

LAMPIRAN

Lampiran 1: Lembar Kuisisioner

KUISISIONER STUDI PENDAHULUAN KEBUTUHAN APLIKASI (SISTEM PENGEMBANGAN INFORMASI)

Identitas Responden

Nama :

Usia :

Jenis Kelamin :

Pengantar

Berikut ini kuisisioner yang berhubungan dengan penelitian tentang formulir pendaftaran donor darah yang masih konvensional di PMI Kota Blitar. Oleh karena itu tengah kesibukan calon pendonor, kami dengan hormat memohon kesediaan Anda untuk dapat mengisi kuisisioner berikut ini. Atas kesediaan dan partisipasi Anda, kami ucapkan terimakasih.

Petunjuk pengisian

Mohon memberi tanda **centang (v)** pada setiap pertanyaan yang Anda pilih!

Keterangan :

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

N : Netral

No.	Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS
1.	Saya merasa mengantri lama					
2.	Waktu saya terbuang untuk mengantri					
3.	Saya merasa mengisi formulir membutuhkan waktu yang cukup banyak					
4.	Saya setuju apabila terdapat pengembangan formulir dengan menggunakan aplikasi					

Lampiran 2 : Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara Analisis Kebutuhan Aplikasi

Petugas Pendaftaran Donor Darah di PMI Kota Blitar

Durasi : 15 – 30 menit

Tujuan : Analisis Kebutuhan Aplikasi Formulir Pendaftaran Donor Darah

Persiapan : Mendapatkan janji waktu dengan petugas PMI

Alat :

- *Recorder*/perekam
- Buku catatan dan alat tulis
- Formulir pendaftaran donor darah konvensional PMI Kota Blitar

Pertanyaan Penelitian adalah pertanyaan terbuka seputar apa yang dibutuhkan untuk aplikasi formulir pendaftaran donor darah ini yang disesuaikan dengan formulir konvensional dan kebutuhan pengguna yaitu calon pendonor dan petugas pendaftaran yang nantinya berperan dalam penggunaan aplikasi tersebut.

Lampiran 3 : Hasil Uji *Black Box*

Uji *Black Box*

Tujuan : Pengujian untuk mengetahui apakah perangkat lunak telah berjalan semestinya sesuai dengan kebutuhan yang telah di definisikan.

Aspek yang diuji :

No	Input	Hasil Harapan	Output	Kesimpulan
<i>Website Admin Pendaftaran</i>				
1.	Masukkan link web www.formulirpmbilitar.com/backend	Masuk ke halaman login admin pendaftaran	Sistem masuk ke halaman login	Berhasil
2.	Login user name : admin Password : admin	Masuk ke halaman dashboard	Sistem masuk ke halaman dashboard	Berhasil
3.	Menu : a. Dashboard b. Pendaftaran c. Terkonfirmasi	Masuk ke tampilan halaman setiap menu	Menu : a. Tampil halaman Dashboard b. Tampil halaman pendaftaran c. Tampil halaman terkonfirmasi	a. Berhasil b. Berhasil c. Berhasil
4.	Cari data : a. Nomor Registrasi b. Nomor KTP/SIM c. Nama	Dapat muncul saat mencari data dengan kata kunci nomor registrasi/nomor KTP/SIM>Nama	Cari data : a. Data muncul b. Data muncul c. Data muncul	a. Berhasil b. Berhasil c. Berhasil
5.	Mengonfirmasi data a. Konfirmasi	Mengonfirmasi data a. Data yang dikonfirmasi akan pindah di tampilan	Mengonfirmasi data a. Data dapat dikonfirmasi	a. Berhasil

	b. Edit c. Hapus	halaman terkonfirmasi. b. Data dapat diedit dan tampilan akan seperti pada proses penginputan data. c. Data dapat terhapus dari basis data	b. Data dapat diedit c. Data dapat dihapus	b. Berhasil c. Berhasil
6.	Menyetak formulir a. Cetak b. Edit c. Hapus	Menyetak formulir a. Menampilkan bentuk cetak formulir dan dapat dicetak b. Data dapat diedit dan tampilan akan seperti pada proses penginputan data. c. Data dapat terhapus dari basis data	Menyetak formulir a. Tampilan data bisa berbentuk <i>format formulir</i> dan dapat dicetak b. Data dapat diedit c. Data dapat dihapus	a. Berhasil b. Berhasil c. Berhasil
7.	Mengatur password user	Password user bisa diganti dengan password yang baru	Sistem dapat mengganti password user dengan password yang baru	Berhasil
8.	Mendaftarkan calon pendonor	Dapat menginput data dan berhasil mendaftarkan calon pendonor	Sistem dapat menginput data dan berhasil mendaftarkan calon pendonor	Berhasil
Website Calon Pendoror				
1.	Masukkan link web www.formulirpmib.litar.com	Masuk ke halaman pengisian formulir elektronik	Sistem masuk ke halaman pengisian formulir elektronik	Berhasil
2.	Pengisian Formulir: a. Nomor KTP/SIM dan Nomor Telp b. Nama lengkap, alamat lengkap dan tempat lahir c. Jenis kelamin, pekerjaan dan	Pengisian Formulir : a. Hanya bisa diinput dengan angka b. Bisa diinput huruf maupun angka c. Input dilakukan dengan beberapa pilihan dari sistem	Pengisian Formulir: a. Sistem hanya bisa diinput dengan angka b. Sistem bisa diinput huruf maupun angka c. Input hanya bisa dilakukan dengan	a. Berhasil b. Berhasil c. Berhasil d. Berhasil e. Berhasil

