk surat Sekjur Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang PP.08.02/7.0/1201/2017 tgl. 18 Oktober 2017 perihal : Surat Ijin Penelitian, kepada pihak sebagaimana disebut di bawah ini :

- a. Nama : SITI NURFARIZA. (peserta : - orang terlampir).
- b. Nomor Identitas : 1504000047.
- c. Judul Penelitian : Pembuatan Buku Pedoman terhadap Kelengkapan Identifikasi Pasien di Tempat Pendaftaran Pasien (TPP) Rawat Jalan di Puskesmas Pandanwangi.

dinyatakan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan penelitian tugas LTA yang berlokasi di:  
- Dinas Kesehatan Kota Malang.

Sepanjang yang bersangkutan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. Tidak melakukan penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul, maksud dan tujuan penelitian;
- b. Menjaga perilaku dan mentaati tata tertib yang berlaku pada Lokasi tersebut di atas;
- c. Mentaati ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan masa berlaku rekomendasi ini adalah sejak tanggal *ditetapkan s/d Januari 2018*.









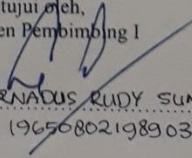
Malang, 26 Oktober 2017  
An. KEPALA BAKESBANGPOL  
KOTA MALANG  
Sekretaris,



Tembusan :  
Yth. Sdr. - Sekjur Perekam Medis dan  
Informasi Kesehatan Poltekkes  
Kemenkes Malang;  
→ Yang bersangkutan.

NB : Yang bersangkutan wajib melaporkan hasil penelitian dan sejenisnya kepada Walikota melalui Bakesbangpol Kota Malang.

### Lampiran 13. Lembar Bimbingan Tugas Akhir

		KARTU BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR	
		 <b>PRODI D-III</b> <b>JURUSAN PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN</b> <b>POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG</b>	
NIM	:	1504000097	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: auto;"> <p>FOTO 2x3</p> </div>
Nama Lengkap	:	SITI NURFARIZA	
Dosen Pembimbing 1	:	BERNADUS RUDY SUNINDYA, MPH	
Dosen Pembimbing 2	:		
Judul Tugas Akhir	:	PERBEDAAN TINGKAT KELENGKAPAN IDENTIFIKASI PASIEN SEBELUM DAN SESUDAH PENGGUNAAN BUKU PEDOMAN PENDAFTARAN RAWAT JALAN DI PUSKEMAS PANDANWANGI KOTA MALANG	
No.	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1.	11 April 2018	Konsultasi Bab 4 & 5	
2.	23 April 2018	Konsultasi Revisi Bab 4 & 5	
3.	3 Mei 2018	Konsultasi Revisi Buku Pedoman	
4.	7 Mei 2018	Konsultasi Revisi Bab 4 & 5	
5.	10 Mei 2018	Konsultasi Abstrak	
6.	14 Mei 2018	Konsultasi PPT	
7.	18 Mei 2018	ACC	
<p>Catatan Untuk Dosen Pembimbing Bimbingan Tugas Akhir</p> <p>Dimulai pada tanggal : 11 April 2018</p> <p>Diakhiri pada tanggal : .....</p> <p>Jumlah pertemuan : 7 Kali</p>			
<p>Disetujui oleh, Dosen Pembimbing II</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>		<p>Disetujui oleh, Dosen Pembimbing I</p> <p></p> <p>BERNADUS RUDY SUNINDYA, MPH NIP. 196508021989031003</p>	
<p>*Lembar konsultasi tugas akhir tidak boleh hilang</p>			



BUKU PEDOMAN PENDAFTARAN RAWAT JALAN  
PUSKESMAS PANDANWANGI KOTA MALANG

Penulis :

SITI NURFARIZA

1504000047

Mahasiswa Prodi

DIII Perekam Medis dan Informasi Kesehatan

Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Tahun 2018

BUKU PEDOMAN PENDAFTARAN RAWAT JALAN

PUSKESMAS PANDANWANGI KOTA MALANG

Penulis :

SITI NURFARIZA

1504000047

Mahasiswa Prodi

DIII Perekam Medis dan Informasi Kesehatan

Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Tahun 2018

### Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan rahmat-Nya serta doa dari orang tua sehingga dapat menyelesaikan Buku Pedoman Pendaftaran Rawat Jalan di Puskesmas Pandanwangi Kota Malang. Buku ini disusun berdasarkan Buku Pedoman Akreditasi Puskesmas tahun 2016.

Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan atau dasar untuk melakukan pendaftaran di unit pendaftaran rawat jalan. Selain itu penulis berharap buku pedoman ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan petugas dalam menjalankan proses pendaftaran rawat jalan di puskesmas pandanwangi kota malang. Serta petugas dapat memaksimalkan kegiatan pendaftaran yang dilakukan, sehingga dapat menjelenggarakan kegiatan pendaftaran yang baik dan

benar sesuai peraturan yang berlaku. Jika pendaftaran rawat jalan terlaksana dengan baik maka dapat meningkatkan respontime dan nilai kepuasan pasien.

Malang, Maret 2018

Penulis

Siti Nurfariza

## Daftar Isi

Cover .....	1
Kata Pengantar.....	2
Daftar Isi.....	4
Bab 1 Pendahuluan.....	7
a. Buku Panduan.....	7
b. Rekam Medis.....	9
c. Pendaftaran Pasien.....	11
d. Tujuan Pembuatan Buku Pedoman.....	13
Bab 2 Ruang Lingkup.....	16
Bab 3 Tata Pelaksanaan.....	18
a. Alur dan Prosedur TPP (Tempat Pendaftaran Pasien) .....	18

b. Identifikasi Pasien.....	21
1. Nama Lengkap.....	21
2. Gelar .....	23
3. Nomor KTP .....	24
4. Jenis Kelamin .....	25
5. Tempat dan Tanggal Lahir .....	25
6. Alamat Lengkap .....	26
7. Status .....	27
8. Pekerjaan (Jabatan dan Lama kerja) ....	28
9. Agama.....	28
10. Bahasa/Suku .....	28
11. Nomor Telepon.....	29
12. Pendidikan Terakhir .....	29
13. Tandatangan Pasien .....	30
14. Verifikasi Petugas.....	30
c. Pemberian Nomor.....	31
d. Registrasi Pasien.....	33

Daftar Pustaka .....40

## Bab 1 Pendahuluan

### a. Buku Pedoman

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Buku adalah lembar kertas yang berjilid, berisi tulisan atau kosong. Pedoman adalah kumpulan ketentuan dasar yang memberi arah bagaimana sesuatu harus dilakukan; hal (pokok) yang menjadi dasar (pegangan, petunjuk, dan sebagainya) untuk menentukan atau melaksanakan sesuatu. Buku pedoman adalah buku yang digunakan sebagai acuan dalam melakukan sesuatu; buku acuan. Jadi dapat disimpulkan bahwa tujuan dibuatnya buku pedoman pendaftaran rawat jalan adalah sebagai acuan atau dasar untuk melakukan pendaftaran di unit pendaftaran rawat jalan



puskesmas pandanwangi. Selain itu manfaat dibuatnya buku pedoman pendaftaran rawat jalan adalah dapat membantu petugas pendaftaran rawat jalan dalam melaksanakan pendaftaran sehingga kelengkapan data identifikasi dapat terlaksana dengan baik.

Dalam buku pedoman akreditasi tahun 2016, Mengingat sangat bervariasi bentuk dan isi pedoman / panduan maka Puskesmas menyusun/membuat sistematika buku pedoman/panduan sesuai kebutuhan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan untuk dokumen pedoman atau panduan yaitu :

1. Setiap pedoman atau panduan harus dilengkapi dengan peraturan atau keputusan Kepala Puskesmas untuk pemberlakuan pedoman/panduan tersebut.

Peraturan Kepala Puskesmas tetap berlaku meskipun terjadi peenggantian Kepala Puskesmas.

2. Setiap pedoman/panduan sebaiknya dilakukan evaluasi minimal setiap 2 tahun sekali
3. Bila Kementerian Kesehatan telah menerbitkan pedoman/panduan untuk suatu kegiatan/pelayanan tertentu, maka puskesmas dalam membuat pedoman/panduan wajib mengacu pada pedoman/panduan yang diterbitkan oleh Kementerian Kesehatan.

b. Rekam Medis

Menurut pasal 46 ayat (1) UU Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran, rekam medis adalah berkas yang berisikan catatan dan dokumen tentang identitas pasien, pemeriksaan, pengobatan,

tindakan, dan pelayanan lain yang diberikan kepada pasien.

Menurut Dirjen Yanmed Tahun 2006 Rekam Medis adalah keterangan baik yang tertulis maupun terekam tentang identitas, anamnesa, penentuan fisik laboratorium, diagnosa segala pelayanan dan tindakan medik yang diberikan kepada pasien dan pengobatan baik yang dirawat inap, rawat jalan maupun gawat darurat.

Menurut Permenkes Nomor 269 Tahun 2008 Rekam medis adalah berkas yang berisikan catatan dan dokumen tentang identitas pasien, pemeriksaan, pengobatan, tindakan dan pelayanan lain yang telah diberikan kepada pasien.

### c. Pendaftaran Pasien

Petugas penerimaan pasien harus menguasai kegiatan yang ada di tempat penerimaan pasien. Beberapa kegiatan penerimaan pasien tersebut meliputi identifikasi pasien, penamaan pasien, penomoran berkas rekam medis, dan registrasi pasien. Masing masing kegiatan tersebut dikerjakan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

#### a. Identifikasi pasien

Identifikasi pasien adalah proses penumpulan data dan pencatatan segala keterangan bukti-bukti dari seseorang sehingga kita dapat menetapkan dan mempersamakan individu seseorang, dengan kata lain dengan identifikasi kita dapat mengenal seseorang dengan membedakan dengan orang lain.

Tujuan identifikasi : (Budi,2011)

1. Mengenal secara fisik
  - a. Melihat wajah/fisik seseorang secara umum
  - b. Membandingkan seseorang dengan gambar/foto
2. Memperoleh keterangan pribadi

Yang dimaksud keterangan pribadi antara lain nama, nama orang tua, nama suami/istri, pekerjaan, alamat, agama, tempat/tanggal lahir, golongan darah, dan pendidikan serta dapat ditambahkan keterangan pribadi yang spesifik lainnya.
3. Mengadakan penggabungan antara pengenalan fisik dengan keterangan pribadi

Penggabungan hal tersebut dapat lebih dipercaya karena dikeluarkan oleh institusi yang mempunyai kewenangan membuat serta

mengeluarkan identitas seseorang yang berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Mahasiswa, Pasport, SIM dsb.

d. Tujuan Pembuatan Buku Pedoman

Tujuan Umum :

Sebagai acuan atau dasar untuk melakukan pendaftaran di unit pendaftaran rawat jalan puskesmas pandanwangi.

Tujuan Khusus :

- a. Untuk Puskesmas
  1. Sebagai dasar dalam bahan evaluasi pendaftaran rawat jalan di puskesmas pandanwangi.
  2. Sebagai dasar dalam menentukan ataupun merubah kebijakan di puskesmas pandanwangi.

3. Memenuhi *equipment* pada standart akreditasi puskesmas
- b. Untuk Petugas Rekam Medis
  1. Mempermudah petugas dalam melakukan pendaftaran rawat jalan.
  2. Mempermudah pelaksanaan SOP pendaftaran yang ada di puskesmas pandanwangi.
  3. Meningkatkan *respon*time pelayanan pendaftaran sehingga dapat meningkatkan kepuasan pasien terhadap pelayanan pendaftaran
- c. Untuk Pasien :
  1. .Sebagai dasar atau standart minimal dalam memperoleh pelayanan di unit pendaftaran rawat jalan puskesmas pandanwangi.

2. Mengetahui bagaimana cara pelayanan di unit pendaftaran rawat jalan puskesmas pandanwangi.

## Bab 2 Ruang Lingkup

Pendaftaran di Puskesmas pandanwangi dilakukan secara langsung, sehingga pasien wajib datang ke TPP secara langsung untuk mendaftarkan diri ke poli tujuan. Puskesmas pandanwangi melayani pendaftaran pasien umum dan pasien asuransi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). Proses pendaftaran berlangsung dari pasien datang menemui petugas pendaftaran sampai pasien dipersilahkan menuju ke poli tujuan.

