

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Rekam medis sebagai Rekam medis sebagai sumber informasi memerlukan pengelolaan yang profesional untuk memenuhi kebutuhan berbagai aspek meliputi : administrasi, hukum, keuangan, penelitian, pendidikan, pendokumentasian, dan kesehatan masyarakat (Permenkes, 2008). Bagian rekam medis merupakan salah satu bagian yang penting di rumah sakit, karena rekam medis memuat kegiatan mulai dari penerimaan pasien, pencatatan pengobatan pasien, pengelolaan data rekam medis pasien, penyimpanan dan pengembalian berkas rekam medis. Tugas yang lain dari rekam medis ialah mampu melayani permintaan informasi yang berkaitan dengan data rekam medis dengan cepat, tepat dan akurat pada waktu yang dibutuhkan. Banyak faktor yang berpengaruh dalam kecepatan pemberian pelayanan kepada pasien salah satunya adalah ketepatan waktu pengembalian dokumen rekam medis ke unit rekam medis. Dalam pelaksanaannya kegiatan pengembalian dokumen rekam medis didukung oleh petugas rekam medis, yaitu petugas yang bertanggung jawab dalam pembuatan kebijakan prosedur pelaksanaan kebijakan prosedur pelaksanaan rekam medis terkait menjaga mutu pelayanan rekam medis (Devisa, 2015).

Rekam medis merupakan bukti tertulis tentang proses pelayanan yang diberikan oleh dokter dan tenaga kesehatan lainnya kepada pasien, pelayanan di rumah sakit utamanya ditunjukkan untuk mengurangi kesakitan, kecacatan, kenyamanan, dan ketidakpuasan pasien oleh karena itu rumah sakit wajib memberikan pelayanan yang maksimum kepada pasien.

Ketika pasien pulang, dokumen rekam medis dikembalikan lagi ke ruang penyimpanan atau ruang filling supaya berkas tersebut tidak hilang atau tercecer sehingga kerahasiaannya tetap terjaga. Penyelenggaraan kegiatan rekam medis pada sarana pelayanan kesehatan merupakan salah satu indikator mutu pelayanan pada institusi pelayanan kesehatan. Pengembalian berkas rekam medis akan berpengaruh pada proses pemberian

pelayanan kepada pasien (Kemenkes, 2009). Keterlambatan pengembalian dokumen rekam medis dikarenakan belum sesuai pelaksanaannya dengan prosedur yang sudah ditetapkan. Pengembalian dokumen rekam medis dengan tepat waktu merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan untuk menciptakan manajemen rekam medis yang berkualitas. Pengembalian dokumen rekam medis dengan tepat waktu sangat diperlukan untuk manajemen rekam medis karena ketepatan waktu pengembalian berpengaruh terhadap proses pengolahan data rekam medis pasien. Keterlambatan pengembalian dokumen rekam medis menyebabkan keterlambatan pula terhadap pengolahan data rekam medis yang akan berpengaruh pada pengembalian kebijakan, keputusan manajemen, serta penyampaian informasi kepada atasan (Maryani,2016).

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang masih sering terjadi keterlambatan dalam pengembalian berkas rekam medis khususnya rawat inap anak dan rawat inap penyakit dalam. Terdapat persamaan jumlah tenaga Perawat pada ruang rawat inap anak dan rawat inap penyakit dalam di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang. Dokumen rekam medis rawat inap setelah pasien pulang akan kembali ke rekam medis kemudian dilakukan proses koding, assembling. Pada fakta yang ditemukan 15 dokumen ada 10 tidak kembali dalam waktu 2 hari. Dari hasil perkiraan tersebut peneliti mengambil judul “Faktor - Faktor Yang Mempengaruhi Pengembalian Dokumen Rekam Medis Rawat Inap Di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang”

## 1.2 RUMUSAN MASALAH

Apakah faktor-faktor yang mempengaruhi pengembalian dokumen rekam medis rawat inap di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang ?

### 1.3 TUJUAN

Tujuan umum

Mengetahui faktor - faktor yang mempengaruhi pengembalian dokumen rekam medis rawat inap anak dan rawat inap penyakit dalam di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang

Tujuan khusus

- 1.1 Mengukur pengetahuan yang diperoleh petugas mengenai pengembalian dokumen rekam medis rawat inap anak dan rawat inap penyakit dalam di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang.
- 1.2 Mengukur motivasi petugas dalam menyelesaikan pengisian dokumen rekam medis secara lengkap kurang dari 2 hari.
- 1.3 Mengetahui sarana untuk menunjang kegiatan pengembalian dokumen rekam Medis rawat inap anak dan rawat inap penyakit dalam di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang

### 1.4 MANFAAT

#### 1.4.1 INSTITUSI ( Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang)

- a. Sebagai bahan masukan di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang dalam meningkatkan manajemen rekam medis khususnya dibagian filling .
- b. Sebagai bahan evaluasi Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang khususnya dibagian ruang filling.

#### 1.4.2 PENELITI

- a. Untuk menambah wawasan dan pengalaman dalam penelitian khususnya Manajemen Informasi Kesehatan khususnya di bagian filling
- b. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan tentang guna meningkatkan kinerja petugas filling
- c. Untuk menerapkan ilmu pengetahuan rekam medis yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan.