

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian Manajemen Penyediaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Jalan di Rumah Sakit Lavalette



Nomor : PP.08.02/6.1/2776/2022 19 Desember 2022
Lampiran : -
Hal : Surat Ijin Penelitian

Kepada Yth.
Direktur Rumah Sakit Lavalette

di

Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2022/2023, maka bersama ini kami harapkan Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama

Nama : DIAN RAHAYU
NIM : P17410204171
Judul Penelitian : MANAJEMEN PENYEDIAAN DOKUMEN REKAM MEDIS PASIEN RAWAT JALAN DI RUMAH SAKIT
Periode Penelitian : Januari 2023 - Februari 2023
Metode Penelitian : deskriptive kualitatif

Untuk melakukan survey pendahuluan dan penelitian di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua Program Studi
D3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan

Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, MMRS.
NIP. 197302232002121002

- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388
- Kampus I : Jl. Srikojo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp (0341) 427847
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp. (0342) 801043
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kediri Telp. (0354) 773095
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp. (0355) 791293
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



Gambar 1 Surat Ijin Penelitian

Lampiran 2 Surat Balasan Ijin Penelitian



Nomor : AA-INSIP / 23.123

Kepada Yth,
Ketua
Jurusan Rekam Medis
dan Informasi Kesehatan
Up. Ka. Prodi D3 RMIK
Poltekkes Kemenkes Malang
 Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang

Jl. WR. Supratman No. 10 Kota Malang
 Jawa Timur Indonesia 65111
 E : rslavalette.nsm@gmail.com
 T : +62341-482612
 F : +62341-470804
www.nusamed.co.id

Malang, 13 Februari 2023

PERSETUJUAN PENELITIAN

Menindaklanjuti Surat dari Ketua Prodi D3 RMIK Poltekkes Kemenkes Malang nomor PP.08.02/6.1/2776/2022 tentang Izin Penelitian tanggal 19 Desember 2022. Bersama ini kami sampaikan bahwa pada dasarnya kami menyetujui permohonan tersebut yang dilakukan oleh Mahasiswi Poltekkes Kemenkes Malang, dengan data mahasiswi sebagai berikut :

Nama : Dian Rahayu
 NIM/Semester: P17410204171
 Judul : Manajemen Penyediaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Jalan di Rumah Sakit
 Tempat : Rumah Sakit Lavalette Malang

Adapun pengambilan data dapat dilaksanakan dengan ketentuan, sebagai berikut :

1. Tidak diperkenankan mengambil data keuangan / kinerja Rumah Sakit Lavalette;
2. Setelah selesai pengambilan data, diwajibkan menyerahkan laporan hasil penelitian kepada Rumah Sakit Lavalette, paling lambat 1 (satu) bulan setelah selesai;
3. Membayar biaya administrasi untuk Penelitian sebesar Rp. 150.000,- (seratus lima puluh ribu rupiah);
4. Sanggup mematuhi tata tertib yang berlaku di Rumah Sakit Lavalette, apabila terjadi indisipliner maka mahasiswa dapat dikembalikan ke Kampus dan tidak diperkenankan melanjutkan pengambilan data penelitian;
5. Wajib menerapkan protokol kesehatan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Lampiran 3 Persetujuan Responden

PERSETUJUAN RESPONDEN


Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Moh Syaifuluddin
Umur : 28
Jenis Kelamin : Laki - laki
Pendidikan : S1 manajemen
Masa kerja : 3 thn

Dengan ini saya menyatakan bersedia dan tidak keberatan menjadi responden dalam penelitian yang dilakukan oleh Dian Rahayu, mahasiswa D-3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang berjudul "Manajemen Penyediaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Jalan di Rumah Sakit Lavalette".

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 28 Januari 2025.
Yang memberikan pernyataan


(..... Moh Syaifuluddin)

Gambar 2 Persetujuan Responden

Lampiran 4 Pedoman Wawancara Penelitian Manajemen Penyediaan Dokumen
Rekam Medis Pasien Rawat Jalan di Rumah Sakit Lavalette

PEDOMAN WAWANCARA
MANAJEMEN PENYEDIAAN DOKUMEN REKAM MEDIS PASIEN
RAWAT JALAN DI RUMAH SAKIT LAVALETTE

Nama : Tn. D

Jenis Kelamin : Laki-laki

1. Man

a. Siapa sajakah yang menjadi petugas filing rawat jalan ?

Jawab: “di filing itu ada 4 orang ada pak doni, mas udin, mas
rangga,sama mas reza yang baru”

b. Apa latar belakang pendidikan petugas filing ?

Jawab: “SMA/Sederajat”

c. Kapan tepatnya anda mulai bekerja pada unit rekam medis bagian
filing rawat jalan ?