Jadwal Pelaksanaan pendaftaran di Puskesmas pandanwangi :

Senin – Kamis : 07.00-12.00 WIB

Jumat : 07.00-10.00 WIB

Sabtu : 07.00-11.00 WIB

## Jadwal Pelayanan Poli di Puskesmas pandanwangi

:




Senin – Kamis : 07.30-14.00 WIB

Jumat : 07.30-11.00 WIB

Sabtu : 07.30-13.00 WIB

**Bab 3**  
**Tata Pelaksanaan**

**a. Alur dan Prosedur TPP (Tempat Pendaftaran Pasien)**

	<b>PENDAFTARAN</b>	
<b>SOP</b>	No. Dokumen : SOP/UKP/140/2016 No. Revisi : 00 Tanggal Terbit : 27 Mei 2016 Halaman : 14	
UPT Puskesmas Pandanwangi		Dr. Betty Komawati NIP. 196412091982012008

1	Pergertian	Penerimaan pendaftaran pasien baru dan pasien lama untuk di daftar sebagai langkah pertama dalam penerimaan pelayanan pasien di puskesmas dan segera memperoleh pelayanan kesehatan sesuai dengan kebutuhan pasien
2	Tujuan	Sebagai acuan petugas dalam melakukan pendaftaran pasien.
3	Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Pandanwangi Nomor : 188.451 / 72 / 35.73.306.12 / 2016 tentang KEBIJAKAN PELAYANAN KLINIS UPT PUSKESMAS PANDANWANGI
4	Referensi	PERMENKES/269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis
5	Alat dan Bahan	-
6	Procedur	1. Pasien Kunjungan Baru a) Petugas mengarahkan pasien untuk mengambil nomor antrian pendaftaran. b) Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian pendaftaran. c) Petugas mengarahkan pasien untuk mengisi formulir pendaftaran pasien baru.

		d) Petugas melakukan verifikasi identitas pada isian formulir pendaftaran pasien baru dan meminta foto copy KTP/SIM dan kartu BPJS serta KK jika ada e) Petugas menanyakan keluhan pasien untuk memudahkan memberi nomor antrian pemeriksaan. f) Petugas menyerahkan nomor antrian pemeriksaan dan mempersiapkan pasien menuju ruang tunggu. g) Petugas menyiapkan dokumen rekam medis untuk pasien baru.
--	--	--

		h) Petugas melakukan entry data kunjungan pasien antara lain Form BPJS, Simulas dan Simulas kunjungan. i) Petugas mengantar dokumen rekam medis ke ruang pemeriksaan sesuai tujuan pasien.
2.	Pasien Kunjungan Lama	a) Petugas mengarahkan pasien untuk mengambil nomor antrian pendaftaran. b) Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian pendaftaran. c) Petugas meminta KIB (Kartu indeks Berobat) kepada pasien. d) Petugas menanyakan keluhan pasien untuk memudahkan memberi nomor antrian pemeriksaan. e) Petugas menyerahkan nomor antrian pemeriksaan dan mempersiapkan pasien menuju ruang tunggu. f) Petugas membuat tracer untuk pengambilan dokumen rekam medis. g) Petugas melakukan entry data kunjungan pasien antara lain Form BPJS, Simulas dan Simulas kunjungan. h) Petugas mengantar dokumen rekam medis ke ruang pemeriksaan sesuai tujuan pasien.



8	Hal-hal yg perlu diperhatikan	Keramahan petugas dalam melayani pasien
9	Unit Terkait	1. Ruang pendaftaran dan ruang rekam medis 2. Ruang pemeriksaan umum, ruang KIA/ KB dan gigi

Gambar 3.1 Alur dan Prosedur Pendaftaran

## b. Identifikasi Pasien

Formulir identifikasi pasien dengan kolom-kolom sebagai berikut:

- NAMA LENGKAP: JENG KULAMIN (L/P (Inggris))
- NOMOR KTP: \_\_\_\_\_
- TEMPAT LAHIR: \_\_\_\_\_
- ALAMAT: RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_
- STATUS: MENIKAH / BELUM MENIKAH / PERNAH MENIKAH (Inggris)
- PERKERJAAN: IBADAH / BAHAGA / SUREL / LAMA BEKERJA
- AGAMA: \_\_\_\_\_
- NOMOR TLP: \_\_\_\_\_
- PROSESIS TERAKHIR: VERIFIKASI PETUGAS
- TTD PASIEN: \_\_\_\_\_

