

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian Puskesmas Kendalsari



Nomor : PP.08.02/6.1/2762/2022 17 Desember 2022  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Ijin Penelitian**

Kepada Yth.  
**Kepala Puskesmas Kendalsari**

di

Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2022/2023, maka bersama ini kami harapkan Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama

Nama : Dwi Ayu Jayanti  
NIM : P17410204170  
Judul Penelitian : Perbedaan Perhitungan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Petugas Rekam Medis menggunakan metode Workload Indicators Of Staffing Needs (WISN) dengan Analisis Beban Kerja (ABK Kes) di Puskesmas Kendalsari Kota Malang  
Periode Penelitian : Januari - Februari 2023  
Metode Penelitian : Deskriptif Kuantitatif (Observasi dan Wawancara)

Untuk melakukan survey pendahuluan dan penelitian di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua Program Studi  
D3 Rekam Media Dan Informasi Kesehatan



**Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, MMRS.**  
NIP. 197302232002121002

- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388  
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613  
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847  
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp. (0342) 801043  
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kediri Telp. (0354) 773095  
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp. (0355) 791293  
- Kampus VI : Jl Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



## Lampiran 2 Lembar Informed Consent Responden 1

### PERSETUJUAN RESPONDEN (INFORMED CONCENT)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Anggita Putri Samiko, A.Md.Kes*

Umur : *26*

Jenis Kelamin : *Perempuan*

Jabatan : *Perakam Medis Trampil*

Menyatakan bahwa dalam kesadaran dan keikhlasan saya bersedia berpartisipasi menjadi responden atau informan dalam penelitian yang dilakukan oleh Dwi Ayu Jayanti Mahasiswa D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, Politeknik Kemenkes Malang yang berjudul "Perbedaan Perhitungan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Petugas Rekam Medis menggunakan Metode *Workload Indicators Of Staffing Needs (WISN)* dengan Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK-Kes) di Puskesmas Kendalsari Malang".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap diri saya oleh peneliti serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, **10 APR 2023**

Tertanda



Anggita Putri Samiko, A.Md.Kes

NIP. 19980918 201902 2 003

## Lampiran 3 Lembar Informed Consent Responden 2

### PERSETUJUAN RESPONDEN (INFORMED CONCENT)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurul Setya N.

Umur : 28 th .

Jenis Kelamin : Perempuan .

Jabatan : Rekam Medis Terampil .

Menyatakan bahwa dalam kesadaran dan keikhlasan saya bersedia berpartisipasi menjadi responden atau informan dalam penelitian yang dilakukan oleh Dwi Ayu Jayanti Mahasiswa D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, Politeknik Kemenkes Malang yang berjudul "Perbedaan Perhitungan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Petugas Rekam Medis menggunakan Metode *Workload Indicators Of Staffing Needs* (WISN) dengan Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK-Kes) di Puskesmas Kendalsari Malang".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap diri saya oleh peneliti serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 10-04-23

Tertanda



Nurul Setya N.

## Lampiran 4 Pedoman Wawancara Responden 1

### PEDOMAN WAWANCARA

Perbedaan Perhitungan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Petugas Rekam Medis Menggunakan Metode *Workload Indicators Of Staffing Needs* (Wisn) Dengan Analisis Beban Kerja Kesehatan (Abk-Kes) Di Puskesmas Kendalsari Malang

#### A. Data Responden 1

Nama : Anggita Putri Jatmiko, A.Md.Kes  
Jenis kelamin : Perempuan  
Usia : 26 tahun

#### B. Daftar Pertanyaan

1. Berapa jumlah petugas rekam medis yang terdapat di Puskesmas Kendalsari?
2. Apakah seluruh petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari memiliki latar belakang Pendidikan rekam medis? Dan apa sajakah latar belakang pendidikan pada masing-masing petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?
3. Berapa jumlah kunjungan pasien per hari pada setiap harinya di Puskesmas Kendalsari?
4. Apa saja tugas dari masing-masing petugas rekam medis yang ada di Puskesmas Kendalsari?
5. Apakah setiap petugas memiliki tugas lebih dari satu (tugas rangkap) dari setiap masing-masing petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?
6. Apakah dengan adanya tugas lebih dari satu (tugas rangkap) menjadikan beban kerja tiap petugas menjadi bertambah bagi petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?
7. Apakah menurut Petugas rekam medis diperlukan penambahan tenaga kerja pada unit rekam medis di Puskesmas Kendalsari?
8. Apakah sebelumnya pernah melakukan perhitungan beban kerja dan Kebutuhan Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kendalsari?
9. Apakah menurut Petugas rekam medis perlu ada perhitungan Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kendalsari?
10. Berapa waktu hari kerja dalam satu hari kerja (jam) dan waktu hari kerja per minggu yang dilaksanakan di Puskesmas Kendalsari?
11. Apa sajakah kegiatan tugas pokok dan tugas penunjang Petugas rekam medis yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan (analisis jabatan) yang terdapat di Puskesmas Kendalsari?
12. Berapa lama cuti tahunan untuk setiap petugas rekam medis sesuai dengan ketentuan di Puskesmas Kendalsari?
13. Berapa kali seminar/ lokakarya/ pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan oleh petugas rekam medis dalam hari kerja (per minggu) sesuai dengan ketentuan yang ada di Puskesmas Kendalsari?
14. Berapakah Hari libur nasional yang didapatkan petugas rekam medis sesuai dengan ketentuan yang ada di Puskesmas Kendalsari?
15. Berapakah rata-rata ketidakhadiran kerja pada masing-masing petugas rekam medis dalam kurun waktu satu tahun di Puskesmas Kendalsari?
16. Berapakah kira-kira waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan pembuatan berita acara pemusnahan Dokumen Rekam medis?
17. Berapakah rata-rata waktu yang diperlukan dalam kegiatan pemusnahan dokumen rekam medis?

18. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam menganalisa dan menyusun data dari hasil pencatatan dan pengolahan data rekam medis sesuai format analisa yang ada?
19. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melaporkan hasil analisa dan pelaporan secara berkala kepada PJ UKP?
20. Rapat bulanan di Puskesmas Kendalsari dilakukan membutuhkan waktu berapa lama untuk setiap sekali rapat?
21. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care skrining pasien BPJS?
22. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care pasien kunjungan sehat?
23. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data pasien prolans di Puskesmas Kendalsari?

## Lampiran 5 Pedoman Wawancara Responden 2

### PEDOMAN WAWANCARA

Perbedaan Perhitungan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Petugas Rekam Medis Menggunakan Metode *Workload Indicators Of Staffing Needs* (Wisn) Dengan Analisis Beban Kerja Kesehatan (Abk-Kes) Di Puskesmas Kendalsari Malang

#### C. Data Responden 1

Nama : Nurul Setya Ningrum . A.Md . RMIK  
Jenis kelamin : Perempuan  
Usia : 28 tahun

#### D. Daftar Pertanyaan

1. Berapa jumlah petugas rekam medis yang terdapat di Puskesmas Kendalsari?
2. Apakah seluruh petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari memiliki latar belakang Pendidikan rekam medis? Dan apa sajakah latar belakang pendidikan pada masing-masing petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?
3. Berapa jumlah kunjungan pasien per hari pada setiap harinya di Puskesmas Kendalsari?
4. Apa saja tugas dari masing-masing petugas rekam medis yang ada di Puskesmas Kendalsari?
5. Apakah setiap petugas memiliki tugas lebih dari satu (tugas rangkap) dari setiap masing-masing petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?
6. Apakah dengan adanya tugas lebih dari satu (tugas rangkap) menjadikan beban kerja tiap petugas menjadi bertambah bagi petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?
7. Apakah menurut Petugas rekam medis diperlukan penambahan tenaga kerja pada unit rekam medis di Puskesmas Kendalsari?
8. Apakah sebelumnya pernah melakukan perhitungan beban kerja dan Kebutuhan Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kendalsari?
9. Apakah menurut Petugas rekam medis perlu ada perhitungan Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kendalsari?
10. Berapa waktu hari kerja dalam satu hari kerja (jam) dan waktu hari kerja per minggu yang dilaksanakan di Puskesmas Kendalsari?
11. Apa sajakah kegiatan tugas pokok dan tugas penunjang Petugas rekam medis yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan (analisis jabatan) yang terdapat di Puskesmas Kendalsari?
12. Berapa lama cuti tahunan untuk setiap petugas rekam medis sesuai dengan ketentuan di Puskesmas Kendalsari?
13. Berapa kali seminar/ lokakarya/ pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan oleh petugas rekam medis dalam hari kerja (per minggu) sesuai dengan ketentuan yang ada di Puskesmas Kendalsari?
14. Berapakah Hari libur nasional yang didapatkan petugas rekam medis sesuai dengan ketentuan yang ada di Puskesmas Kendalsari?
15. Berapakah rata-rata ketidakhadiran kerja pada masing-masing petugas rekam medis dalam kurun waktu satu tahun di Puskesmas Kendalsari?
16. Berapakah kira-kira waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan pembuatan berita acara pemusnahan Dokumen Rekam medis?
17. Berapakah rata-rata waktu yang diperlukan dalam kegiatan pemusnahan dokumen rekam medis?

18. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam menganalisa dan menyusun data dari hasil pencatatan dan pengolahan data rekam medis sesuai format analisa yang ada?
19. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melaporkan hasil analisa dan pelaporan secara berkala kepada PJ UKP?
20. Rapat bulanan di Puskesmas Kendalsari dilakukan membutuhkan waktu berapa lama untuk setiap sekali rapat?
21. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care skrining pasien BPJS?
22. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care pasien kunjungan sehat?
23. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data pasien prolanis di Puskesmas Kendalsari?

#### Lampiran 6 Dokumentasi Penelitian di Puskesmas Kendalsari (1)



Lampiran 7 Dokumentasi Penelitian di Puskesmas Kendalsari (2)





Lampiran 8 Tabel Observasi Waktu per uraian Komponen Kegiatan

Jenis Tugas	Komponen Kegiatan	Sampel										Sampel										Sampel									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Pencatatan Pasien Baru	Jumlah Sampel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor antrian.	10.36"	10.07"	7.33"	6.38"	7.67"	10.32"	6.17"	3.75"	9.20"	16.46"	9.27"	7.31"	9.01"	10.23"	9.89"	11.82"	9.28"	8.50"	10.30"	9.28"	6.80"	20.94"	11.77"	7.43"	12.46"	10.21"	8.75"	5.61"	9.07"	13.10"
	Petugas menanyakan apakah pasien sudah pernah berobat sebelumnya, apabila belum maka petugas pendaftaran meminta identitas pasien untuk dibuatkan rekam medis baru.	4.05"	3.23"	4.08"	3.97"	2.44"	3.85"	3.48"	7.48"	3.38"	4.50"	4.49"	2.48"	4.11"	3.28"	7.21"	4.18"	4.25"	4.10"	4.10"	9.12"	8.56"	9.66"	5.66"	3.34"	4.16"	5.78"	6.03"	5.33"	6.17"	8"
	Petugas mengisikan data pasien pada formulir rawat jalan sesuai dengan Identitas pasien (KTP, KK, BPJS, dll)	1.18'	55.02"	1.16'	1.30'	1.06'	1.45'	56.58"	1.20'	1.55'	1.14'	1.03'	1.32'	1.21'	1.42'	2.36'	1.30'	1.21'	1.36'	1.45'	1.33'	1.29'	1.36'	2.04'	2.11'	1.35'	2.52'	2.12'	1.25'	1.40'	1.50'
	Petugas mencatat nomor indeks utama pasien secara manual didalam buku nomor indeks utama pasien yang terbagi sesuai wilayah kerja puskesmas Kendalsari.	39.94"	36.91"	51.01"	51.46"	37.42"	36.83"	37.31"	45.48"	45.90"	48.52"	30.42"	37.79"	24.56"	30"	47.64"	47.90"	36.62"	42.36"	51.96"	23.32"	34.15"	32.22"	43.88"	35.65"	51.98"	48.03"	52.68"	38.17"	51.1"	50.80"
	Petugas membuat nomor rekam medis dan menuliskan identitas pasien baru pada map rekam medis pasien baru sesuai dengan domisili tempat tinggal pasien atau berdasarkan (KTP/SIM/KK)	41.61"	37.70"	46.80"	30.26"	41.44"	27"	11.53"	48"	1.43'	61.80"	36.94"	54.65"	58.20"	21.03"	45"	40.85"	29.79"	40.63"	42.25"	48.09"	1.38'	37.89"	34.88"	30.25"	35.06"	32.15"	48.72"	45.36"	45.50"	41.44"
	Petugas membuat Kartu Indeks Berobat (KIB) pasien.	44.74"	37.13"	35.38"	26.28"	36.79"	39.57"	37.89"	27.8"	36.48"	43.56"	31.60"	37.80"	27.67"	32.74"	31.72"	52.52"	36.69"	40.02"	36.36"	38.93"	30.52"	39.2"	37.52"	35.17"	29.79"	40.95"	51.20"	33.47"	34.46"	36.79"

