

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan menggunakan metode kualitatif. Tujuan dari penelitian kualitatif pada penelitian ini digunakan untuk mendeskripsikan faktor penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di *filig* RSUD Dharma Husada Kediri dengan menggunakan lima unsur manajemen yaitu *man, money, methode, material, machine*.

3.2 Objek Penelitian

Pada objek penelitian ini merupakan suatu hal yang sudah dipilih oleh peneliti yang kemudian akan digunakan dalam penelitian. Objek yang akan diteliti dalam penelitian ini adalah kepala rekam medis dan juga seluruh petugas *filig* yang bekerja di RSUD Dharma Husada Kediri. Untuk petugas *filig* berjumlah 5 orang.

3.3 Waktu dan Tempat

1) Waktu Penelitian

Waktu penelitian dilaksanakan dari bulan Desember 2021. Penelitian dilakukan dengan cara datang langsung ke Rumah Sakit Umum Dharma Husada Kediri.

2) Tempat Penelitian

Tempat penelitian yang dipilih untuk menjadi lahan penelitian yaitu Rumah Sakit Umum Dharma Husada Kediri. Karena dalam proses pemilihan tempat tersebut berdasarkan pertimbangan studi pendahuluan yang dilakukan pada 09 Agustus 2021.

3.4 Variabel Penelitian

Pada penelitian ini, variabel yang akan diteliti adalah:

- Faktor penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di *filing* RSUD Daha Husada Kediri

Sedangkan untuk sub-variabelnya adalah:

- Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di *filing* RSUD Daha Husada Kediri berdasarkan faktor *Man*
- Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di *filing* RSUD Daha Husada Kediri berdasarkan faktor *Money*
- Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di *filing* RSUD Daha Husada Kediri berdasarkan faktor *Method*
- Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di *filing* RSUD Daha Husada Kediri berdasarkan faktor *Material*
- Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di *filing* RSUD Daha Husada Kediri berdasarkan faktor *Machine*

3.5 Definisi Variabel Penelitian

Tabel 1 : Definisi Variabel Penelitian

| Variabel / Sub variabel | Definisi Operasional | Alat Ukur | Cara Mengukur |
|---|---|---|--------------------------------|
| A. Variabel | | | |
| Faktor penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUD Daha Husada Kediri | Hal-hal yang menjadi penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUD Daha Husada Kediri | Pedoman Wawancara Lembar Checklist | Wawancara Observasi |

| B. Sub variabel | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------|
| Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri berdasarkan faktor <i>Man</i> | Hal-hal yang menjadi penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri. Dari segi latar belakang pendidikan, lama bekerja dan pelatihan. | Pedoman Wawancara | Wawancara |
| Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri berdasarkan faktor <i>Money</i> | Hal-hal yang menjadi penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri. Dari segi dana persediaan map dan formulir. | Pedoman Wawancara | Wawancara |
| Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri berdasarkan faktor <i>Method</i> | Hal-hal yang menjadi penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri. Dari segi SOP penyimpanan, SOP penjajaran, | Pedoman Wawancara Lembar Checklist | Wawancara Observasi |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| | SOP penomoran dan SOP peminjaman dokumen rekam medis. | | |
| Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri berdasarkan faktor <i>Material</i> | Hal-hal yang menjadi penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri. Dari segi rak dokumen rekam medis. | Pedoman Wawancara Lembar Checklist | Wawancara Observasi |
| Penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri berdasarkan faktor <i>Machine</i> | Hal-hal yang menjadi penyebab tidak ditemukannya dokumen rekam medis di <i>filing</i> RSUDaha Husada Kediri. Dari segi tracer, kode warna dan buku pengendalian dokumen rekam medis. | Pedoman Wawancara Lembar Checklist | Wawancara Observasi |

3.6 Jenis dan Teknik Pengumpulan Data

Berdasarkan sumbernya, data penelitian dibagi menjadi dua yaitu data primer dan data skunder. Dalam penelitian ini data primer dan data sekunder yang digunakan adalah sebagai berikut:

1) Data primer

Merupakan data yang didapat peneliti secara langsung dari lahan tempat penelitian yakni jumlah dokumen rekam medis yang tidak ditemukan di ruang penyimpanan (*filig*) RSUD Daha Husada Kediri. Dalam penelitian ini, data primer diperoleh melalui observasi dan hasil wawancara dengan petugas rekam medis.