Jawab:

“1 tahun, sebelumnya saya bekerja jadi supir ambulance kemudian
alhamdulillah diangkat dan ditempatkan di filing rawat jalan ini”

d. Apakah ada pelatihan khusus yang diberikan kepada petugas filing
rawat jalan ?

Jawab: “dulu sebelum covid-19 ada pelatihan diluar untuk petugas
rekam medis, kalo untuk pelatihan internal gak ada”

2. Money

a. Kapankah pihak pengelola melakukan penyusunan anggaran untuk
kegiatan penyimpanan rekam medis ?

Jawab: “kalo penyusunan anggaran itu dilakukan 1 tahun sekali”

b. Apakah ruang filing rawat jalan punya anggaran sendiri dari rumah
sakit ?

Jawab: “kalo anggran buat ruang filing itu udah jadi satu sama unit
rekam medis, kalo missal kita butuh apa-apa nanti coordinator
atau petugas yang menyampaikan ke kepala unit gitu si”

c. Bagaimana cara ruang filing mendapatkan alat tulis kantor?

Jawab: “alat tulis kantor kami minta ke bagian gudang, nanti nulis dibuku apa aja yang diambil gitu”

- d. Apakah setiap permintaan alat tulis kantor di buat pembukuan ?
Jawab: “iya kita digudang nulis terus disini nulis juga”

3. Method

- a. Apakah standar prosedur operasional penyediaan rekam medis sudah diterapkan seluruhnya ?

Jawab: “SOP sudah kita terapkan tapi terkadang kita sesuai kondisi saat itu dan gak semua petugas paham tentang SOP”

- b. Sistem penyimpanan rekam medis apa yang diterapkan di Rumah Sakit Lavallete ?

Jawab:

“penyimpanannya kami sendiri-sendiri, rawat jalan sendiri terus rawat inap sendiri dan punya koordinator sendiri-sendiri juga”

- c. Apa sistem penomoran dan penjajaran rekam medis yang digunakan ?

Jawab: “penomoran yang kami pakai ini meneruskan dari nomor sebelumnya, kalo penyimpanannya urut”

- d. Mengapa masih ada dokumen yang mengalami keterlambatan dalam penyediaannya ?

Jawab: “yang buat lama itu tempat penyimpana rekam medis yang diminta ada diatas, berkasnya ketlisut di rak lain”

- e. Adakah pembagian jobdeks ruang filling rawat jalan ?

Jawab:

“disini tidak ada pembagiannya, ya kalo pas ada permintaan banyak saling bantu otomatis aja”

4. Mehcine

- a. apa saja sarana prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan penyediaan dokumen rekam medis rawat jalan ?

jawab: “kita butuh komputer untuk melihat permintaan berkas, kertas, spidol, dan tracer”

- b. Mengapa printer tracer tidak digunakan dan lebih memilih untuk menulis tangan?

Jawab: “lama mending ditulis tangan, apalagi pas banyak kalo diprint lama soalnya harus satu-satu”

- c. Adakah kendala atau kesulitan dalam menggunakan komputer dan printer tracer ?

Jawab: “selama ini ya paling kendalanya komputer atau gak jaringannya lambat”

- d. Apakah fungsi telepon memudahkan petugas dalam menerima atau memberikan informasi ?

Jawab: “ya itu memudahkan petugas filing sama petugas yang ada dipoli kalau-kalau ada berkas yang belum diantar ke ruang pelayanan jadi informasi bisa didapat lebih cepat”

5. Material

- a. Apa saja yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan penyediaan rekam medis?

Jawab: “kita butuh map rekam medis rawat jalan, formulir, sama spidol”

- b. Apakah map yang digunakan untuk rekam medis rawat inap dan rawat jalan sama ?

Jawab: “map untuk rawat jalan sama rawat inap berbeda baik dari bentuknya atau bahannya”

- c. Menggunakan atau terbuat dari bahan apa formulir rekam medis?

Jawab: “kalo formulir itu biasanya pakai HVS F4 yang 70gram”

- d. Apakah map rekam medis di Rumah Sakit Lavallete menggunakan kode warna?

Jawab: “sudah disini untuk rekam medis rawat jalan sudah menggunakan stiker”

- e. Kapan ruang filing memperbarui atau menambah stok map dan formulir yang dibutuhkan ?

Jawab: “kita bon kalau map di ruangan sudah tiggal sedikit pokoknya jangan sampai kehabisan ya kalau habisnya hari senin sampek jumat masih bisa bon, soalnya sabtu minggu gudang tutup”

PEDOMAN WAWANCARA
MANAJEMEN PENYEDIAAN DOKUMEN REKAM MEDIS PASIEN
RAWAT JALAN DI RUMAH SAKIT LAVALETTE

Nama : Tn. S

Jenis Kelamin : Laki-laki

1. Man

a. Siapa sajakah yang menjadi petugas filing rawat jalan ?