Gambar 3.2 Form Identifikasi Pasien

### 1. Nama Lengkap

Nama yang dituliskan dalam formulir identifikasi ataupun berkas rekam medis, merupakan nama lengkap pasien (bukan nama panggilan). Hal ini bertujuan untuk meminimalisir kesalahan dalam identifikasi pasien. Nama Lengkap ditulis sesuai dengan kartu identitas sosial pasien (KTP, KK, SIM, Kartu Asuransi). Apabila pasien tidak membawa identitas sosial maka nama lengkap dapat ditanyakan

dengan metode wawancara langsung kepada pasien. Pada saat petugas melakukan penulisan nama di formulir identifikasi dan berkas rekam medis petugas wajib mengeja ulang nama lengkap pasien, hal ini dilakukan untuk menghindari kesalahan dalam penulisan nama lengkap pasien. Negara Indonesia tidak ada penggunaan nama keluarga, sehingga nama lengkap pasien adalah nama pasien sendiri, tanpa dituliskan nama bapak atau suaminya.

Penulisan nama sebaiknya menggunakan huruf cetak atau capital, hal ini digunakan untuk menghindari salah baca dan untuk kejelasan penulisan nama pasien. Penulisan sebaiknya menggunakan ejaan yang ddisempurnakan (sesuai EYD di Indonesia). Dengan demikian diharapkan berkas rekam medis akan mudah terbaca sehingga

secara tidak langsung juga akan mempermudah pencarian berkas rekam medis.

## 2. Gelar

Penulisan gelar mengikuti nama pasien dibutuhkan untuk mengidentifikasi pasien sesuai dengan usia. Hal ini mempermudah petugas dalam membedakan pasien apabila memiliki nama yang sama. Penyebutan gelar ditulis dibelakang nama lengkap pasien, atau sesuai dengan kolom yang disediakan dalam formulir identifikasi.

Jenis Gelar yang diberikan antarlain :

Tabel 3.1 Tabel Jenis Gelar

By	Untuk bayi yang sudah memiliki nama
By.Ny	Untuk bayi yang belum memiliki nama (menggunakan



	nama ibu)
An	Untuk anak-anak
Nn	untuk wanita yang belum menikah
Sdr	untuk laki-laki yang belum menikah
Ny	untuk wanita yang sudah menikah
Tn	untuk laki-laki yang sudah menikah

### 3. Nomor KTP

Penulisan nomor KTP harus diisi dengan lengkap.

Pengisian nomor KTP dapat diisi dengan nomor asuransi pasien atau nomor BPJS pasien. Sehingga dalam pelaksanaannya dapat mempermudah dalam

mengakses pengolahan data untuk asuransi jaminan kesehatan yang digunakan pasien.

Contoh : NIK :35071234567890002

BPJS : 00000019123456

### 4. Jenis Kelamin

Penulisan jenis kelamin pasien ditulis sesuai dengan data yang ada di kartu identitas sosial pasien. Apabila pasien tidak membawa kartu identitas, maka metode observasi dapat digunakan untuk mempermudah penentuan jenis kelamin pasien. Untuk mempermudah pada pelaksanaannya petugas dapat langsung melingkari pilihan jenis kelamin yang ada di formulir identifikasi.

L (P)

### 5. Tempat dan Tanggal Lahir

Penulisan tempat dan tanggal lahir diisi sesuai data identitas sosial pasien. Apabila pasien tidak

membawa kartu identitas maka metode wawancara dapat dilakukan petugas untuk mengetahui tempat dan tanggal lahir pasien. Pengisian data tempat dan tanggal lahir pasien harus lengkap. Mulai dari tempat yaitu wilayah kelahiran pasien, dan tanggal lahir meliputi tanggal bulan dan tahun lahir. Kelengkapan pengisian data ini dapat berfungsi untuk menentukan umur pasien, hal ini akan menunjang pelaksanaan pemeriksaan oleh dokter. Sehingga dapat meminimalisir terjadinya malpraktik dalam pelayanan yang diberikan kepada pasien.

Contoh : Malang, 28 Juni 1998 atau

Malang, 28/06/1998

#### 6. Alamat Lengkap

Penulisan alamat lengkap diisi sesuai data pada kartu identitas sosial pasien. Apabila pasien tidak membawa kartu identitas maka metode wawancara

dapat dilakukan petugas untuk melengkapi data alamat lengkap pasien. Alamat lengkap ditulis yaitu nama jalan, RT, RW, desa/keurahan, kecamatan dan kabupaten/kota. Pengisian alamat lengkap dapat membantu petugas dalam membedakan pasien dengan nama yang sama.

Contoh : Jalan Plaosan Barat Gg Buntu no 11,

Rt 05 Rw 03 Kelurahan : Plaosan

Kecamatan : Blimbing, Kota : Malang

#### 7. Status

Status pasien dipilih dengan cara melingkari pilihan yang sudah tersedia di formulir identifikasi. Pilihan yang dapat dipilih yaitu menikah, belum menikah, dan pernah menikah.

Contoh :

Menikah / Belum Menikah / Pernah menikah

#### 8. Pekerjaan (Jabatan dan Lama kerja)

Pekerjaan diisi dengan pekerjaan pasien yang sedang dijalani saat ini. selain mengisi jenis pekerjaan pasien, petugas harus mengisi jabatan dan lama bekerja.

#### 9. Agama

Agama dapat diisi sesuai keyakinan pada kartu identitas pasien. Apabila pasien tidak membawa kartu identitas maka metode wawancara dapat dilakukan petugas untuk melengkapi data agama pasien.

#### 10. Bahasa/Suku

Bahasa/Suku dapat diisi dengan bahasa yang digunakan pasien sehari-hari. Suku dapat diisi dengan suku sesuai data tempat lahir pasien. Fungsi pengisian data Bahasa/suku adalah dapat mempercepat proses penyampaian informasi kepada

pasien dan penyerapan informasi oleh pasien, hal ini dikarenakan jika pasien menggunakan bahasa jawa maka petugas dapat menyampaikan informasi dengan bahasa jawa agar dapat diserap dengan baik oleh pasien. Sehingga dapat mempercepat proses pelayanan di pendaftaran.

Contoh : Jawa/Jawa atau Indonesia/Jawa

#### 11. Nomor Telepon

Nomor telepon harus terisi lengkap. Hal ini dikarenakan apabila ada keadaan darurat maka petugas dapat menghubungi pasien atau keluarga secara cepat.

#### 12. Pendidikan Terakhir

Pendidikan terakhir pasien dapat diisi sesuai pendidikan terakhir yang dijalani pasien, dalam hal ini petugas dapat menerapkan metode wawancara untuk mengetahui pendidikan terakhir pasien. Jika

petugas pendaftaran mengetahui pendidikan terakhir yang didapat oleh pasien, maka petugas dapat memahami bagaimana cara menyampaikan informasi sesuai dengan kemampuan penyerapan yang dipunya oleh pasien.

#### 13. Tandatangan Pasien

Tanda tangan atau autentifikasi adalah haal yang sangat wajib adanya. Hal ini dikarenakan tanda tangan merupaka bukti keabsahan suatu data yang ada. Untuk itu pasien membubuhi tanda tangan pada kolom yang disediakan menandakan bahwa data identifikasi yang ada sesuai dengan keaslian data yang dimiliki pasien, sehingga data tersebut dapat dipertanggung jawabkan.

#### 14. Verifikasi Petugas

Verifikasi petugas sangatlah dibutuhkan dan harus ada. Hal iini dikarenakan petugas tpp adalah

petugas yang bertanggung jawab dalam proses identifikasi pasien pada saat awal pendaftaran. Hal ini penting adanya karena keabsahan dan kebenaran data identifikasi nanti akan mempengaruhi dalam pelayanan yang diberikan kepada pasien. Untuk itu sebelum melakukan autentifikasi dan verifikasi, petugas wajib mengecek kembali data identitas sosial pasien sesuai dengan kartu identitas sosial atau jika pasien tidak membawa maka petugas wajib mengkonfirmasi ulang kepada pasien yang bersngkutan.

#### c. Pemberian Nomor

Nomor rekam medis diberikan sekali pada saat pasien baru melakukan kunjungan pertama di pukesmas pandanwangi. Nomor rekam medis tidak berubah walaupun pasien akan melakukan

kunjungan rutin selanjutnya. Petugas wajib memberikan edukasi kepada pasien bahwa pada kunjungan selanjutnya pasien wajib membawa kartu berobat sebagai tanda bahwa pasien telah diberikan nomor rekam medis oleh petugas.

Pemberian nomor rekam medis pada pasien sesuai dengan sistem penomoran yang diberlakukan di puskesmas pandaanwangi. Sistem penomoran yang diberlakukan adalah SNF (*Straight Numbering Filing*) yaitu penyimpanan berkas rekam medis secara urut menurut urutan nomor rekam medisnya sebagaimana urutan angka.

Contoh : 14-5-06

14-7-77

15-1-00

dst

#### d. Registrasi Pasien

Registrasi pasien yaitu proses pendaftaran dan pengarahan pasien ke poli tujuan. Jenis poli yang ada di puskesmas pandaanwangi yaitu poli BP, KIA , dan Gigi. Proses registrasi poli dilakukan dengan menanyakan poli tujuan pasien, apabila pasien tidak mengerti poli mana yang akan dituju maka petugas dapat melakukan anamnesa dengan menanyakan keluhan yang diderita oleh pasien. Setelah itu petugas mengambil antrian poli dari mesin antrian, kemudian diberikan kepada pasien sebagai tanda urutan atau antrian pemeriksaan pada poli yang dituju. Pasien diperkenankan menuju poli yang sudah ditentukan oleh petugas.

Apabila pasien merupakan pasien asuransi, maka petugas dapat melakukan registrasi di aplikasi *Primary Care* atau dapat disebut dengan *P-Care*.

Pada aplikasi tersebut petugas dapat mengisi nomor BPJS sebagai kata kunci (*primary key*) dalam pemanggilan data. Setelah itu petugas dapat mengisi data yang dibutuhkan seperti : Jenis Kunjungan, Jenis Perawatan, Pemeriksaan fisik, tekanan darah, *Respiratory rate* dan *Heart rate*. Setelah itu dapat menekan tombol simpan untuk menandakan bahwa peserta tersebut telah teregistrasi dalam pelayanan kesehatan di puskesmas pandanwangi (lihat gambar 3.3). Data pasien teregistrasi akan ditampilkan dalam tabel daftar pasien (lihat Gambar 3.4).

Welcome, **pkm\_pandanwangi** as Petugas Entry @ PANDANWANGI, MALANG  
Home Entry Data Lihat Data Tools **Logout**

Tanggal Pendaftaran: 31/03/2018  
No. Pencarian : [Yellow Box] [Can] [Close]  
No. Kartu BPJS  
Nama  
Status Peserta  
Jenis Peserta  
Tanggal Lahir  
Kelamin  
PPK Umum

Jenis Kunjungan:  Kunjungan Sakit  Kunjungan Sehat  
Perawatan:  Rawat Jalan  Rawat Inap  Promotif Preventif  
Poli Tujuan: [Umum]  
Keluhan: [Text Field]

**Pemeriksaan Fisik**  
Tinggi Badan: [Text Field] cm  
Berat Badan: [Text Field] kg  
**Tekanan Darah**  
- Sistolik: [Text Field] mmHg  
- Diastolik: [Text Field] mmHg  
Respiratory Rate: [Text Field] per minute  
Heart Rate: [Text Field] bpm

[Simpan] [Batal]

Gambar 3.3 Tampilan registrasi P-care

No. KARTU	NAMA PASIEN	JENIS	UMUR	STATUS	STATUS REGISTRASI
A1	00000000000000000000	P	80	Stasiun	Akses
A2	00000000000000000000	L	50	Stasiun	Sukses
A3	00000000000000000000	P	40	Stasiun	Sukses
A4	00000000000000000000	L	80	Stasiun	Sukses
A5	00000000000000000000	P	20	Stasiun	Sukses
A6	00000000000000000000	L	20	Stasiun	Sukses
A7	00000000000000000000	L	17	Stasiun	Sukses
A8	00000000000000000000	P	80	Stasiun	Sukses
A9	00000000000000000000	L	70	Stasiun	Sukses
A10	00000000000000000000	L	57	Stasiun	Sukses
A11	00000000000000000000	P	80	Stasiun	Sukses
A12	00000000000000000000	P	7	Stasiun	Sukses
A13	00000000000000000000	P	50	Stasiun	Sukses
A14	00000000000000000000	P	10	Stasiun	Sukses
A15	00000000000000000000	P	17	Stasiun	Sukses
A16	00000000000000000000	L	40	Stasiun	Sukses
A17	00000000000000000000	P	70	Stasiun	Sukses
A18	00000000000000000000	L	50	Stasiun	Sukses
A19	00000000000000000000	P	50	Stasiun	Sukses
A20	00000000000000000000	P	50	Stasiun	Sukses
A21	00000000000000000000	P	20	Stasiun	Sukses
A22	00000000000000000000	L	50	Stasiun	Sukses
A23	00000000000000000000	P	50	Stasiun	Sukses
A24	00000000000000000000	P	50	Stasiun	Sukses
A25	00000000000000000000	P	20	Stasiun	Sukses