Jenis Tugas	Komponen Kegiatan	Sampel										Sampel										Sampel									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Pencatatan Pasien Baru	Jumlah Sampel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Petugas mendaftarkan pasien sesuai dengan tujuan pelayanan atau tujuan poli pasien.	7.31"	21.88"	11.51"	7.77"	8.26"	8.77"	5.95"	9.07"	11.11"	20.22"	6.53"	15.43"	17.33"	10.23"	9.23"	11.71"	10.10"	13.94"	15.46"	10.28"	19.35"	13.35"	12.32"	18.49"	19.25"	9.26"	22.04"	9.95"	8.33"	13.95"
	Petugas mempersilahkan pasien untuk menunggu pelayanan di depan ruang poli yang akan dituju sesuai dengan nomor antrian pasien.	10.65"	7.58"	45.54"	7.64"	13.10"	11.73"	13.72"	7.57"	13.92"	13.68"	11.09"	9.36"	18.30"	24.82"	24.29"	24.41"	13.70"	20.13"	21.17"	21.29"	23.16"	14.1"	10.98"	9.41"	12.70"	3.71"	3.54"	8.23"	10.64"	10.30"
	Petugas melakukan entry data pasien baru pada spreadsheet	13.70"	18.46"	17.56"	23.67"	13.41"	24.32"	23.62"	17.28"	17.4"	14.27"	47.86"	13.43"	19.49"	15.71"	12.49"	18.21"	15.81"	23.83"	29.11"	26.3"	14.6"	13.35"	21.16"	17.69"	24.86"	20.8"	14.19"	16.98"	33.80"	26.50"
Pencatatan Pasien Lama	Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor antrian.	10.36"	10.07"	7.33"	6.38"	7.67"	10.32"	6.17"	3.75"	9.20"	16.46"	9.27"	7.31"	9.01"	10.23"	9.89"	11.82"	9.28"	8.50"	10.30"	9.28"	6.80"	20.94"	11.77"	7.43"	12.46"	10.21"	8.75"	5.61"	9.07"	13.10"
	Petugas menanyakan pasien apakah sudah pernah berobat sebelumnya, apabila sudah maka petugas pendaftaran meminta identitas pasien (KTP, BPJS) untuk memeriksa data pasien pada spreadsheet penomoran.	3.48"	3.23"	4.08"	3.97"	2.44"	3.85"	4.05"	7.48"	3.38"	4.50"	4.49"	2.48"	4.11"	3.28"	7.21"	4.18"	4.25"	4.10"	4.10"	9.12"	8.56"	9.66"	5.66"	3.34"	4.16"	5.78"	6.03"	8.33"	7.17"	9.46"
	Petugas mendaftarkan pasien sesuai dengan tujuan poli pasien	7.31"	21.88"	11.51"	7.77"	8.26"	8.77"	5.95"	9.07"	11.11"	20.22"	6.53"	15.43"	17.33"	10.23"	9.23"	11.71"	10.10"	13.94"	15.46"	10.28"	19.35"	13.35"	12.32"	18.49"	19.25"	9.26"	22.04"	9.95"	8.33"	13.95"
	Petugas mempersilahkan pasien untuk menunggu pelayanan di depan ruang poli yang akan dituju sesuai dengan nomor antrian pasien.	10.65"	7.58"	45.54"	7.64"	13.10"	11.73"	13.72"	7.57"	13.92"	13.68"	11.09"	9.36"	18.30"	24.82"	24.29"	24.41"	13.70"	20.13"	21.17"	21.29"	23.16"	14.1"	10.98"	9.41"	12.70"	3.71"	3.54"	8.23"	10.64"	10.30"

Jenis Tugas	Komponen Kegiatan	Sampel										Sampel										Sampel									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Jumlah Sampel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Petugas melakukan entry data pasien pada spreadsheet	13.70"	18.46"	17.56"	23.67"	13.41"	24.32"	23.62"	17.28"	17.4"	14.27"	47.86"	13.43"	19.49"	15.71"	12.49"	18.21"	15.81"	23.83"	29.11"	26.3"	14.6"	13.35"	21.16"	17.69"	24.86"	20.8"	14.19"	16.98"	33.80"	26.50"
Filing	Petugas menyiapkan tracer pasien	5.25"	4.58"	4.03"	2.89"	4.25"	3.40"	2.53"	4.32"	4.41"	8.42"	9.80"	6.40"	8.12"	7.73"	8.73"	5.82"	11.40"	5.99"	5.99"	7.31"	8.26"	7.77"	9.32"	11.11"	5.43"	9.31"	6.83"	10.40"	8.32"	10.54"
	Petugas mencari dan mengambil dokumen rekam medis pada rak penyimpanan	15.48"	10.83"	9.50"	11.26"	10.48"	14.69"	12.19"	12.29"	19.61"	17.70"	9.54"	10.66"	9.20"	29.80"	16.37"	19.25"	10.48"	13.52"	13.77"	22.88"	17.61"	9.79"	16.73"	14.92"	10.73"	12.42"	9.98"	20.53"	16.73"	14.92"
	Petugas menginputkan dokumen rekam medis keluar pada spreadsheet	13.70"	18.46"	17.56"	23.67"	13.41"	24.32"	23.62"	17.28"	17.4"	14.27"	47.86"	13.43"	19.49"	15.71"	12.49"	18.21"	15.81"	23.83"	29.11"	26.3"	14.6"	13.35"	21.16"	17.69"	24.86"	20.8"	14.19"	16.98"	33.80"	26.50"
	Petugas melakukan distribusi Dokumen Rekam Medis sesuai dengan poli tujuan pasien.	55.28"	26.3"	34.65"	38.80"	50.30"	54.82"	1.21"	32"	1.11"	1.10"	22.78"	29.65"	1.37"	55.20"	46.21"	1.22"	1.39"	1.12"	1.2"	1.15"	1.12"	51.53"	40.02"	1.12"	46.52"	56.37"	52.90"	1.39"	51.35"	1.12"
	Menganalisis kelengkapan isi dokumen rekam medis dan menginput hasil analisis kelengkapan pada spreadsheet.	19.79"	13.52"	11.52"	21.15"	10.97"	9.53"	16.4"	15.38"	24.2"	13.2"	16.58"	16.72"	20.62"	28.39"	19.37"	24.46"	10.73"	11.75"	14.93"	16.91"	11.15"	10.88"	18.35"	14.32"	18.63"	22.32"	13.11"	15.35"	19.79"	10.56"
	Rekam medis yang telah selesai di analisa kemudian Petugas menyimpan dokumen rekam medis secara sentralisasi dengan sistem straight numerical filing system (SNF) di rak penyimpanan rekam medis	11.26"	9.50"	10.83"	15.48"	12.29"	12.19"	14.69"	10.48"	10.66"	9.54"	17.70"	19.61"	9.20"	29.80"	16.37"	19.25"	22.88"	13.77"	13.52"	10.48"	14.92"	16.73"	9.79"	17.61"	12.42"	10.73"	14.92"	16.73"	9.98"	20.53"