Jawab: “di filing itu ada 4 orang ada pak doni, mas udin, mas rangga,sama mas reza yang baru”

b. Apa latar belakang pendidikan petugas filing ?

Jawab: “S1 Manajemen”

c. Kapan tepatnya anda mulai bekerja pada unit rekam medis bagian filling rawat jalan ?

Jawab: “udah sekitar 3 tahunan kayaknya”

d. Apakah ada pelatihan khusus yang diberikan kepada petugas filing rawat jalan ?

Jawab: “dulu sebelum covid-19 ada pelatihan diluar untuk petugas rekam medis, kalo untuk pelatihan internal gak ada”

2. Money

a. Kapankah pihak pengelola melakukan penyusunan anggaran untuk kegiatan penyimpanan rekam medis ?

Jawab: “kalo penyusunan anggaran itu dilakukan 1 tahun sekali”

b. Apakah ruang filing rawat jalan punya anggaran sendiri dari rumah sakit ?

Jawab: “kalo anggran buat ruang filing itu udah jadi satu sama unit rekam medis, kalo missal kita butuh apa-apa nanti coordinator atau petugas yang menyampaikan ke kepala unit gitu si”

c. Bagaimana cara ruang filing mendapatkan alat tulis kantor?

Jawab: “alat tulis kantor kami minta ke bagian gudang, nanti nulis dibuku apa aja yang diambil gitu”

d. Apakah setiap permintaan alat tulis kantor di buat pembukuan ?

Jawab: “iya kita digudang nulis terus disini nulis juga”

3. Method

- a. Apakah standar prosedur operasional penyediaan rekam medis sudah diterapkan seluruhnya ?

Jawab: “SOP sudah kita terapkan tapi terkadang kita sesuai kondisi saat itu dan gak semua petugas paham tentang SOP”

- b. Sistem penyimpanan rekam medis apa yang diterapkan di Rumah Sakit Lavallete ?

Jawab:

“kami pakai sistem penyimpanan desentralisasi, untuk rawat inap sendiri dan rawat jalan sendiri”

- c. Apa sistem penomoran dan penjajaran rekam medis yang digunakan ?

Jawab: “penomoran yang kami pakai ini meneruskan dari nomor sebelumnya, kalo penyimpanannya urut”

- d. Mengapa masih ada dokumen yang mengalami keterlambatan dalam penyediaannya ?

Jawab: “yang buat lama itu tempat penyimpana rekam medis yang diminta ada diatas, berkasnya ketlisut di rak lain”

- e. Adakah pembagian jobdeks ruang filling rawat jalan ?

Jawab:

- 1) “pembagian jobdeks biasanya ditentukan kepala ruangan masing-masing”
- 2) “disini tidak ada pembagiannya, ya kalo pas ada permintaan banyak saling bantu otomatis aja”

4. Mehchine

- a. apa saja sarana prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan penyediaan dokumen rekam medis rawat jalan ?

jawab: “kita butuh komputer untuk melihat permintaan berkas, kertas, spidol, dan tracer”

- b. Mengapa printer tracer tidak digunakan dan lebih memilih untuk menulis tangan?

Jawab: “lama mending ditulis tangan, apalagi pas banyak kalo diprint lama soalnya harus satu-satu”

- c. Adakah kendala atau kesulitan dalam menggunakan komputer dan printer tracer ?

Jawab: “selama ini ya paling kendalanya komputer atau gak jaringannya lambat”

- d. Apakah fungsi telepon memudahkan petugas dalam menerima atau memberikan informasi ?

Jawab: “ya itu memudahkan petugas filing sama petugas yang ada dipoli kalau-kalau ada berkas yang belum diantar ke ruang pelayanan jadi informasi bisa didapat lebih cepat”

5. Material

- a. Apa saja yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan penyediaan rekam medis?

Jawab: “kita butuh map rekam medis rawat jalan, formulir, sama spidol”

- b. Apakah map yang digunakan untuk rekam medis rawat inap dan rawat jalan sama ?

Jawab: “map untuk rawat jalan sama rawat inap berbeda baik dari bentuknya atau bahannya”

- c. Menggunakan atau terbuat dari bahan apa formulir rekam medis?

Jawab: “kalo formulir itu biasanya pakai HVS F4 yang 70gram”

- d. Apakah map rekam medis di Rumah Sakit Lavallete menggunakan kode warna?

Jawab: “sudah disini untuk rekam medis rawat jalan sudah menggunakan stiker”

- e. Kapan ruang filing memperbarui atau menambah stok map dan formulir yang dibutuhkan ?

Jawab: “kita bon kalau map di ruangan sudah tiggal sedikit pokoknya jangan sampai kehabisan ya kalau habisnya hari senin sampek jumat masih bisa bon, soalnya sabtu minggu gudang tutup”

PEDOMAN WAWANCARA
MANAJEMEN PENYEDIAAN DOKUMEN REKAM MEDIS PASIEN
RAWAT JALAN DI RUMAH SAKIT LAVALETTE

Nama : Tn. R

Jenis Kelamin : Laki-laki

1. Man

- a. Siapa sajakah yang menjadi petugas filing rawat jalan ?
Jawab: “di filing itu ada 4 orang ada pak doni, mas udin, mas rangka,sama mas reza yang baru”
- b. Apa latar belakang pendidikan petugas filing ?
Jawab: “SMA/Sederajat”
- c. Kapan tepatnya anda mulai bekerja pada unit rekam medis bagian filling rawat jalan ?
Jawab: “saya baru sekitar 6 bulan kerja di sini”
- d. Apakah ada pelatihan khusus yang diberikan kepada petugas filing rawat jalan ?
Jawab: “dulu sebelum covid-19 ada pelatihan diluar untuk petugas rekam medis, kalo untuk pelatihan internal gak ada”

2. Money

- a. Kapanakah pihak pengelola melakukan penyusunan anggaran untuk kegiatan penyimpanan rekam medis ?
Jawab: “kalo penyusunan anggaran itu dilakukan 1 tahun sekali”
- b. Apakah ruang filing rawat jalan punya anggaran sendiri dari rumah sakit ?
Jawab: “kalo anggran buat ruang filing itu udah jadi satu sama unit rekam medis, kalo missal kita butuh apa-apa nanti coordinator atau petugas yang menyampaikan ke kepala unit gitu si”
- c. Bagaimana cara ruang filing mendapatkan alat tulis kantor?
Jawab: “alat tulis kantor kami minta ke bagian gudang, nanti nulis dibuku apa aja yang diambil gitu”
- d. Apakah setiap permintaan alat tulis kantor di buat pembukuan ?
Jawab: “iya kita digudang nulis terus disini nulis juga”

3. Method

- a. Apakah standar prosedur operasional penyediaan rekam medis sudah diterapkan seluruhnya ?

Jawab: “SOP sudah kita terapkan tapi terkadang kita sesuai kondisi saat itu dan gak semua petugas paham tentang SOP”

- b. Sistem penyimpanan rekam medis apa yang diterapkan di Rumah Sakit Lavallete ?

Jawab:

“penyimpanannya kami sendiri-sendiri, rawat jalan sendiri terus rawat inap sendiri dan punya koordinator sendiri-sendiri juga”

- c. Apa sistem penomoran dan penjajaran rekam medis yang digunakan ?

Jawab: “penomoran yang kami pakai ini meneruskan dari nomor sebelumnya, kalo penyimpanannya urut”

- d. Mengapa masih ada dokumen yang mengalami keterlambatan dalam penyediaannya ?

Jawab: “yang buat lama itu tempat penyimpana rekam medis yang diminta ada diatas, berkasnya ketlisut di rak lain”

- e. Adakah pembagian jobdeks ruang filling rawat jalan ?

Jawab:

“disini tidak ada pembagiannya, ya kalo pas ada permintaan banyak saling bantu otomatis aja”

4. Mehcine

- a. apa saja sarana prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan penyediaan dokumen rekam medis rawat jalan ?

jawab: “kita butuh komputer untuk melihat permintaan berkas, kertas, spidol, dan tracer”

- b. Mengapa printer tracer tidak digunakan dan lebih memilih untuk menulis tangan?

Jawab: “lama mending ditulis tangan, apalagi pas banyak kalo diprint lama soalnya harus satu-satu”

- c. Adakah kendala atau kesulitan dalam menggunakan komputer dan printer tracer ?

Jawab: “selama ini ya paling kendalanya komputer atau gak jaringannya lambat”

- d. Apakah fungsi telepon memudahkan petugas dalam menerima atau memberikan informasi ?

Jawab: “ya itu memudahkan petugas filing sama petugas yang ada dipoli kalau-kalau ada berkas yang belum diantar ke ruang pelayanan jadi informasi bisa didapat lebih cepat”

5. Material

- f. Apa saja yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan penyediaan rekam medis?

Jawab: “kita butuh map rekam medis rawat jalan, formulir, sama spidol”

- g. Apakah map yang digunakan untuk rekam medis rawat inap dan rawat jalan sama ?

Jawab: “map untuk rawat jalan sama rawat inap berbeda baik dari bentuknya atau bahannya”

- h. Menggunakan atau terbuat dari bahan apa formulir rekam medis?

Jawab: “kalo formulir itu biasanya pakai HVS F4 yang 70gram”

- i. Apakah map rekam medis di Rumah Sakit Lavallete menggunakan kode warna?

