

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KESEHATAN
Jl. Simpang L.A. Sucipto No. 45 ☎ (0341) 406878 Fax. (0341) 406879
www.dinkes.malangkota.go.id e-mail : dinkes@malangkota.go.id
MALANG Kode Pos : 65124

Malang, 14 DEC 2022

Nomor : 072/ 608 /35.73.402/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian

Kepada
Yth. Kepala Puskesmas Kedungkandang
di
MALANG

Dengan ini diberitahukan bahwa Mahasiswa Politeknik Kesehatan
Kemenkes Malang tersebut di bawah ini :

NO	NAMA	NIM
1.	UMI HAVILDA	P17410203086

Akan melaksanakan Penelitian mulai bulan Desember 2022 s/d
Maret 2023, dengan judul: Analisis kebutuhan petugas unit rekam medis
berdasarkan metode analisis beban kerja (ABK Kes) di Puskesmas
Kedungkandang Kota Malang.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Saudara untuk membantu
memberikan data atau informasi yang diperlukan. Mahasiswa yang telah
selesai melaksanakan Penelitian wajib melaporkan hasilnya kepada Kepala
Dinas Kesehatan Kota Malang.

Demikian untuk mendapatkan perhatian.

a.n. 
M A URANUSMAN
Pembina
NIP. 19691111 199903 1 007

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 2 Lembar Observasi



D-3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN JURUSAN KESEHATAN TERAPAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

Observasi Analisis Kebutuhan Petugas Unit Rekam Medis Berdasarkan Metode
Analisis Beban Kerja (ABK Kes) Di Puskesmas Kedungkandang

- Tujuan Wawancara** : Mengetahui uraian tugas petugas rekam medis di Puskesmas Kedungkandang
- Tanggal Pelaksanaan** : 01 Februari - 01 Maret
- Jam Pelaksanaan** : 08.00-11.00
- Hal-Hal yang Diamati** : Tugas pokok dan norma waktu setiap uraian tugas petugas rekam medis di Puskesmas Kedungkandang

Catatan Observasi:

No	Sub Unit Rekam Medis	Uraian Tugas	I	II	III	IV	Rata-rata norma waktu	Satuan
1.	Pendaftaran	Melengkapi data pasien pada formulir dan map DRM	5,28	5,23	5,11	5,06	5,17	Menit
2.		Melakukan <i>entry</i> data pasien pada aplikasi SIKDA	1,3	1,16	1,5	1,4	1,34	Menit
3.		Memberi nomor antrian,	1,08	0,85	0,8	1,01	0,94	Menit

		memanggil, dan memastikan identitas pasien sesuai poli						
4.		Menginput data pasien di <i>google speadsheet</i>	0,93	0,95	0,9	1	0,97	Menit
5.	Filing	Melakukan kegiatan retrieval dokumen rekam medis	0,43	0,61	0,43	0,8	0,57	Menit
6.		Mendistribusikan dokumen rekam medis	1,75	1,11	1,48	0,97	1,33	Menit
7.		Mengembalikan dokumen rekam medis di rak penyimpanan	0,25	0,36	0,33	0,6	0,39	Menit

Lampiran 3 *Informed Consent*

PERSETUJUAN RESPONDEN (INFORMED CONSENT)

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PADANG MARRETTA BINTARI P, A.Md.PK

Jenis Kelamin : PEREMPUAN

Umur : 33 TAHUN

Masa Kerja : 4 TAHUN

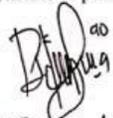
Nama Jabatan : REKAM MEDIS

Menyatakan bahwa dengan kesadaran dan keikhlasan hati, saya bersedia berpartisipasi dan menjadi informan pada penelitian yang di lakukan oleh Umi Havilda mahasiswa D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang berjudul "Analisis Kebutuhan Petugas Unit Rekam Medis Berdasarkan Metode Analisis Beban Kerja Kesehatan Kes Di Puskesmas Kedungkandang"

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, ⁰² Maret2023

Yang memberi pernyataan,


(PADANG M.B, A.Md.PK)

PERSETUJUAN RESPONDEN
(INFORMED CONSENT)

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : *Martin Tarigan*
Jenis Kelamin : *Laki-laki*
Umur : *33 th.*
Masa Kerja : *9 th*
Nama Jabatan : *Perkam medis*

