

## LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Persetujuan Penelitian dari Dinas Kesehatan



### PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KESEHATAN

Jl. Simpang I.A. Sucipto No. 45 Telp. (0341) 406878, Fax (0341) 406879  
Website www.dinkes.malangkota.go.id / e-mail: dinkes@malangkota.go.id

MALANG

Kode Pos: 65124

Malang, 11 November 2019

Nomor : 072/ ~~906~~ /35.73.302/2019  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Penelitian

Kepada  
Yth. Sdr. Kepala Puskesmas Kendalsari  
di  
Malang

Dengan ini ~~dibuat~~ dibuat diketahui bahwa Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Malang tersebut di bawah ini :

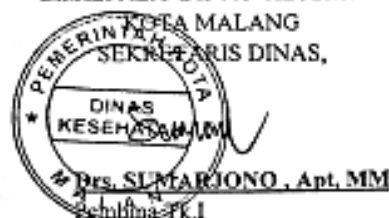
Nama : Erlyna Rahma Afrillia  
N I M : P17410173032

Akan melaksanakan Penelitian mulai bulan November 2019 s/d Januari 2020, dengan judul : Perbedaan ketepatan penyimpanan rekam medis sebelum dan sesudah penerapan buku pedoman penyimpanan dokumen rekam medis di puskesmas kendalsari.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Saudara untuk membantu memberikan data atau informasi yang diperlukan. Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan Penelitian wajib melaporkan hasilnya kepada Kepala Dinas Kesehatan Kota Malang.

Demikian untuk mendapatkan perhatian.

a.n. KEPALA DINAS KESEHATAN



Drs. SUNARJONO, Apt, MM  
Sekeloa-PK.1

NIP. 19640807 199502 1 001



## Lampiran 2 Sampul Depan Buku Pedoman



## Lampiran 3 Sampul Depan Buku Pedoman



## Lampiran 4 Hasil Output Chi Square




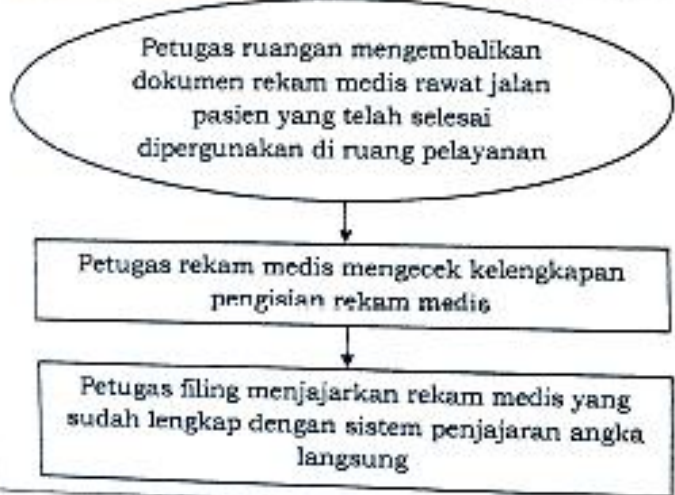
### Case Processing Summary

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Sebelum Penerapan * Sesudah Penerapan	96	100.0%	0	0.0%	96	100.0%

### Chi-Square Tests

	Value	df	Asymptotic Significance (2-sided)	Exact Sig. (2- sided)	Exact Sig. (1- sided)
Pearson Chi-Square	34.065 <sup>a</sup>	1	.000		
Continuity Correction <sup>b</sup>	22.804	1	.000		
Likelihood Ratio	16.115	1	.000		
Fisher's Exact Test				.000	.000
Linear-by-Linear Association	33.710	1	.000		
N of Valid Cases	96				