Jawab: “sudah disini untuk rekam medis rawat jalan sudah menggunakan stiker”

- j. Kapan ruang filing memperbarui atau menambah stok map dan formulir yang dibutuhkan ?

Jawab: “kita bon kalau map di ruangan sudah tiggal sedikit pokoknya jangan sampai kehabisan ya kalau habisnya hari senin sampek jumat masih bisa bon, soalnya sabtu minggu gudang tutup”

PEDOMAN WAWANCARA
 MANAJEMEN PENYEDIAAN DOKUMEN REKAM MEDIS PASIEN
 RAWAT JALAN DI RUMAH SAKIT LAVALETTE

Nama : -

Jenis Kelamin : -

6. Man

e. Siapa sajakah yang menjadi petugas filing rawat jalan ?

Jawab: “di filing itu ada 4 orang ada pak doni, mas udin, mas rangga,sama mas reza yang baru”

f. Apa latar belakang pendidikan petugas filing ?

Jawab:

- 1) “SMA/Sederajat”
- 2) “S1 Manajemen”
- 3) “SMA/Sederajat”
- 4) “SMA/Sederajat”

g. Kapan tepatnya anda mulai bekerja pada unit rekam medis bagian filling rawat jalan ?

Jawab:

- 1) “1 tahun, sebelumnya saya bekerja jadi supir ambulance kemudian alhamdulillah diangkat dan ditempatkan di filing rawat jalan ini”
- 2) “udah sekitar 3 tahunan kayaknya”
- 3) “udah hampir 6 tahun kalo gak salah”
- 4) “saya baru sekitar 6 bulan kerja di sini”

h. Apakah ada pelatihan khusus yang diberikan kepada petugas filing rawat jalan ?

Jawab: “dulu sebelum covid-19 ada pelatihan diluar untuk petugas rekam medis, kalo untuk pelatihan internal gak ada”

7. Money

e. Kapankah pihak pengelola melakukan penyusunan anggaran untuk kegiatan penyimpanan rekam medis ?

Jawab: “kalo penyusunan anggaran itu dilakukan 1 tahun sekali”

f. Apakah ruang filing rawat jalan punya anggaran sendiri dari rumah sakit ?

Jawab: “kalo anggaran buat ruang filing itu udah jadi satu sama unit rekam medis, kalo misal kita butuh apa-apa nanti coordinator atau petugas yang menyampaikan ke kepala unit gitu si”

g. Bagaimana cara ruang filing mendapatkan alat tulis kantor?

Jawab: “alat tulis kantor kami minta ke bagian gudang, nanti nulis dibuku apa aja yang diambil gitu”

h. Apakah setiap permintaan alat tulis kantor di buat pembukuan ?

Jawab: “iya kita digudang nulis terus disini nulis juga”

8. Method

f. Apakah standar prosedur operasional penyediaan rekam medis sudah diterapkan seluruhnya ?

Jawab: “SOP sudah kita terapkan tapi terkadang kita sesuai kondisi saat itu dan gak semua petugas paham tentang SOP”

g. Sistem penyimpanan rekam medis apa yang diterapkan di Rumah Sakit Lavallete ?

Jawab:

- 1) “kami pakai sistem penyimpanan desentralisasi, untuk rawat inap sendiri dan rawat jalan sendiri”
- 2) “penyimpanannya kami sendiri-sendiri, rawat jalan sendiri terus rawat inap sendiri dan punya koordinator sendiri-sendiri juga”

h. Apa sistem penomoran dan penjajaran rekam medis yang digunakan ?

Jawab: “penomoran yang kami pakai ini meneruskan dari nomor sebelumnya, kalo penyimpanannya urut”

i. Mengapa masih ada dokumen yang mengalami keterlambatan dalam penyediaannya ?

Jawab: “yang buat lama itu tempat penyimpana rekam medis yang diminta ada diatas, berkasnya ketlisut di rak lain”

j. Adakah pembagian jobdeks ruang filling rawat jalan ?

Jawab:

- 3) “pembagian jobdeks biasanya ditentukan kepala ruangan masing-masing”
- 4) “disini tidak ada pembagiannya, ya kalo pas ada permintaan banyak saling bantu otomatis aja”

9. Mehchine

e. apa saja sarana prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan penyediaan dokumen rekam medis rawat jalan ?

jawab: “kita butuh komputer untuk melihat permintaan berkas, kertas, spidol, dan tracer”

- f. Mengapa printer tracer tidak digunakan dan lebih memilih untuk menulis tangan?

Jawab: “lama mending ditulis tangan, apalagi pas banyak kalo diprint lama soalnya harus satu-satu”

- g. Adakah kendala atau kesulitan dalam menggunakan komputer dan printer tracer ?

Jawab: “selama ini ya paling kendalanya komputer atau gak jaringannya lambat”

- h. Apakah fungsi telepon memudahkan petugas dalam menerima atau memberikan informasi ?

Jawab: “ya itu memudahkan petugas filing sama petugas yang ada dipoli kalau-kalau ada berkas yang belum diantar ke ruang pelayanan jadi informasi bisa didapat lebih cepat”

10. Material

- k. Apa saja yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan penyediaan rekam medis?

Jawab: “kita butuh map rekam medis rawat jalan, formulir, sama spidol”

- l. Apakah map yang digunakan untuk rekam medis rawat inap dan rawat jalan sama ?

Jawab: “map untuk rawat jalan sama rawat inap berbeda baik dari bentuknya atau bahannya”

- m. Menggunakan atau terbuat dari bahan apa formulir rekam medis?

Jawab: “kalo formulir itu biasanya pakai HVS F4 yang 70gram”

- n. Apakah map rekam medis di Rumah Sakit Lavallete menggunakan kode warna?

Jawab: “sudah disini untuk rekam medis rawat jalan sudah menggunakan stiker”

- o. Kapan ruang filing memperbarui atau menambah stok map dan formulir yang dibutuhkan ?

Jawab: “kita bon kalau map di ruangan sudah tiggal sedikit pokoknya jangan sampai kehabisan ya kalau habisnya hari senin sampek jumat masih bisa bon, soalnya sabtu minggu gudang tutup”

Lampiran 5 Pedoman Wawancara Penelitian Manajemen Penyediaan Dokumen
Rekam Medis Pasien Rawat Jalan di Rumah Sakit Lavalette

LEMBAR OBSERVASI
MANAJEMEN PENYEDIAAN DOKUMEN REKAM MEDIS PASIEN
RAWAT JALAN DI RUMAH SAKIT LAVALETTE

No	Aspek yang diamati	Penilaian	
		Ya	Tidak
1.	Man		
	Petugas filing saat pergantian shif datang tepat waktu	√	
2.	Method		
	Penyediaan dokumen rekam medis rawat jalan sudah sesuai dengan SOP	√	
	Respon time penyediaan dokumen rekam medis rawat jalan		√
3	Money		
	Bon permintaan alat tulis kantor	√	
	Bon permintaan map dan formulir rekam medis rawat jalan	√	
	Notulen anggaran	√	
	Laporan pembelian barang	√	
4.	Machine		
	Printer berfungsi dengan baik	√	
	Komputer berfungsi dengan baik	√	
	Tracer digunakan dengan baik	√	
	Jumlah outguide sudah mencukupi		√
	Buku ekspedisi		√
5.	Material		
	Alat tulis kantor	√	
	Map	√	
	Formulir	√	

Lampiran 6 Tabel Reduksi Data

No	Pertanyaan penelitian	Sumber data	Reduksi Data	Kesimpulan
1	Siapa sajakah yang menjadi petugas filing rawat jalan ?	Pedoman wawancara	Siapa sajakah yang menjadi petugas filing rawat jalan ?	Jumlah petugas filing rawat jalan di Rumah Sakit Lavallette sudah belum sesuai berdasarkan analisa beban kerja
		Informan 1	“di filing itu ada 4 orang ada pak doni, mas udin, mas rangga,sama mas reza yang baru”	
2	Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada petugas ?	Pedoman wawancara	Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada petugas ?	Petugas filing di Rumah Sakit Lavallette tidak mengikuti pelatihan karena sejak terjadi pandemi tidak ada kegiatan pelatihan external dan pihak Rumah Sakit tidak mengadakan pelatihan internal.
		Informan 1	“dulu sebelum covid-19 ada pelatihan diluar untuk petugas rekam medis, kalo untuk pelatihan internal gak ada”	
3	Apa latar belakang pendidikan petugas filing?	Pedoman wawancara	Apa latar belakang pendidikan petugas filing?	Dari ke-4 petugas filing rawat jalan di Rumah Sakit tidak memiliki latar belakang pendidikan tentang Rekam Medis
		Informan 2	SMA/Sederajat	
		Informan 3	S1 Manajemen	
		Informan 4	SMA/Sederajat	
		Informan 5	SMA/Sederajat	
4	Kapan tepatnya anda	Pedoman	Kapan tepatnya	Lama waktu

