

ABSTRAK

Nama : Anggrelia Saida Rahmadhani
Program Studi : D-3 Perekam Medis dan Informasi Kesehatan
Judul : Tinjauan Pelaksanaan Manajemen Penyimpanan Dokumen Rekam Medis di Bagian *Filing* Pada Puskesmas Cisadea Kota Malang

Sistem penyimpanan berkas rekam medis sangat penting untuk dilakukan dalam institusi pelayanan kesehatan, karena sistem penyimpanan dapat mempermudah berkas rekam medis yang akan disimpan dalam rak penyimpanan, mempercepat ditemukan kembali atau pengambilan berkas rekam medis yang disimpan di rak penyimpanan, mudah pengembaliannya, dan melindungi berkas rekam medis dari bahaya pencurian, bahaya kerusakan fisik, kimiawi, dan biologi. Pada Puskesmas Cisadea masih menerapkan rekam medis berbasis kertas. Dalam pelaksanaan penyimpanan dokumen rekam medis masih ditemukan dokumen yang salah letak atau tidak ditemukan (*misfile*). Tujuan dari penelitian ini yaitu menganalisis pelaksanaan manajemen penyimpanan dokumen rekam medis di Puskesmas Cisadea. Jenis penelitian yang digunakan yaitu penelitian deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah seluruh petugas rekam medis Puskesmas Cisadea. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi dan wawancara. Hasil penelitian ini mengungkapkan bahwa berdasarkan unsur *man*, tidak adanya pembagian tugas sehingga beban kerja petugas semakin tinggi. Berdasarkan unsur *method*, unit rekam medis menggunakan sistem penyimpanan sentralisasi. Sistem penjajaran yang digunakan adalah *Straight Numbering Filing*. Dalam penyimpanan dokumen rekam medis Puskesmas Cisadea sudah terdapat SOP. Berdasarkan unsur *machine*, penggunaan *tracer* dan buku ekspedisi belum digunakan secara maksimal. Berdasarkan unsur *material*, persediaan rak penyimpanan di Puskesmas Cisadea sudah tercukupi untuk seluruh dokumen rekam medis yang ada. Bahan yang digunakan untuk map yaitu karton sedangkan untuk formulir yaitu HVS putih berukuran F4. Berdasarkan unsur *money*, tidak terdapat anggaran khusus sehingga analisis kebutuhan setiap unit diajukan ke bagian bendahara pengadaan.

Kata Kunci : Manajemen Penyimpanan Dokumen Rekam Medis, 5M