Jenis Tugas	Komponen Kegiatan	Sampel										Sampel										Sampel									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Retensi	Jumlah Sampel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Petugas memilah dokumen rekam medis yang aktif dan nonaktif	1.15'	55"	58"	1.10'	57"	1.35'	40.58"	1.11'	1.15'	1.4'	1.2'	57.2"	1.12'	1.31'	2.2'	1.20'	1.6'	1.16'	1.10'	1.13'	1.9'	1.6'	2.1'	1.35'	1.7'	1.47'	1.10'	47.85"	57.91"	54.1"
	Petugas menyimpan dokumen rekam medis yang aktif ke rak penyimpanan	30.42"	37.79"	24.56"	30"	47.64"	47.90"	36.62"	42.36"	51.96"	23.32"	48.03"	52.68"	38.17"	51.1"	50.80"	36.83"	37.31"	45.48"	45.90"	48.52"	34.15"	32.22"	43.88"	35.65"	51.98"	39.94"	36.91"	51.01"	51.46"	37.42"
	Petugas melakukan registrasi dokumen rekam medis non aktif	29.63"	36.13"	26.56"	35.10"	27.57"	37.15"	30.58"	36.40"	37.5"	37.31"	27.12"	33.54"	35.65"	37.90"	30.42"	36.16"	29.69"	35.44"	32.36"	37.70"	34.9"	26.28"	32.15"	36.15"	30.36"	32.31"	29.53"	27.85"	27.91"	25.1"
	Petugas menyimpan dokumen rekam medis yang nonaktif di rak penyimpanan tersendiri untuk selanjutnya dilakukan pemusnahan	36.16"	29.69"	35.44"	32.36"	37.70"	34.9"	26.28"	32.15"	36.15"	30.36"	32.31"	29.53"	27.85"	27.91"	25.1"	37.15"	30.58"	36.40"	37.5"	37.31"	27.12"	33.54"	35.65"	37.90"	30.42"	29.63"	36.13"	26.56"	35.10"	27.57"

Lampiran 9 Tabel Reduksi Hasil Wawancara

No	Pertanyaan penelitian	Sumber data	Reduksi Data	Kesimpulan
1	Berapa jumlah petugas rekam medis yang terdapat di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Berapa jumlah petugas rekam medis yang terdapat di Puskesmas Kendalsari?	Puskesmas Kendalsari memiliki 2 orang petugas rekam medis.
		Responden 1	“Ada 2 Petugas Rekam Medis”	
		Responden 2	“Di sini ada 2 Perekam Medis”	
2	Apakah seluruh petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari memiliki latar belakang Pendidikan rekam medis? Dan apa sajakah latar belakang pendidikan pada masing-masing petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Apakah seluruh petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari memiliki latar belakang Pendidikan rekam medis? Dan apa sajakah latar belakang pendidikan pada masing-masing petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?	Petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari memiliki latar belakang pendidikan D3 rekam medis
		Responden 1	“Iya, kita semua lulusan Pendidikan D-3 Rekam Medis”	
		Responden 2	“Lulusan Rekam Medis semua”	
3	Berapa jumlah kunjungan pasien per hari pada setiap harinya di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Berapa jumlah kunjungan pasien per hari pada setiap harinya di Puskesmas Kendalsari?	Rata-rata kunjungan pasien di Puskesmas Kendalsari kurang lebih sekitar 100 pasien/hari
		Responden 1	“Banyak, biasanya disini nyampe 100 per hari”	
		Responden 2	“Kalo senin-kamis rame biasanya kira-kira 100 pasien, kalo jumat-sabtu kadang bisa nyampe 100 kadang juga ngga”	
4	Apa saja tugas dari masing-masing petugas rekam medis yang ada di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Apa saja tugas dari masing-masing petugas rekam medis yang ada di Puskesmas Kendalsari?	Petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari 1 orang bertugas di bagian loket pendaftaran pasien serta 1 orang bertugas pada bagian filing
		Responden 1	“kalo saya biasanya bertugas di Pendaftaran”	
		Responden 2	“kalo saya bertugas di bagian filling”	
5	Apakah setiap petugas memiliki tugas lebih dari satu (tugas rangkap) dari setiap masing-masing petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Apakah setiap petugas memiliki tugas lebih dari satu (tugas rangkap) dari setiap masing-masing petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?	