Lampiran 5 SOP Penjajaran Dokumen Rekam Medis

PENJAJARAN DOKUMEN REKAM MEDIS	
	
	06 14 Maret 2017
PUSKESMAS KENDALSARI	Staf RUMAH SAKIT NIP. 19600001960122002
1. Pengertian	Penjajaran adalah sistem penataan rekam medis dalam rak penyimpanan agar mudah dan cepat dalam pengambilan dan pengembalian
2. Tujuan	Sebagai acuan petugas dalam menjajarkan dokumen rekam medis agar tidak tertumpuk melainkan tersusun berdiri sejajar
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Kendalsari Nomor 116/BABVII/II/2017 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Pasien dan Rekam Medis.
4. Referensi	1) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269 Tahun 2008 Tentang Rekam Medis 2) Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 377 Tahun 2008 Tentang Standart Profesi Perkam Medis Dan Informasi Kesehatan 3) Departemen Kesehatan RI. 2006. <i>Pedoman Penyelenggaraan Dan Prosedur Rekam Medis Rumah Sakit Revisi II</i> . Direktorat Jenderal Bina Pelayanan Medik. Jakarta
5. Langkah-Langkah	1) Petugas ruangan mengembalikan dokumen rekam medis rawat jalan pasien yang telah selesai dipergunakan di ruang pelayanan. 2) Petugas rekam medis mengecek kelengkapan pengisian rekam medis. 3) Petugas filing menjajarkan rekam medis yang sudah lengkap dengan sistem penjajaran angka langsung. 4) Setiap bulan sekali dilakukan penyisiran guna mendeteksi adanya <i>missfile</i> atau nomer ganda.
6. Diagram Alir	 <pre>                     graph TD                         A([Petugas ruangan mengembalikan dokumen rekam medis rawat jalan pasien yang telah selesai dipergunakan di ruang pelayanan]) --&gt; B[Petugas rekam medis mengecek kelengkapan pengisian rekam medis]                         B --&gt; C[Petugas filing menjajarkan rekam medis yang sudah lengkap dengan sistem penjajaran angka langsung]                 </pre>

	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Setiap bulan sekali dilakukan penyisiran guna mendeteksi adanya <i>missfile</i> atau nomer ganda</p>
7. Unit Terkait	Rekam Medis



Rekaman Historis Perubahan

No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai Diberlakukan

Lampiran 6 Dokumen Rekam Medis Pasien Tulusrejo (kode wilayah 01)

01	0115			17
----	------	--	--	----

**RAHASIA**

 **PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS KENDALSARI**  
JL. CENGGER AYAM 1/8 TELP. 0341-487215  
MALANG 

**REKAM MEDIS**

Nama Pasien : \_\_\_\_\_  
Nama KK : \_\_\_\_\_  
Tgl. Lahir/Umur : **14 04 1980** / **37** thn  
Alamat : Jl. \_\_\_\_\_  
RT. **1** RW. **9**

Kelurahan :  LOWOKWARU  
 TULUSREJO  
 JATIMULYO  
 .....

**ALERGI OBAT**

**KLINDAMISIN**



**PERHATIAN**

1. Dokumen tidak boleh dibawa keluar dari Puskesmas
2. Dokumen harap disimpan di tempat yang telah ditentukan
3. Setelah selesai digunakan harap segera dikembalikan ke sub unit pendaftaran dan rekam medis untuk disimpan

Lampiran 7 Dokumen Rekam Medis Pasien Lowokwaru (kode wilayah 02)

01	0216			17
----	------	--	--	----

**RAHASIA**

 **PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS KENDALSARI**  
JL. CENGER AYAM 1/8 TELP. 0341-487215  
MALANG 

**REKAM MEDIS**

Nama Pasien : \_\_\_\_\_

Nama KK : \_\_\_\_\_

Tgl. Lahir/Umur : 12 08 1983 / 34 thn

Alamat : Jl. \_\_\_\_\_  
RT. 03 RW. 12

Kelurahan :  LOWOKWARU  
 TULUSREJO  
 JATIMULYO  
 .....