	<p>penghargaan</p> <p>d. Tanggal lahir dan tanggal terakhir donor</p> <p>e. Keadaan calon pendonor (Nomor 1-14)</p>	<p>d. Input tanggal menggunakan kalender otomatis</p> <p>e. Input data hanya bisa memilih 1 dari 2 pilihan</p>	<p>memilih pilihan dari sistem</p> <p>d. Sistem diinput tanggal melalui kalender otomatis</p> <p>e. Sistem hanya dapat memilih 1 pilihan</p>	
--	---	--	--	--

Malang, 16 Desember 2019

Programmer



Nur Azis Mukhlisin

Lampiran 4 : Hasil Observasi

Observasi Saat Simulasi

Tujuan : Untuk memperoleh informasi kemanfaatan aplikasi pendaftaran donor darah dari proses Simulasi

Aspek yang diamati :

No.	Aspek yang diamati	Tempat	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kegunaan sistem informasi pendaftaran donor darah untuk petugas pendaftaran	Pendaftaran	<ul style="list-style-type: none">• Sistem informasi ini cukup mudah digunakan oleh petugas pendaftaran. Karena petugas cukup mengecek data pendonor kemudian menyetak formulir.• Sistem informasi memanfaatkan fasilitas elektronik yang ada. Tapi sedikit merepotkan petugas pendaftaran karena saat ini petugas pendaftaran merangkap sekaligus mengecek tekanan darah. Walaupun pada rencananya ruangan antar petugas pendaftaran dan petugas cek kesehatan akan segera dipisah.

2.	Kegunaan sistem informasi pendaftaran donor darah untuk calon pendonor	Ruang Tunggu	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem informasi ini sangat memudahkan calon pendonor, karena dapat diakses di hp jenis apapun dan dapat diakses dimanapun. Calon pendonor cukup menginputkan data dari rumah apabila pendaftaran telah berhasil, calon pendonor bias langsung mencetakkan formulir pada petugas pendaftaran dan tanda tangan sebagai bukti kevalidan data. • Sistem informasi ini tentunya menyingkat waktu antri dan waktu pengisian manual formulir pendaftaran donor darah di PMI Kota Blitar
----	--	--------------	--

Lampiran 5 : Pedoman Dokumentasi

Pedoman *Checklist* Kelengkapan Dokumentasi

Tujuan : Untuk mengambil beberapa arsip dokumen PMI Kota Blitar sebagai pemenuhan kevalidan data baik kuisisioner, observasi maupun wawancara.

Instrumen Dokumentasi :

No.	Indikator	Ada	Tidak Ada
1.	Profil PMI	v	
2.	Data kunjungan calon pendonor	v	
3.	Data rata-rata waktu pengisian formulir	v	
4.	Alur pelayanan donor darah	v	
5.	Alur pendaftaran donor darah		v

Lampiran 6 : Pedoman Simulasi

Pedoman Simulasi Pendaftaran Donor Darah

Durasi : 15 – 20 menit.

Tujuan: Melaksanakan simulasi untuk penggunaan aplikasi formulir pendaftaran donor darah.

Target : Calon pendonor dan Petugas paham cara menggunakan aplikasi formulir donor darah.

Tempat : Bagian pendaftaran dan ruang tunggu calon pendonor

Alat :

- *Hp (Android/IP) dengan WEB (Google Chrome)*
- Printer
- Komputer

User : Calon Pendonor dan Petugas pendaftaran

Langkah – langkah simulasi :

1. Melakukan penjelasan kepada petugas pendaftaran cara penggunaan aplikasi formulir donor darah :

- a. Cara Masuk ke Web Admin

- 1) Hidupkan komputer, pastikan komputer tersambung dengan internet. Buka aplikasi browser seperti *Google Chrome*, *Mozilla* dsb. Masukkan *link Web Admin* linknya yaitu <http://formulirpmiblitara.com/backed>

2) Kemudian admin bisa *login* dengan

✓ *username* :admin

✓ *password* :admin

3) Setelah berhasil login tampilan awal adalah dashboard

b. Cara Mencetak Formulir Pendaftaran

1) Untuk mencari siapa calon pendonor yang telah berhasil mendaftar pilih menu “pendaftaran”, selanjutnya akan muncul **Data Calon Pendonor**

2) Untuk mencari calon pendonor tersebut klik “kolom *search*” masukkan No. registrasi atau No. KTP/SIM ataupun Nama Calon Pendonor tersebut.

3) Teliti kembali data pasien dan betulkan apabila ada yang tidak sesuai dengan kartu tanda pengenal (KTP/SIM) dengan klik “*edit*” pada data pasien bagian paling kanan.

4) Apabila data sudah benar silahkan klik “konfirmasi” kemudian klik “ok” otomatis data akan pindah ke halaman “terkonfirmasi”.

5) Pada halaman terkonfirmasi terdapat **Data Calon Pendonor Terkonfirmasi,**

6) Selanjutnya klik “depan” untuk mengeprint bagian depan formulir dan klik “belakang” untuk mengeprint bagian belakang formulir.


7) Kemudian ketika di klik “depan/belakang” akan muncul tampilan formulir yang siap untuk di print, pada *destination* atur *printer* yang sesuai, atur semua sesuai kebutuhan lalu siapkan kertas yaitu ukuran A5.

8) Terakhir klik print untuk Cetak formulir.


c. Cara Mendaftarkan Calon Pendoron melalui Web Admin

- 1) Apabila pasien belum mengisi formulir elektronik petugas juga bisa membantu mengisi formulir melalui Web Admin dengan cara klik “DAFTAR BARU” pada halaman pendaftaran atau terkonfirmasi
- 2) Setelah berhasil terdaftar proses dilakukan sama seperti cara mencetak formulir .

d. Cara Mengganti Password Akun Admin

- 1) Petugas juga bisa mengubah password akun admin dengan cara klik tanda 
- 2) Pilih “pengaturan”
- 3) Isi “password lama” isi “password baru” dan “ulangi password“
- 4) Klik “”submit
- 5) Password akan berubah.

e. Cara keluar dari akun admin

- 1) Klik tanda 
- 2) Pilih “sign out”
- 3) Klik “yes”
- 4) Akun akan keluar

2. Melakukan penjelasan kepada pengguna (*user*) cara penggunaan aplikasi formulir donor darah :



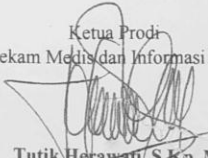
a. Cara Masuk Web Pendaftaran Donor Darah

- 1) Buka HP (Android/IP) dan pastikan terhubung oleh internet.
- 2) Bukalah aplikasi *browser* seperti *google chrome*, *opera mini*, *uc browser dsb*.
- 3) Masukkan link formulir yaitu <http://formulirpmiblitir.com>

b. Cara Pengisian Formulir

- 1) Isi formulir sesuai dengan data diri yang valid yaitu KTP/SIM.
- 2) Isi data juga sesuai dengan keadaan anda hari itu sebelum donor.
- 3) Jika sudah terisi semua klik “Daftar sekarang”
- 4) Setelah terdaftar calon pendonor akan mendapatkan NOMOR REGISTRASI.
- 5) User dapat mencatat atau *menscreenshot/capture* nomor registrasi di hp masing-masing *user*.
- 6) Tunjukkan Nomor Registrasi saat di PMI Kota Blitar.
- 7) Formulirpun bisa dicetak.

Lampiran 7 : Surat Izin Penelitian

		KEMENTERIAN KESEHATAN RI BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG	
- Kampus Pusat		: Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746	
- Kampus I		: Jl. Srikojo No. 106 Jember Telp (0331) 486613	
- Kampus II		: Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp (0341) 427847	
- Kampus III		: Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp (0342) 801043	
- Kampus IV		: Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kediri Telp (0354) 773095	
- Kampus V		: Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek Telp (0355) 791293	
- Kampus VI		: Jl. Dr. Cipto Mangunkusomo No. 82A Ponorogo Telp (0352) 461792	
Website : Http://www.poltekkes-malang.ac.id Email : direktorat@poltekkes-malang.ac.id			
Nomor	: PP.08.02/6.1/ 0073 /2019	Malang, 10 Oktober 2019	
Lampiran	: -		
Hal	: <u>Surat Izin Penelitian (Survey Pendahuluan – Penelitian)</u>		
Kepada			
Yth. Kepala PMI Kota Blitar			
Di			
Tempat			
Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2019/2020, maka bersama ini kami berharap kepada Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama :			
Nama	: Cindy Adelia A		
NIM	: P17410174060		
Untuk melakukan survey pendahuluan dan penelitian di instansi yang Bapak/Ibu pimpin dengan			
Topik / Judul	: Sistem Informasi Formulir Pendaftaran Donor Darah Di PMI Kota Blitar		
	Berbasis Web		
Pada	: Oktober – Desember 2019		
Adapun data yang akan diambil sebagai berikut:			
	1. Jumlah pendaftaran per hari		
	2. Setiap pendaftaran per menit		
	3. SOP pendaftaran		
	4. Profil PMI Kota Blitar		
Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.			
 Ketua Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan			
			