No	Pertanyaan penelitian	Sumber data	Reduksi Data	Kesimpulan
		Responden 1	“Biasnya habis melakukan pendaftaran, melakukan input skrining, input data prolans, terkadang juga membantu pekerjaan petugas lain kalau belum selesai”	Petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari memiliki tugas lebih dari satu, yaitu petugas 1 melakukan rangkap tugas input skrining, input data prolans, dan membantu petugas lain kalau belum selesai. Petugas 2 selain melakukan filing juga melakukan pencatatan dokumen rekam medis keuar, distribusi, retrieval, dan klpcm dokumen rekam medis yang Kembali dari ruang pelayanan
		Responden 2	“di bagian filing bertugas mencari dokumen, melakukan pencatatan pasien keluar, terkadang juga nyambi sama distribusi. Tapi kalo pasien lagi rame biasanya dibantuin sama Pak yul dan Pak agus”	
6	Apakah dengan adanya tugas lebih dari satu (tugas rangkap) menjadikan beban kerja tiap petugas menjadi bertambah bagi petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Apakah dengan adanya tugas lebih dari satu (tugas rangkap) menjadikan beban kerja tiap petugas menjadi bertambah bagi petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari?	Beban kerja petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari menjadi bertambah dengan adanya tugas tambahan yang harus dikerjakan oleh petugas.
		Responden 1	“Iya jelas banget dek beban kerja makin bertambah”	
		Responden 2	“iya banget dek, apalagi kalau pasiennya lagi banyak banget”	
7	Apakah menurut Petugas rekam medis diperlukan penambahan tenaga kerja pada unit rekam medis di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Apakah menurut Petugas rekam medis diperlukan penambahan tenaga kerja pada unit rekam medis di Puskesmas Kendalsari?	Diperlukan penambahan petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari agar pelayanan menjadi lebih efektif dan efisien
		Responden 1	“kalo menurut saya sangat perlu”	
		Responden 2	“Menurut saya perlu banget dan akan terbantu dengan penambahan petugas lagi”	
8	Apakah sebelumnya pernah melakukan perhitungan beban kerja dan Kebutuhan Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Apakah sebelumnya pernah melakukan perhitungan beban kerja dan Kebutuhan Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kendalsari?	Perhitungan beban kerja dan kebutuhan sumber daya manusia unit rekam medis di Puskesmas Kendalsari belum pernah dilakukan
		Responden 1	“setau saya belum pernah”	
		Responden 2	“belum pernah sih kalo setau saya sejak saya bekerj disini”	

No	Pertanyaan penelitian	Sumber data	Reduksi Data	Kesimpulan
9	Apakah menurut Petugas rekam medis perlu ada perhitungan Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Apakah menurut Petugas rekam medis perlu ada perhitungan Sumber Daya Manusia di Puskesmas Kendalsari?	Perlu diadakan perhitungan kebutuhan SDM rekam medis di Puskesmas Kendalsari”
		Responden 1	“Perlu sih dek buat cari tahu kebutuhan sdm rekam medis”	
		Responden 2	“perlu juga sih deh soalnya rekam medis gapernah ngelakuin itu”	
10	Berapa waktu hari kerja dalam satu hari kerja (jam) dan waktu hari kerja per minggu yang dilaksanakan di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Berapa waktu hari kerja dalam satu hari kerja (jam) dan waktu hari kerja per minggu yang dilaksanakan di Puskesmas Kendalsari?	Waktu hari kerja di Puskesmas Kendalsari yaitu 6 hari per minggu dengan jam kerja 7,5 jam dari hari senin-kamis, jam kerja 3,5 jam hari jumat, dan hari kerja 4 jam hari sabtu. Dengan demikian waktu hari kerja di puskesmas Kendaslari selama 6 hari/minggu yaitu 37,5 jam
		Responden 1	“kalo waktu kerja sehari biasanya kita masuk jam 07.30-15.00 itu buat hari senin-kamis, kalo jumat jam 07.30-11.00, kalo sabtu jam 07.30-11.30”	
		Responden 2	“kalo waktu kerja sehari kurang lebih 7,5 jam an. Kita pelayanan 6 hari per minggu”	
11	Apa sajakah kegiatan tugas pokok dan tugas penunjang Petugas rekam medis yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan (analisis jabatan) yang terdapat di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Apa sajakah kegiatan tugas pokok dan tugas penunjang Petugas rekam medis yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan (analisis jabatan) yang terdapat di Puskesmas Kendalsari?	Tugas pokok petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari yaitu kegiatan pendaftaran dan pencatatan pasien baru, pendaftaran dan pencatatan pasien lama, filing, retensi, pelaporan dan pencatatan. Tugas Penunjang meliputi 4 kegiatan yaitu meliputi kegiatan rapat bulanan, melakukan entry p-care BPJS, melakukan entry data pasien prolansis, dan melakukan entry data p-care pasien kunjungan sehat
		Responden 1	“Tugas Pokok itu yang biasanya dilakukan yaitu pelayanan pendaftaran, filing, retrieval, retensi, distribusi, pencatatan dan pelaporan, dan klpcm drn. Tugas penunjang itu yang kaya rapat, entry p-care dan entry data prolansis”	
		Responden 2	“Tugas Pokok itu biasanya kegiatan pendaftaran, filing, pencatatan dan pelaporan, retrieval, distribusi, sama klpcm drn. Kalo tugas penunjang yang kaya rapat bulanan gitu trus entry p-care kunjungan sehat, entry pasien bpjs p-care”	