2) Data sekunder

Merupakan data yang diperoleh secara tidak langsung saat penelitian atau data yang sudah ada sebelumnya. Pada penelitian ini, data sekunder diperoleh dari SOP penyimpanan, penjajaran, penomoran, peminjaman DRM dan jumlah kunjungan pasien yang mendaftar pada saat itu di RSUD Daha Husada Kediri.

Teknik pengumpulan data didapat dengan cara:

1) Observasi

Peneliti secara langsung melakukan pengamatan DRM yang tidak ditemukan pada rak penyimpanan, SOP penyimpanan, SOP penjajaran, SOP penomoran, SOP peminjaman, tracer, kode warna, dan buku pengendalian. Peneliti membuat lembar checklist supaya memudahkan dalam melakukan observasi.

2) Wawancara

Penelitian ini dilakukan dengan wawancara secara langsung (*face to face*) kepada petugas rekam medis di RSUD Daha Husada Kediri. Wawancara dilakukan dengan menggunakan daftar pertanyaan dan setiap informan diberi pertanyaan yang sama.

3.7 Alat Ukur/Instrumen dan Bahan Penelitian

Pada penelitian ini alat ukur atau instrumen penelitian yang digunakan yaitu:

1) Pedoman wawancara

Pedoman penelitian yang akan digunakan berupa pertanyaan yang sangat bermanfaat untuk membantu peneliti dalam melakukan wawancara pada petugas rekam medis.

2) Lembar *Checklist*

Lembar *Checklist* adalah suatu daftar pengecek berisi objek penelitian. Pada penelitian ini, penulis hanya tinggal menilai dan memberikan tanda atau *Checklist* disetiap sesuatu yang ingin dilakukan pengamatan.

3) Alat tulis

Alat tulis dalam penelitian ini adalah pulpen dan buku yang akan digunakan untuk mencatat hasil penelitian.

4) Alat perekam (*Handphone*)

Alat perekam dalam penelitian ini adalah *handphone* yang akan digunakan untuk merekam hasil wawancara dengan petugas rekam medis. Wawancara merupakan informasi yang akan disampaikan secara lisan oleh informan. Dengan adanya alat perekam diharapkan rekaman dapat disimpan dan diputar ulang apabila dibutuhkan.

3.8 Prosedur Penelitian

Proses penelitian harus dilakukan melalui beberapa tahapan untuk mempermudah pembuatan laporan penelitian, tahapan penelitian yaitu:

1) Tahap persiapan penelitian

Pada tahapan persiapan penelitian ini peneliti mempersiapkan berbagai hal yang berhubungan dengan penelitian yang akan dilakukan. Mulai dari menentukan pokok permasalahan yang akan diteliti. Sebelumnya peneliti juga sudah terlebih dahulu melakukan studi pendahuluan di lahan

penelitian. Dengan dilakukan studi pendahuluan terlebih dahulu diharapkan bisa untuk mencari informasi awal dari penelitian tersebut.

2) Tahap pelaksanaan penelitian

Pada tahapan pelaksanaan penelitian ini merupakan hal terpenting dalam proses penelitian yang akan dilakukan. Dikarenakan dalam proses ini peneliti akan mencari jawaban dari pertanyaan yang telah disiapkan sebelumnya, supaya peneliti mendapat informasi dari pokok permasalahan yang sudah dibuat.

3) Tahap penyelesaian laporan penelitian

Pada tahapan penyelesaian laporan penelitian ini merupakan tahap terakhir yang akan dilakukan dalam proses penelitian. Peneliti akan mengumpulkan dan mengolah data yang telah didapatkan dari kegiatan penelitian. Data yang sudah terkumpul akan disusun dan dibuat dalam bentuk laporan penelitian.

3.9 Manajemen Data

Dalam proses penelitian terdapat manajemen atau pengolahan data yang harus dilakukan sebagai berikut:

1) Pengumpulan data

Pada tahap pengumpulan data ini dilakukan proses pengumpulan data yang dibutuhkan yaitu data primer dan data sekunder. Pengumpulan data primer dapat diperoleh dari proses observasi dan juga wawancara dengan petugas *filig* dan kepala rekam medis. Saat proses wawancara dilakukan perekaman dan alat/media yang digunakan untuk membantu perekaman saat proses wawancara yaitu alat perekam dari handphone. Sedangkan data sekunder diperoleh dari SOP penyimpanan, SOP penjabaran, SOP penomoran, SOP peminjaman dan jumlah kunjungan pasien selama 3 tahun terakhir di RSUD Dharma Husada Kediri.