<b>ALERGI OBAT</b> - Antalgin - Tetra cyclin	<b>PERHATIAN</b> 1. Dokumen tidak boleh dibawa keluar dari Puskesmas 2. Dokumen harap disimpan di tempat yang telah ditentukan 3. Setelah selesai digunakan harap segera dikembalikan ke sub unit pendaftaran dan rekam medis untuk disimpan
--	---



Lampiran 8 Dokumen Rekam Medis Pasien Jatimulyo (kode wilayah 03)

0	1	0	3	1	3			1	7
---	---	---	---	---	---	--	--	---	---

**RAHASIA**

 **PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS KENDALSARI**  
JL. CENGER AYAM I/8 TELP. 0341-487215  
MALANG 

**REKAM MEDIS**

Nama Pasien : \_\_\_\_\_  
Nama KK : \_\_\_\_\_  
Tgl. Lahir/Umur : 31 12 1987 / 30 thn  
Alamat : Jl. \_\_\_\_\_  
RT. 01 RW. 09

Kelurahan :  LOWOKWARU  
 TULUSREJO  
 JATIMULYO  
 .....

**ALERGI OBAT**

\_\_\_\_\_



**PERHATIAN**

1. Dokumen tidak boleh dibawa keluar dari Puskesmas
2. Dokumen harap disimpan di tempat yang telah ditentukan
3. Setelah selesai digunakan harap segera dikembalikan ke sub unit pendaftaran dan rekam medis untuk disimpan

Lampiran 9 Dokumen Rekam Medis Pasien Luar Daerah (kode wilayah 04)

01	0426			20
----	------	--	--	----

**RAHASIA**

 **PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS KENDALSARI**  
JL. CENGER AYAM 1/8 TELP. 0341-487215  
MALANG 

**REKAM MEDIS**

Nama Pasien : [REDACTED]

Nama KK : [REDACTED]

Tgl. Lahir/Umur : 21 02 1970 / 22 thn

Alamat : Jl. [REDACTED]  
RT. 6 RW. 17

Kelurahan :  LOWOKWARU  
 TULUSREJO  
 JATIMULYO  
 M. Cengger

**ALERGI OBAT**


**PERHATIAN**

1. Dokumen tidak boleh dibawa keluar dari Puskesmas
2. Dokumen harap disimpan di tempat yang telah ditentukan
3. Setelah selesai digunakan harap segera dikembalikan ke sub unit pendaftaran dan rekam medis untuk disimpan

Lampiran 10 Dokumen Rekam Medis Pasien Luar Wilayah (kode wilayah 05)

01	05	10			18
----	----	----	--	--	----

**RAHASIA**

 **PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS KENDALSARI**  
JL. CENGGER AYAM 1/8 TELP. 0341-487215  
MALANG 

**REKAM MEDIS**

Nama Pasien : \_\_\_\_\_

Nama KK : \_\_\_\_\_

Tgl. Lahir/Umur : 12 12 1992 / 26 thn

Alamat : Jl. \_\_\_\_\_  
RT. 0RW.

Kelurahan :  LOWOKWARU  
 TULUSREJO  
 JATIMULYO  
 .....

**ALERGI OBAT**

\_\_\_\_\_

**PERHATIAN**

1. Dokumen tidak boleh dibawa keluar dari Puskesmas
2. Dokumen harap disimpan di tempat yang telah ditentukan
3. Setelah selesai digunakan harap segera dikembalikan ke sub unit pendaftaran dan rekam medis untuk disimpan

Lampiran 11 Lembar Informed Consent Menjadi Responden

**PERSETEJUAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN  
(INFORMED CONSENT)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuliono

Umur : 50 tahun.

Jenis kelamin : Laki-laki

Pendidikan : SMA

Jabatan : Pengadmin.


Instansi : Puskesmas Kendalsari – Unit Rekam Medis

Menyatakan bahwa dengan kesadaran, tidak keberatan, dan keikhlasan hati, Saya bersedia berpartisipasi dan menjadi responden dalam penelitian yang dilakukan oleh Eryna Rahma Afrillia, mahasiswa D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang dengan judul penelitian "Perbedaan Ketepatan Penyimpanan Rekam Medis Sebelum dan Sesudah Penerapan Buku Pedoman Penyimpanan Dokumen Rekam Medis di Puskesmas Kendalsari"

Demikian pernyataan persetujuan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 17 Desember 2019 .....

Pemberi pernyataan persetujuan

  
(.....YULLIONO.....)

**PERSETUJUAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN  
(INFORMED CONSENT)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUKADI  
Umur : 13 TH.  
Jenis kelamin : Laki - Laki  
Pendidikan : SMA  
Jabatan : FUNGSIONAL  
Instansi : Puskesmas Kendalsari - Unit Rekam Medis

Menyatakan bahwa dengan kesadaran, tidak keberatan, dan keikhlasan hati, Saya bersedia berpartisipasi dan menjadi responden dalam penelitian yang dilakukan oleh Eryna Rahma Afrillia, mahasiswa D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang dengan judul penelitian "Perbedaan Ketepatan Penyimpanan Rekam Medis Sebelum dan Sesudah Penerapan Buku Pedoman Penyimpanan Dokumen Rekam Medis di Puskesmas Kendalsari"

Demikian pernyataan persetujuan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 17 Desember 2019 .....

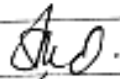

Pemberi pernyataan persetujuan



(..... PUKADI .....) )

Lampiran 12 Daftar Hadir Sosialisasi

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI**  
**PETUGAS *FILING* DI PUSKESMAS KENDALSARI MALANG**

NO.	NAMA	TTD
1	BUKHARI	
2	YUCIANO	

Malang, 17 Desember 2019  
Penyampai Sosialisasi

  
(.....Ertina R.A.....)

Lampiran 13 Dokumentasi Penerapan Buku Pedoman



Lampiran 14 *Checklist* Sebelum Penerapan Buku Pedoman  
**LEMBAR CHECKLIST SEBELUM BUKU PEDOMAN DITERAPKAN**

Petunjuk penggunaan:

1. Siapkan alat tulis.
2. Tanggal: diisi sesuai dengan tanggal penelitian dilakukan.
3. DRM (2): dokumen rekam medis 1, dokumen rekam medis 2, dst.
4. Dikatakan tepat penyimpanan dokumen rekam medis (5) jika memenuhi kriteria tabel:
  - a. DRM tersimpan di rak yang seharusnya (3) (tidak terselip di rak lain).
  - b. DRM tersimpan sesuai dengan nomor urut pada sistem penyimpanan (4).
5. Jika salah satu kriteria tabel di atas; tabel (3) dan (4) tidak terpenuhi maka dokumen rekam medis dikatakan tidak tepat penyimpanannya (6).

Tanggal sebelum: 4 Desember 2019

Observer: Erlyna Rahma Afrilia

Sebelum adanya buku pedoman penyimpanan dokumen rekam medis.

No	DRM	Ketepatan Penyimpanan		Pemenuhan Kriteria	
		Tepat tempat	Tepat nomor urut	Tepat	Tidak tepat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	DRM 1	X	X	X	1
2.	DRM 2	✓	✓	1	
3.	DRM 3	✓	✓	1	
4.	DRM 4	✓	✓	1	
5.	DRM 5	✓	✓	1	
6.	DRM 6	✓	✓	1	
7.	DRM 7	✓	✓	1	
8.	DRM 8	✓	✓	1	
9.	DRM 9	✓	✓	1	
10.	DRM 10	✓	✓	1	
11.	DRM 11	✓	✓	1	
12.	DRM 12	✓	✓	1	
13.	DRM 13	✓	✓	1	
14.	DRM 14	✓	✓	1	
15.	DRM 15	X	X		1
16.	DRM 16	✓	✓	1	
17.	DRM 17	✓	✓	1	
18.	DRM 18	X	X		1
19.	DRM 19	✓	✓	1	
20.	DRM 20	✓	✓	1	
21.	DRM 21	✓	✓	1	
22.	DRM 22	✓	✓	1	