	mulai bekerja pada unit rekam medis bagian filing rawat jalan ?	wawancara	anda mulai bekerja pada unit rekam medis bagian filing rawat jalan ?	petugas filing rawat jalan di Rumah Sakit Lavallette mulai dari 6 bulan dan yang paling lama 6 tahun. Untuk kepala ruangan filing rawat jalan belum memiliki pengalaman bekerja sebagai petugas rekam medis,
		Informan 2	“1 tahun, sebelumnya saya bekerja jadi supir ambulance kemudian alhamdulillah diangkat dan ditempatkan di filing rawat jalan ini”	
		Informan 3	“udah sekitar 3 tahunan kayaknya”	
		Informan 4	“udah hampir 6 tahun kalo gak salah”	
		Informan 5	“saya baru sekitar 6 bulan kerja di sini”	
5	Kapankah pihak pengelola melakukan penyusunan anggaran untuk kegiatan penyimpanan rekam medis ?	Pedoman wawancara	Kapankah pihak pengelola melakukan penyusunan anggaran untuk kegiatan penyimpanan rekam medis ?	Anggaran unit rekam medis Rumah Sakit Lavallette disusun setiap satu tahun
		Informan 1	“kalo penyusunan anggaran itu dilakukan 1 tahun sekali”	
6	Apakah ruang filing rawat jalan punya	Pedoman wawancara	Apakah ruang filing rawat jalan	Ruang filing rawat jalan di

	anggaran sendiri dari rumah sakit ?		punya anggaran sendiri dari rumah sakit ?	Rumah Sakit Lavallete tidak memiliki anggaran khusus di ruang filing
		Informan 3	“kalo anggran buat ruang filing itu udah jadi satu sama unit rekam medis, kalo missal kita butuh apa-apa nanti coordinator atau petugas yang menyampaikan ke kepala unit gitu si”	
7	Bagaimana cara ruang filing mendapatkan alat tulis kantor?	Pedoman wawancara	Bagaimana cara ruang filing mendapatkan alat tulis kantor?	Kebutuhan alat tulis kantor di Rumah Sakit Lavallete di sediakan dan dikelola oleh bagian gudang
		Informan 4	“alat tulis kantor kami minta ke bagian gudang, nanti nulis dibuku apa aja yang diambil gitu”	
8	Apakah setiap permintaan alat tulis kantor di buat pembukuan?	Pedoman wawancara	Apakah setiap permintaan alat tulis kantor di buat pembukuan ?	Setiap permintaan kebutuhan baik map, formulir dan alat tulis di buat pembukuan khusus di ruang filing
		Informan 3	“iya kita digudang nulis terus disini nulis juga”	
9	Adakah pembagian jobdeks ruang filling rawat jalan ?	Pedoman wawancara	Adakah pembagian jobdeks ruang filling rawat jalan ?	Ruang filing rawat jalan Rumah Sakit Lavallete masih belum memiliki

		Informan 1	“pembagian jobdeks biasanya ditentukan kepala ruangan masing-masing”	pembagian tugas yang jelas.
		Informan 2	“disini tidak ada pembagiannya, ya kalo pas ada permintaan banyak saling bantu otomatis aja”	
10	Apakah standar prosedur operasional penyediaan rekam medis sudah diterapkan seluruhnya ?	Pedoman wawancara	Apakah standar prosedur operasional penyediaan rekam medis sudah diterapkan seluruhnya ?	Penerapan SOP masih belum menyeluruh sebab masih ada petugas yang belum paham tentang SOP Penyediaan Rekam Medis Rawat Jalan di Rumah Sakit Lavallette
		Informan 3	“SOP sudah kita terapkan tapi terkadang kita sesuai kondisi saat itu dan gak semua petugas paham tentang SOP”	
11	Sistem penyimpanan rekam medis apa yang diterapkan di Rumah Sakit Lavallette ?	Pedoman wawancara	Sistem penyimpanan rekam medis apa yang diterapkan di Rumah Sakit Lavallette ?	Sistem penyimpanan rekam medis di Rumah Sakit Lavallette menggunakan sistem desentralisasi
		Informan 1	“kami pakai sistem penyimpanan desentralisasi, untuk rawat inap sendiri dan rawat jalan sendiri”	
		Informan 4	“penyimpanannya	

			kami sendiri-sendiri, rawat jalan sendiri terus rawat inap sendiri dan punya koordinator sendiri-sendiri juga”	
12	Apa sistem penomoran dan penjajaran rekam medis yang digunakan ?	Pedoman wawancara	Apa sistem penomoran dan penjajaran rekam medis yang digunakan ?	Sistem penomoran rekam medis yang digunakan yaitu unit numbering system dan untuk sistem penjajarannya menggunakan sistem penjajaran langsung
		Informan 2	“penomoran yang kami pakai ini meneruskan dari nomor sebelumnya, kalo penyimpanannya urut”	
13	Mengapa masih ada dokumen yang mengalami keterlambatan dalam penyediaannya ?	Pedoman wawancara	Mengapa masih ada dokumen yang mengalami keterlambatan dalam penyediaannya ?	Kendala yang menyebabkan keterlambatan tempat penyimpanan rekam medis rawat jalan tidak berada di lantai yang sama, selain itu kesalahan dalam pengembalian dokumen rekam medis pada rak penyimpanan
		Informan 3	“yang buat lama itu tempat penyimpana rekam medis yang diminta ada diatas, berkasnya ketlisut di rak lain”	
14	apa saja sarana prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan penyediaan dokumen rekam	Pedoman wawancara	apa saja sarana prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan penyediaan	Dalam kegiatan penyediaan Rekan Medis Rawat Jalan diperlukan