No	Pertanyaan penelitian	Sumber data	Reduksi Data	Kesimpulan
12	Berapa lama cuti tahunan untuk setiap petugas rekam medis sesuai dengan ketentuan di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Berapa lama cuti tahunan untuk setiap petugas rekam medis sesuai dengan ketentuan di Puskesmas Kendalsari?	Puskesmas Kendalsari memberikan cuti tahunan untuk petugas rekam medis sebanyak 12 hari per tahun
		Responden 1	“: kita dikasih cuti tahunan 12 kali setahun”	
		Responden 2	“Puskesmas ngasih cuti tahunan 12 hari per tahun”	
13	Berapa kali seminar/ lokakarya/ pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan oleh petugas rekam medis dalam hari kerja (per minggu) sesuai dengan ketentuan yang ada di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Berapa kali seminar/ lokakarya/ pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan oleh petugas rekam medis dalam hari kerja (per minggu) sesuai dengan ketentuan yang ada di Puskesmas Kendalsari?	Pelatihan petugas rekam medis Puskesmas Kendalsari dilakukan sekitar 1-3 hari, namun pelatihan tersebut tidak rutin setiap tahun ada
		Responden 1	“biasanya ngga rutin tiap tahun sih dek tapi ada biasanya pelatihan”	
		Responden 2	“kalo ngga salah antara 1-3 hari per tahun pelatihan tapi itu juga ngga rutin ada setiap tahun”	
14	Berapakah Hari libur nasional yang didapatkan petugas rekam medis sesuai dengan ketentuan yang ada di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Berapakah Hari libur nasional yang didapatkan petugas rekam medis sesuai dengan ketentuan yang ada di Puskesmas Kendalsari?	Hari Libur nasional di puskesmas Kendalsari mengacu pada peraturan pemerintah untuk hari libur nasional dan cuti bersama yaitu 14 hari
		Responden 1	“Hari libur nasional kita biasanya ngikut pemerintah dan kebijakan dari puskesmas”	
		Responden 2	“Hari libur nasional kita ikut pemerintah dan kebijakan dari puskesmas, kalo ikut kebijakan pemerintah kamu itung aja tanggal merahnya dikurangi yang ada hari minggu nya”	
15	Berapakah rata-rata ketidakhadiran kerja pada masing-masing petugas rekam medis dalam kurun waktu satu tahun di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman wawancara	Berapakah rata-rata ketidakhadiran kerja pada masing-masing petugas rekam medis dalam kurun waktu satu tahun di Puskesmas Kendalsari?	Rata-rata ketidakhadiran kerja petugas rekam medis di Puskesmas Kendalsari karena alasan sakit atau tidak masuk dengan surat pemberitahuan/ izin yaitu 7 hari
		Responden 1	“untuk data ketidakhadiran kerja yang ada di TU kalo gasalah 2 hari/tahun”	
		Responden 2	“ketidakhadiran kerja saya selama setahun kira-kira 5 hari/tahun”	