23.	DRM 23	✓	✓	1	
24.	DRM 24	✓	✓	1	
25.	DRM 25	✓	✓	1	
26.	DRM 26	✓	✓	1	
27.	DRM 27	✓	✓	1	
28.	DRM 28	✓	✓	1	
29.	DRM 29	✓	✓	1	
30.	DRM 30	✓	✓	1	
31.	DRM 31	✓	✓	1	
32.	DRM 32	✓	✓	1	
33.	DRM 33	✓	✓	1	
34.	DRM 34	✓	✓	1	
35.	DRM 35	✓	✓	1	
36.	DRM 36	✗	✗		1
37.	DRM 37	✓	✓	1	
38.	DRM 38	✓	✓	1	
39.	DRM 39	✓	✓	1	
40.	DRM 40	✓	✓	1	
41.	DRM 41	✓	✓	1	
42.	DRM 42	✓	✓	1	
43.	DRM 43	✓	✓	1	
44.	DRM 44	✓	✓	1	
45.	DRM 45	✓	✓	1	
46.	DRM 46	✓	✓	1	
47.	DRM 47	✓	✓	1	
48.	DRM 48	✓	✓	1	
49.	DRM 49	✓	✓	1	
50.	DRM 50	✗	✗		1
51.	DRM 51	✓	✓	1	
52.	DRM 52	✓	✓	1	
53.	DRM 53	✓	✓	1	
54.	DRM 54	✓	✓	1	
55.	DRM 55	✓	✓	1	
56.	DRM 56	✓	✓	1	
57.	DRM 57	✓	✓	1	
58.	DRM 58	✓	✓	1	
59.	DRM 59	✓	✓	1	
60.	DRM 60	✓	✓	1	
61.	DRM 61	✓	✓	1	
62.	DRM 62	✗	✗		1
63.	DRM 63	✓	✓	1	
64.	DRM 64	✓	✓	1	

65.	DRM 65	✓	✓	1	
66.	DRM 66	✓	✓	1	
67.	DRM 67	✓	✓	1	
68.	DRM 68	✓	✓	1	
69.	DRM 69	✓	✓	1	
70.	DRM 70	✓	✓	1	
71.	DRM 71	✓	✓	1	
72.	DRM 72	✓	✓	1	
73.	DRM 73	✓	✓	1	
74.	DRM 74	✓	✓	1	
75.	DRM 75	✓	✓	1	
76.	DRM 76	✓	✓	1	
77.	DRM 77	✓	✓	1	
78.	DRM 78	✓	✓	1	
79.	DRM 79	✓	✓	1	
80.	DRM 80	✓	✓	1	
81.	DRM 81	✓	✓	1	
82.	DRM 82	✓	✓	1	
83.	DRM 83	✓	✓	1	
84.	DRM 84	✓	✓	1	
85.	DRM 85	✓	✓	1	
86.	DRM 86	✓	✓	1	
87.	DRM 87	✓	✓	1	
88.	DRM 88	✓	✓	1	
89.	DRM 89	x	x		1
90.	DRM 90	✓	✓	1	
91.	DRM 91	✓	✓	1	
92.	DRM 92	✓	✓	1	
93.	DRM 93	✓	✓	1	
94.	DRM 94	✓	✓	1	
95.	DRM 95	x	x		1
96.	DRM 96	✓	✓	1	

Lampiran 15 *Checklist* Sesudah Penerapan Buku Pedoman

**LEMBAR CHECKLIST SESUDAH BUKU PEDOMAN DITERAPKAN**

Petunjuk penggunaan:

1. Siapkan alat tulis.
2. Tanggal: diisi sesuai dengan tanggal penelitian dilakukan.
3. DRM (2): dokumen rekam medis 1, dokumen rekam medis 2, dst.
4. Dikatakan tepat penyimpanan dokumen rekam medis (5) jika memenuhi kriteria tabel:
  - c. DRM tersimpan di rak yang seharusnya (3) (tidak terselip di rak lain).
  - d. DRM tersimpan sesuai dengan nomor urut pada sistem penyimpanan (4).
5. Jika salah satu kriteria tabel di atas; tabel (3) dan (4) tidak terpenuhi maka dokumen rekam medis dikatakan tidak tepat penyimpanannya (6).