Gambar 3.4 tabel daftar pasien

Selain itu petugas akan memasukkan data pasien ke aplikasi simpus. Hal ini bertujuan untuk merekap data pasien yang mendaftar untuk mendapatkan pelayanan di puskesmas pandanwangi. Rekap tersebut berguna sebagai laporan harian yang langsung terkonesikan dengan Dinas Kesehatan. Sehingga pelaporan menjadi lebih mudah.

Penggunaan aplikasi simpus dapat diakses melalui web khusus untuk puskesmas. Alamat web yang dapat diakses untuk puskesmas pandanwangi

adalah [http : www.pandanwangi.simmas.web.id](http://www.pandanwangi.simmas.web.id) .

Setelah web dapat terakses maka petugas dapat login dengan menggunakan *username* dan *password* yang sudah didapatkan. Setelah itu petugas dapat mengakses menu loket dan memilih *submenu* tabel pasien (lihat gambar 3.5).

Petugas dapat memilih menu tambah baru untuk memasukkan data pasien baru dan menu cari untuk mencari data pasien lama berdasarkan nomor BPJS atau nomor KK. Jika data pasien baru, setelah memilih menu tambah baru petugas diwajibkan mengisi data identitas, data pribadi, dan data alamat (lihat gambar 3.6) . Petugas wajib memperhatikan menu isian yang memiliki tanda bintang (\*). Apabila terdapat tanda tersebut, maka kolom atau kotak tersebut waji diisi tidak boleh kosong. Jika kotak

isian tersebut kosong maka data pasien tidak bisa disimpan di *database*.

Pengisian data pasien lama dapat dilakukan dengan melakukan pencarian di tombol cari data dengan memilih katagori berdasarkan nomor BPJS atau nomor KK. Apabila ada data yang perlu di ubah maka dapat langsung dilakukan *update* data di kolom yang sesuai. Setelah itu klik tombol simpan, data pasien sudah masuk dalam data kunjungan hari itu.



Gambar 3.5 Tampilan sub menu tabel pasien



Gambar 3.6 Menu Pengisian Identitas Sosial



#### Daftar Pustaka

- Budi, S C.20011. *Manajemen Unit Kerja Rekam Medis*.Yogyakarta : Quantum Sinergis Media
- Direktorat Jenderal Bina Pelayanan Medik.2006. *Pedoman Penyelenggaraan dan Prosedur Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia Revisi II*. Jakarta:Departemen Kesehatan RI
- Hatta G.R.(ed).2011. *Pedoman Manajemen Informasi Kesehatan di Sarana Pelayanan Kesehatan*. Jakarta:Penerbit Universitas Indonesia(UI-Pres)
- Kementerian Kesehatan RI.2008. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269/MENKES/PER/III/2008. *Rekam Medis*. Jakarta:Kemenkes RI

- Kementerian Kesehatan RI.2015. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015. *Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi*. Jakarta:Kemenkes RI
- Kementerian Kesehatan RI.2015. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2015. *Pusat Kesehatan Masyarakat*. Jakarta:Kemenkes RI
- Kementerian Kesehatan RI.2016. *Buku Pedoman Akreditasi Puskesmas*. Jakarta:Kemenkes RI
- Setiawan E.2017. *Arti Kata Pedoman-Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online*. Diakses: 26 Agustus 2017. <http://kbbi.web.id/pedoman>
- Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Pandanwangi Nomor : 188.451 / 72 / 35.73.306.12 / 2016

tentang Kebijakan Pelayanan Klinis Upt Puskesmas

Pandanwangi.

Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (Simmas).

Diakses:31 Maret 2018.

<http://www.pandanwangi.simmas.web.id>

*Primary Care (P-care)*. Diakses tanggal 31 Maret 2018.

<http://pcare.bpjs-kesehatan.go.id>