	medis rawat jalan ?		dokumen rekam medis rawat jalan ?	komputer yang terhubung dengan loket pendaftaran untuk mengetahui permintaan dan kemana berkas akan di distribusikan, kertas dan spidol untuk menulis nomor Rekam Medis dan kode poli berkas yang dituju, lalu dibutuhkan outguide untuk tracer yang digunakan sebagai penanda bahwa berkas Rekam Medis keluar dari rak penyimpanan.
		Informan 4	“kita butuh komputer untuk melihat permintaan berkas, kertas, spidol, dan tracer”	
15	Mengapa printer tracer tidak digunakan dan lebih memilih untuk menulis tangan?	Pedoman wawancara	Mengapa printer tracer tidak digunakan dan lebih memilih untuk menulis tangan?	Penggunaan printer dianggap lama oleh petugas filing sebab untuk print-out harus dilakukan satu persatu.
		Informan 3	“lama mending ditulis tangan, apalagi pas banyak kalo diprint lama soalnya harus satu-satu”	
16	Adakah kendala atau kesulitan dalam	Pedoman wawancara	Adakah kendala atau kesulitan	Alat di ruang filing rekam

	menggunakan computer dan printer tracer ?		dalam menggunakan computer dan printer tracer?	medis rawat jalan yang mengalami kendala adalah komputer
		Informan 4	“selama ini ya paling kendalanya komputer atau gak jaringannya lambat”	
17	Apakah penggunaan telepon bisa memudahkan petugas filing memberikan atau menerima informasi terkait penyediaan dokumen rekam medis ?	Pedoman wawancara	Apakah penggunaan telepon bisa memudahkan petugas filing memberikan atau menerima informasi terkait penyediaan dokumen rekam medis ?	Dengan adanya alat komunikasi telepon antar ruangan dapat memudahkan petugas yang ada di filing dan poli menerima dan mendapatkan informasi lebih cepat.
		Informan 2	“ya itu memudahkan petugas filing sama petugas yang ada dipoli kalau-kalau ada berkas yang belum diantar ke ruang pelayanan jadi informasi bisa didapat lebih cepat”	
18	Apa saja yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan penyediaan rekam medis?	Pedoman wawancara	Apa saja yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan penyediaan rekam medis?	Bahan yang dibutuhkan dalam kegiatan penyediaan rekam medis rawat jalan adalah map

		Informan 3	“kita butuh map rekam medis rawat jalan, formulir, sama spidol”	rekam medis rawat jalan, formulir rawat jalan, dan alat tulis kantor berupa spidol
19	Apakah map yang digunakan untuk rekam medis rawat inap dan rawat jalan sama ?	Pedoman wawancara	Apakah map yang digunakan untuk rekam medis rawat inap dan rawat jalan sama ?	Map yang digunakan untuk rekam medis rawat inap dan rawat jalan memiliki bentuk dan bahan yang berbeda, namun memiliki warna yang sama
		Informan 3	“map untuk rawat jalan sama rawat inap berbeda baik dari bentuknya atau bahannya”	
20	Menggunakan atau terbuat dari bahan apa formulir rekam medis?	Pedoman wawancara	Menggunakan atau terbuat dari bahan apa formulir rekam medis?	Bahan yang digunakan untuk formulir rekam medis di Rumah Sakit Lavallete HVS ukuran F4 berat 70gram
		Informan 3	“kalo formulir itu biasanya pakai HVS F4 yang 70gram”	
21	Apakah map rekam medis di Rumah Sakit Lavallete menggunakan kode warna ?	Pedoman wawancara	Apakah map rekam medis di Rumah Sakit Lavallete menggunakan kode warna ?	Penggunaan stiker warna pada map rekam medis hanya ada untuk rekam medis rawat jalan saja
		Informan 3	“sudah disini untuk rekam medis rawat jalan sudah menggunakan stiker”	
22	Kapan ruang filing diperbarui atau	Pedoman wawancara	Kapan ruang filing diperbarui atau	Penambahan persediaan map

	menambah stok map dan formulir yang dibutuhkan ?		menambah stok map dan formulir yang dibutuhkan ?	dan formulir rekam medis dilakukan saat map sudah tinggal sedikit dan tidak boleh sampai habis.
		Informan 4	“kita bon kalau map di ruangan sudah tiggal sedikit pokoknya jangan sampai kehabisan ya kalau habisnya hari senin sampek jumat masih bisa bon, soalnya sabtu minggu gudang tutup”	