Tanggal sesudah: 27 Oktober 2019

Observer: Erlina Rahma Afrillia

Sesudah adanya buku pedoman penyimpanan dokumen rekam medis.

No	DRM	Ketepatan Penyimpanan		Pemenuhan Kriteria	
		Tepat tempat	Tepat nomor urut	Tepat	Tidak tepat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	DRM 1	✓	✓	✓	
2.	DRM 2	✗	✓	✓	
3.	DRM 3	✓	✓	✓	
4.	DRM 4	✓	✓	✓	
5.	DRM 5	✓	✓	✓	
6.	DRM 6	✓	✓	✓	
7.	DRM 7	✓	✓	✓	
8.	DRM 8	✓	✓	✓	
9.	DRM 9	✓	✓	✓	
10.	DRM 10	✓	✓	✓	
11.	DRM 11	✓	✓	✓	
12.	DRM 12	✓	✓	✓	
13.	DRM 13	✓	✓	✓	
14.	DRM 14	✓	✓	✓	
15.	DRM 15	✓	✓	✓	
16.	DRM 16	✓	✓	✓	
17.	DRM 17	✓	✓	✓	
18.	DRM 18	✓	✓	✓	
19.	DRM 19	✓	✓	✓	
20.	DRM 20	✓	✓	✓	
21.	DRM 21	✓	✓	✓	
22.	DRM 22	✓	✓	✓	

23.	DRM 23	J	✓	1	
24.	DRM 24	J	✓	1	
25.	DRM 25	J	✓	1	
26.	DRM 26	J	J	1	
27.	DRM 27	×	×		1
28.	DRM 28	J	✓	1	
29.	DRM 29	J	✓	1	
30.	DRM 30	✓	✓	1	
31.	DRM 31	J	✓	1	
32.	DRM 32	J	✓	1	
33.	DRM 33	J	✓	1	
34.	DRM 34	J	J	1	
35.	DRM 35	J	✓	1	
36.	DRM 36	✓	✓	1	
37.	DRM 37	✓	✓	1	
38.	DRM 38	✓	✓	1	
39.	DRM 39	✓	✓	1	
40.	DRM 40	✓	✓	1	
41.	DRM 41	✓	✓	1	
42.	DRM 42	✓	✓	1	
43.	DRM 43	✓	✓	1	
44.	DRM 44	✓	✓	1	
45.	DRM 45	✓	✓	1	
46.	DRM 46	✓	✓	1	
47.	DRM 47	✓	✓	1	
48.	DRM 48	✓	✓	1	
49.	DRM 49	✓	✓	1	
50.	DRM 50	✓	✓	1	
51.	DRM 51	✓	✓	1	
52.	DRM 52	✓	✓	1	
53.	DRM 53	✓	✓	1	
54.	DRM 54	✓	✓	1	
55.	DRM 55	✓	✓	1	
56.	DRM 56	✓	✓	1	
57.	DRM 57	✓	✓	1	
58.	DRM 58	✓	✓	1	
59.	DRM 59	✓	✓	1	
60.	DRM 60	✓	✓	1	
61.	DRM 61	✓	✓	1	
62.	DRM 62	✓	✓	1	
63.	DRM 63	✓	✓	1	
64.	DRM 64	✓	✓	1	

65.	DRM 65	✓	✓		
66.	DRM 66	✓	✓		
67.	DRM 67	✓	✓		
68.	DRM 68	✓	✓		
69.	DRM 69	✓	✓		
70.	DRM 70	✓	✓		
71.	DRM 71	✓	✓		
72.	DRM 72	X	X		1
73.	DRM 73	✓	✓		
74.	DRM 74	✓	✓		
75.	DRM 75	✓	✓		
76.	DRM 76	✓	✓		
77.	DRM 77	✓	✓		
78.	DRM 78	✓	✓		
79.	DRM 79	✓	✓		
80.	DRM 80	✓	✓		
81.	DRM 81	✓	✓		
82.	DRM 82	✓	✓		
83.	DRM 83	✓	✓		
84.	DRM 84	✓	✓		
85.	DRM 85	✓	✓		
86.	DRM 86	✓	✓		
87.	DRM 87	✓	✓		
88.	DRM 88	X	X		1
89.	DRM 89	✓	✓		
90.	DRM 90	✓	✓		
91.	DRM 91	✓	✓		
92.	DRM 92	✓	✓		
93.	DRM 93	✓	✓		
94.	DRM 94	✓	✓		
95.	DRM 95	✓	✓		
96.	DRM 96	✓	✓		

Lampiran 16 Kuesioner Penilaian Buku Pedoman

**KUESIONER ANGKET PENILAIAN BUKU PEDOMAN PENYIMPANAN  
DOKUMEN REKAM MEDIS**

A. Data Identitas Responden

Nama : PUKADI  
 Jabatan : FUNGSIONAL (ADMIN)  
 Instansi : Puskesmas Kendalsari – Unit Rekam Medis

B. Petunjuk

Isilah angket ini dengan memberi centang (✓) pada kolom yang tersedia.

No	Deskripsi	Skala penilaian	
		Ya	Tidak
1.	Materi di dalam Buku Pedoman Penyimpanan Dokumen Rekam Medis mencakup hal-hal dalam menyimpan dokumen rekam medis dengan benar	✓	
2.	Materi yang diberikan di dalam Buku Pedoman Penyimpanan Dokumen Rekam Medis jelas. Serta menggunakan bahasa yang mudah dipahami	✓	
3.	Buku Pedoman Penyimpanan Dokumen Rekam Medis dapat menambah pemahaman tentang penyimpanan dokumen rekam medis	✓	
4.	Jika dokumen rekam medis ditemukan pada saat dibutuhkan namun disimpan di rak yang tidak sesuai dengan nomor rekam medis, maka penyimpanan dokumen rekam medis tersebut tidak tepat. Pernyataan di atas adalah benar.	✓	
5.	Terdapat 3 dokumen rekam medis dengan nomor rekam medis sebagai berikut: 01-203458 01-203459 01-203460 Maka sistem penjajaran dokumen rekam medis tersebut menggunakan sistem nomor tengah ( <i>middle digit filing system</i> ) Pernyataan di atas adalah benar.		✓



**KUESIONER ANGKET PENILAIAN BUKU PEDOMAN PENYIMPANAN  
DOKUMEN REKAM MEDIS**

**A. Data Identitas Responden**

Nama : YULIANO  
 Jabatan : PANGRAMIH UMUM  
 Instansi : Puskesmas Kendalsari – Unit Rekam Medis

**B. Petunjuk**

Isilah angket ini dengan memberi centang (✓) pada kolom yang tersedia.

No	Deskripsi	Skala penilaian	
		Ya	Tidak
1.	Materi di dalam Buku Pedoman Penyimpanan Dokumen Rekam Medis mencakup hal-hal dalam menyimpan dokumen rekam medis dengan benar	✓	
2.	Materi yang diberikan di dalam Buku Pedoman Penyimpanan Dokumen Rekam Medis jelas. Serta menggunakan bahasa yang mudah dipahami	✓	
3.	Buku Pedoman Penyimpanan Dokumen Rekam Medis dapat menambah pemahaman tentang penyimpanan dokumen rekam medis	✓	
4.	Jika dokumen rekam medis ditemukan pada saat dibutuhkan namun disimpan di rak yang tidak sesuai dengan nomor rekam medis, maka penyimpanan dokumen rekam medis tersebut tidak tepat. Pernyataan di atas adalah benar.	✓	
5.	Terdapat 3 dokumen rekam medis dengan nomor rekam medis sebagai berikut: 01-203458 01-203459 01-203460 Maka sistem penjajaran dokumen rekam medis tersebut menggunakan sistem nomor tengah ( <i>middle digit filing system</i> ) Pernyataan di atas adalah benar.		✓