No	Pertanyaan penelitian	Sumber data	Reduksi Data	Kesimpulan
16	Berapakah kira-kira waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan pembuatan berita acara pemusnahan Dokumen Rekam medis?	Pedoman Wawancara	Berapakah kira-kira waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan pembuatan berita acara pemusnahan Dokumen Rekam medis?	Rata-rata waktu untuk pembuatan berita acara pemusnahan dokumen rekam medis yaitu selama 60 menit atau 1 jam
		Responden 1	“Buat form berita acara pemusnahan biasanya antara 30 menit sampe satu jam an dek”	
		Responden 2	“Seingetku dulu waktu buat berita acara pemusnahan hampir satu jam dek”	
17	Berapakah rata-rata waktu yang diperlukan dalam kegiatan pemusnahan dokumen rekam medis?	Pedoman Wawancara	Berapakah rata-rata waktu yang diperlukan dalam kegiatan pemusnahan dokumen rekam medis?	Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pemusnahan dokumen rekam medis yaitu kurang lebih 1 menit
		Responden 1	“kalo waktu keseluruhan yang dibutuhin mungkin sekitar 2 jam, tapi kalo waktu per dokumen dilakukan pemusnahan itu mungkin sekitar kurang lebih 1 menit dek”	
		Responden 2`	“iya kira-kira waktu per dokumen dimusnahkan kurang lebih 1 menit dek”	
18	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam menganalisa dan menyusun data dari hasil pencatatan dan pengolahan data rekam medis sesuai format analisa yang ada?	Pedoman Wawancara	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam menganalisa dan menyusun data dari hasil pencatatan dan pengolahan data rekam medis sesuai format analisa yang ada?	waktu yang dibutuhkan dalam menganalisa dan menyusun data dari hasil pencatatan dan pengolahan data rekam medis yaitu 2 jam
		Responden 1	“kalo aku biasanya butuh waktu sekitar 1-2 jam buat nyusun data pelaporan dek”	
		Responden 2	“biasanya yang nyusun pelaporan itu mba bagian filing dan pencatatan dek, dan itu butuh waktu kira-kira 2 jam kurang lebih”	
19	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melaporkan hasil analisa dan pelaporan secara berkala kepada PJ UKP?	Pedoman Wawancara	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melaporkan hasil analisa dan pelaporan secara berkala kepada PJ UKP?	waktu yang dibutuhkan dalam melaporkan hasil analisa dan pelaporan secara berkala kepada PJ UKP yaitu sebesar 60 menit atau 1 jam
		Responden 1	“kurang lebih 1 jam buat bahas laporan hasil pelaporan dan pencatatan ke pj ukp dan biasanya dibahas waktu rapat”	
		Responden 2	“biasanya hasil analisa dan pelaporan diserahkan dan dibahas waktu rapat bulanan”	

No	Pertanyaan penelitian	Sumber data	Reduksi Data	Kesimpulan
20	Rapat bulanan di Puskesmas Kendalsari dilakukan membutuhkan waktu berapa lama untuk setiap sekai rapat?	Pedoman Wawancara	Rapat bulanan di Puskesmas Kendalsari dilakukan membutuhkan waktu berapa lama untuk setiap sekai rapat?	Waktu yang dibutuhkan untuk rapat bulanan di Puskesmas Kendalsari yaitu 2 jam tiap pertemuan dan satu bulan ada 2 kali rapat jadi total keseluruhan yaitu 4 jam/bulan
		Responden 1	“kalo rapat biasanya butuh waktu 1-2 jam tiap pertemuan tergantung bahasnya apa, tapi biasanya 2 jam baru selesai”	
		Responden 2	“kalo rapatnya cepet biasanya cuma 1 jam selesai, rata-rata biasanya 2 jam baru selesai dan rapatnya itu 2 kali sebulan”	
21	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care skrining pasien BPJS?	Pedoman Wawancara	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care skrining pasien BPJS?	Waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care skrining pasien BPJS yaitu sebesar 1 jam per hari
		Responden 1	“biasanya dikerjain abis istirahat itu sekitar 1 jam kurang lebih”	
		Responden 2	“untuk entry p-care paling kurang lebih butuh waktu 1 jam an dek”	
22	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care pasien kunjungan sehat?	Pedoman Wawancara	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care pasien kunjungan sehat?	Waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegiatan entry data p-care pasien kunjungan sehat yaitu 30 mneit per hari
		Responden 1	“entry p-care kunjungan sehat bisanya dikerjain setelah entry pasien bpjs, kira-kira 30 menit an dek”	
		Responden 2	“kalo untuk entry p-care kunjungan sehat ini tiap hari kurang lebih sekitar 30 menit setelah atau sebelum ngerjain entry pasien BPJS”	
23	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegaitan entry data pasien prolanis di Puskesmas Kendalsari?	Pedoman Wawancara	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegaitan entry data pasien prolanis di Puskesmas Kendalsari?	Waktu yang dibutuhkan dalam melakukan kegaitan entry data pasien prolanis di Puskesmas Kendalsari yaitu selama 1 jam per hari
		Responden 1	“entry pasien prolanis biasanya dikerjain salah satu petugas dan kira-kira waktunya itu 1 jam kurang lebih”	
		Responden 2	“butuh waktu antara 30 menit sampe 1 jam buat entry prolanis tergantung dari pasien kunjungan tiap harinya, tapi biasanya 30 menit lebih buat ngerjain tugas ini”	