2) Editing

Pada tahap editing ini peneliti mengoreksi kembali data hasil observasi dan wawancara yang telah terkumpul dan perlu disunting terlebih dahulu guna mengetahui kesalahan. Dalam proses editing dilakukan transkrip wawancara, yaitu alih bentuk dari rekaman suara menjadi sebuah tulisan. Dengan adanya proses editing peneliti akan mengetahui apabila terdapat kesalahan dan kekurangan data.

3) Penyajian

Setelah melalui tahap editing, maka langkah selanjutnya adalah tahap penyajian data. Pada tahap penyajian data ini merupakan kumpulan data-data yang sudah selesai diedit. Setelah itu, data yang telah dikumpulkan kemudian akan diolah dan disajikan dalam bentuk deskripsi.

3.10 Etika Penelitian

Etika Penelitian dan Pengembangan Kesehatan adalah prinsip/kaidah dasar yang harus diterapkan dalam pelaksanaan penelitian dan pengembangan kesehatan yang meliputi prinsip menghormati harkat martabat manusia (*respect for persons*), prinsip berbuat baik (*beneficence*) dan tidak merugikan (*non-maleficence*), dan prinsip keadilan (*justice*). (Kementerian Kesehatan RI 2020).

1) Mengormati harkat martabat manusia

Peneliti perlu mempertimbangkan hak-hak informan untuk mendapatkan informasi yang terbuka berkaitan dengan jalannya penelitian serta memiliki kebebasan menentukan pilihan dan untuk berpartisipasi dalam kegiatan penelitian. Terbuka juga jika ada yang ingin memberi berbagai pemikiran/ide. Selalu merima kritik dan saran yang akan diberikan. Selain itu, peneliti juga menyiapkan lembar *informed consent*.

Informed consent adalah bentuk persetujuan antara peneliti dengan subjek penelitian. *Informed consent* diberikan sebelum pelaksanaan penelitian dengan memberikan lembar persetujuan yang

menyatakan ketersediaan menjadi subjek penelitian yang akan saya lakukan.

2) Berbuat baik dan tidak merugikan

Peneliti perlu menjaga sikap saat proses pengumpulan data penelitian ini. Perbuatan yang baik bisa dilakukan dengan cara menghormati sesama manusia. Selalu menerima jawaban apapun yang diberikan oleh informan. Mengikuti alur proses penelitian yang diberikan oleh lahan dengan baik. Caranya dengan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

Manusia juga memiliki hak untuk tidak memberikan informasi tersebut. Semua informasi yang akan diberikan oleh informan untuk penelitian ini akan dijaga kerahasiaannya. Cara yang dilakukan untuk menjaga kerahasiaan yaitu mengganti nama informan menjadi informan A, informan B, informan C, dan seterusnya.

3) Keadilan

Dalam prinsip ini peneliti harus memperlakukan semua subjek dengan adil atau sama rata. Keadilan yang dimaksud yaitu memberikan beban pertanyaan yang sama kepada semua informan yang telah berpartisipasi dalam penelitian ini. Selalu memberi kebebasan dan juga tidak memaksakan kehendak, dengan cara menerima apabila ada informan yang tidak mau ikut berpartisipasi dalam penelitian ini. . Sebagai peneliti akan selalu terbuka apabila diminta untuk menunjukkan data ataupun hasil penelitian yang telah dilakukan.

3.11 Jadwal Penelitian

Tabel 2: Jadwal Penelitian

| No. | Kegiatan | Tahun 2021 | | | | | Tahun 2022 | | |
|-----|------------------------|------------|------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|
| | | Agust | Sept | Okt | Nov | Des | Jan | Feb | Mar |
| 1. | Studi pendahuluan | | | | | | | | |
| 2. | Pengajuan judul LTA | | | | | | | | |
| 3. | Pembuatan proposal LTA | | | | | | | | |
| 4. | Seminar proposal | | | | | | | | |
| 5. | Revisi proposal LTA | | | | | | | | |
| 6. | Pengurusan izin | | | | | | | | |
| 7. | Pengambilan data | | | | | | | | |
| 8. | Penyusunan laporan | | | | | | | | |
| 9. | Seminar hasil | | | | | | | | |
| 10. | Revisi laporan | | | | | | | | |