Menyatakan bahwa dengan kesadaran dan keikhlasan hati, saya bersedia berpartisipasi dan menjadi informan pada penelitian yang di lakukan oleh Umi Havilda mahasiswa D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang berjudul "Analisis Kebutuhan Petugas Unit Rekam Medis Berdasarkan Metode Analisis Beban Kerja Kesehatan Kes Di Puskesmas Kedungkandang"

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, *2 Maret*2023

Yang memberi pernyataan,


(*Martin Tarigan*)

Lampiran 4 Pedoman Wawancara



**D-3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
JURUSAN KESEHATAN TERAPAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

Pedoman Wawancara Analisis Kebutuhan Petugas Unit Rekam Medis Berdasarkan Metode Analisis Beban Kerja (ABK Kes) di Puskesmas Kedungkandang

Tujuan Wawancara : Mengetahui uraian tugas petugas rekam medis di Puskesmas Kedungkandang

Tanggal Pelaksanaan : 16 Maret 2023

Jam Pelaksanaan : 12.00 - 13.00

IDENTITAS INFORMAN

Umur : 04/03/90

Pendidikan : D3 Rekam Medis

Status kepegawaian : Rekam Medis

Masa kerja : 4 TH.

PERTANYAAN

- 1) Di unit Rekam Medis Puskesmas Kedungkandang tempat anda bekerja sekarang, apa saja uraian tugas yang Anda kerjakan?
 - pendaftaran pasien
 - filling
 - pelaporan
 - distribusi
- 2) Adakah tugas lain yang Anda kerjakan yang bukan termasuk bagian uraian tugas dari jabatan Anda? Sebutkan bila ada
 - bendahara pengeluaran

3) Menurut Anda dengan adanya tugas rangkap yang dilakukan oleh petugas rekam medis, apakah perlu adanya kajian terkait kebutuhan petugas rekam medis berdasarkan Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK Kes)?
Perlu.

4) Adakah tugas penunjang seperti rapat bulanan/pelatihan di Unit Rekam Medis Puskesmas Kedungkandang dan berapakah rata-rata norma waktu yang diperlukan? Sebutkan bila ada
Rapat bulanan paling sedikit 4x dalam 1 bulan.

3 bulan
- Rapat audit internal
- Rapat PPI
- Rapat manajemen RS/KO

6 bln sekali Rapat tinjauan mutu.

1 bulan
sekalinya
- Rapat ad-hoc
- Rapat ukp
- Minitok bulanan

3 jam
semua



D-3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
JURUSAN KESEHATAN TERAPAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

Pedoman Wawancara Analisis Kebutuhan Petugas Unit Rekam Medis Berdasarkan Metode Analisis Beban Kerja (ABK Kes) di Puskesmas Kedungkandang

Tujuan Wawancara : Mengetahui uraian tugas petugas rekam medis di Puskesmas Kedungkandang

Tanggal Pelaksanaan : 10 Maret 2023

Jam Pelaksanaan : 12.00 - 13.00

IDENTITAS INFORMAN

Umur : 35 TH

Pendidikan : D3 REKAM MEDIS & INFORS

Status kepegawaian : REKAM MEDIS

Masa kerja : 10 TH

PERTANYAAN

1) Di unit Rekam Medis Puskesmas Kedungkandang tempat anda bekerja sekarang, apa saja uraian tugas yang Anda kerjakan?

- Mempersiapkan pelayanan pendaftaran pada pasien
- FILING
- Pelaporan Bulanan (Kunjungan, Kelengkapan RM)
- Jadwal Refensi

2) Adakah tugas lain yang Anda kerjakan yang bukan termasuk bagian uraian tugas dari jabatan Anda? Sebutkan bila ada

- Pengiriman lap bulanan / mingguan ke dinas kesehatan
- Pencatatan / Input P-CARE

- 3) Menurut Anda dengan adanya tugas rangkap yang dilakukan oleh petugas rekam medis, apakah perlu adanya kajian terkait kebutuhan petugas rekam medis berdasarkan Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK Kes)?

Untuk besarnya ini masih bisa di atasi dengan membagi waktu tengkulnya.

- 4) Adakah tugas penunjang seperti rapat bulanan/pelatihan di Unit Rekam Medis Puskesmas Kedungkandang dan berapakah rata-rata norma waktu yang diperlukan? Sebutkan bila ada

- Rapat Bulanan PPI (Tim Keselamatan Pasien)
- Rapat Bulanan MKTU.
- Rapat Bulanan UKP

Rata-rata waktu yang diperlukan pada setiap rapat 1.5 jam.