Tutik Herawati, S.Kp., M.M NIP. 197108241994032001			
Tembusan :			
	1. Kepala IT PMI Kota Blitar		

Lampiran 8 : Surat Balasan Izin Penelitian



Blitar, 28 Oktober 2019

Nomor : 276/02.06.25/ADM/X/2019
Lampiran : -
Hal : Pemberian Izin Penelitian

Kepada

Yth. Ketua Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Merujuk surat nomor : PP.08.02/6.1/0073/2019 perihal surat izin penelitian, maka dengan ini kami Pengurus Palang Merah Indonesia Kota Blitar memberikan izin kepada mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Cindy Adelia A.
NIM : P17410174060

Untuk melakukan survey pendahuluan dan penelitian dengan topik penelitian "Sistem Informasi formulir pendaftaran donor darah di PMI Kota Blitar" terhitung mulai bulan Oktober - Desember 2019.

Untuk kelancaran penelitian, mahasiswa yang bersangkutan dapat melakukan konsultasi dengan Penanggungjawab Sistem Informasi Donor Darah PMI Kota Blitar.





















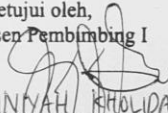
Demikian surat pemberian izin ini, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Pengurus
PALANG MERAH INDONESIA
Kota Blitar
Sekretaris



Drs. Eko Hariyanto, S.Pd

Lampiran 9 : Kartu Bimbingan Laporan Tugas Akhir

	KARTU BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR																																																				
JURUSAN KESEHATAN TERAPAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG																																																					
NIM	: P17410174060																																																				
Nama Lengkap	: CINDY ADELIA APCAESARI																																																				
Dosen Pembimbing 1	: DINIYAH KHOLIDAH, S.ST., S.Gz., MPH																																																				
Dosen Pembimbing 2	: -																																																				
Judul Tugas Akhir	: SISTEM INFORMASI FORMULIR PENDAFTARAN DONOR DARAH DI PMI KOTA BLITAR BERBASIS WEB																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 20%;">Tanggal Bimbingan</th> <th style="width: 55%;">Pokok Bahasan</th> <th style="width: 20%;">Paraf Dosen Pembimbing</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>6 Januari 2020</td> <td>Revisi BAB IV</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>10 Januari 2020</td> <td>Perbaiki gambar & tambah keterangan</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>15 Januari 2020</td> <td>Revisi BAB IV & V</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>20 Januari 2020</td> <td>Perluasan pembahasan</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>23 Januari 2020</td> <td>Revisi akhir</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>29 Januari 2020</td> <td>ACC Seminar Hasil</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing	1.	6 Januari 2020	Revisi BAB IV		2.	10 Januari 2020	Perbaiki gambar & tambah keterangan		3.	15 Januari 2020	Revisi BAB IV & V		4.	20 Januari 2020	Perluasan pembahasan		5.	23 Januari 2020	Revisi akhir		6.	29 Januari 2020	ACC Seminar Hasil																										<p>Catatan Untuk Dosen Pembimbing Bimbingan Tugas Akhir</p> <p>Dimulai pada tanggal : 6 Januari 2020</p> <p>Diakhiri pada tanggal : 29 Januari 2020</p> <p>Jumlah pertemuan : 6</p>
No.	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing																																																		
1.	6 Januari 2020	Revisi BAB IV																																																			
2.	10 Januari 2020	Perbaiki gambar & tambah keterangan																																																			
3.	15 Januari 2020	Revisi BAB IV & V																																																			
4.	20 Januari 2020	Perluasan pembahasan																																																			
5.	23 Januari 2020	Revisi akhir																																																			
6.	29 Januari 2020	ACC Seminar Hasil																																																			
Disetujui oleh, Dosen Pembimbing II NIP.	Disetujui oleh, Dosen Pembimbing I  DINIYAH KHOLIDAH, S.ST., S.Gz., MPH NIP. 197509211997032001																																																				

*Lembar konsultasi tugas akhir tidak boleh hilang