

## LAMPIRAN

### INSTRUMEN

#### KISI-KISI LEMBAR WAWANCARA

Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya' Dien

Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Definisi Operasional	Indikator	No. Pertanyaan
Peran kader dalam kunjungan balita di Posyandu Cut Nya' Dien Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun	Peran Kader dalam meningkatkan kunjungan balita ke Posyandu: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyebarluaskan hari buka Posyandu.</li><li>2. Mempersiapkan tempat pelaksanaan Posyandu.</li><li>3. Mempersiapkan sarana Posyandu.</li><li>4. Melakukan pembagian tugas antar kader.</li><li>5. Kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan dan petugas lainnya.</li><li>6. Mempersiapkan</li></ol>	1-6

	<p>bahan PMT penyuluhan.</p>	
--	----------------------------------	--

## KISI-KISI LEMBAR WAWANCARA

Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya' Dien

Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Definisi Operasional	Indikator	No. Pertanyaan
Kesadaran Ibu dalam kunjungan balita di Posyandu Cut Nya' Dien Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun	<p>Kesadaran ibu balita</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kesadaran ibu membawa balita ke Posyandu.</li><li>2. Faktor yang mempengaruhi ibu membawa balita ke Posyandu</li></ol>	7-8

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul : Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya'

Dien Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Tgl Wawancara :

Pewawancara :

---

---

### I. Identitas Kader

- 1) Nama :
- 2) Alamat :
- 3) Umur :
- 4) Pendidikan terakhir :
- 5) Pekerjaan :
- 6) Jumlah anak :

### II. Data Penunjang

- 1) Tinggal bersama :
- 2) Fasilitas dirumah :
- 3) Lama menjadi Kader :

### III. Data Peran Kader

#### A. Pertanyaan tentang peran kader dalam posyandu

##### 1. Menyebarluaskan hari buka Posyandu.

- a. Kapan Posyandu dilaksanakan ? Apakah ada jadwal khusus?

.....

.....

.....

b. Melalui apa pengumuman hari buka Posyandu?

.....  
.....  
.....

2. Mempersiapkan tempat pelaksanaan Posyandu.

a. Dimana tempat pelaksanaan Posyandu?

.....  
.....  
.....

b. Apakah tempat pelaksanaan Posyandu menetap atau tidak?

.....  
.....  
.....

3. Mempersiapkan sarana Posyandu.

a. Apa saja sarana yang dibutuhkan dalam Posyandu?

.....  
.....  
.....

b. Apakah sarana Posyandu sudah ditata sesuai sistem 5 meja?

.....  
.....  
.....

4. Melakukan pembagian tugas antar kader.

a. Bagaimana pembagian tugas antar kader saat Posyandu?

.....  
.....  
.....

b. Apakah jumlah petugas tiap meja sama atau berbeda?

.....  
.....  
.....

5. Kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan dan petugas lainnya.

a. Apakah kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan lainnya?

.....  
.....  
.....

b. Apa saja yang perlu dikoordinasikan dengan petugas kesehatan?

.....  
.....  
.....

6. Mempersiapkan bahan PMT penyuluhan.

a. Apakah setiap posyandu selalu diberikan penyuluhan?

.....  
.....

.....

b. Apa saja penyuluhan yang sudah dilaksanakan?

.....

.....

.....

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul : Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya'

Dien Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Tgl Wawancara :

Pewawancara :

---

---

### I. Identitas Orang Tua/Ibu

- 7) Nama :
- 8) Alamat :
- 9) Umur :
- 10) Pendidikan terakhir :
- 11) Pekerjaan :
- 12) Jumlah anak :

### II. Identitas Anak

- 1) Nama :
- 2) Tgl Lahir :
- 3) Umur :
- 4) Jenis Kelamin :
- 5) Anak ke :
- 6) Jumlah saudara :

### III. Data Penunjang

- 1) Tinggal bersama :
- 2) Fasilitas dirumah :
- 3) Penghasilan perbulan :



IV. Data Peran Kader

7. Kesadaran ibu membawa balita ke Posyandu.

a. Apakah ibu rutin membawa balita ke Posyandu?

.....  
.....  
.....

b. Bagaimana pendapat ibu mengenai pentingnya membawa balita ke Posyandu?

.....  
.....  
.....

c. Apa saja dampak apabila ibu tidak membawa balita ke Posyandu?

.....  
.....  
.....

d. Bagaimana cara ibu untuk tetap dapat memonitor pertumbuhan dan perkembangan balita jika tidak dapat melakukan kunjungan ke Posyandu?

.....  
.....  
.....

8. Faktor yang mempengaruhi ibu membawa balita ke Posyandu

a. Faktor apa saja yang mempengaruhi ibu membawa balita ke Posyandu?

.....  
.....  
.....

b. Faktor apa saja yang mempengaruhi ibu tidak membawa balita ke Posyandu?

.....  
.....  
.....

## LEMBAR OBSERVASI

Judul : Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya'

Dien Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Tgl observasi :

Observer :

Nama kader :

Umur :

ASPEK YANG DINILAI		HASIL	
		YA	TIDAK
1.	Apakah kader menyebarluaskan atau menginformasikan hari buka Posyandu?		
2.	Apakah kader mempersiapkan tempat pelaksanaan Posyandu.		
3.	Apakah kader mempersiapkan sarana Posyandu. (alat timbang, pita LILA, buku pencatatan, buku KMS/buku KIA		
4.	Apakah kader melakukan pembagian tugas antar kader.		
5.	Apakah kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan dan petugas lainnya.		

6.	Apakah kader mempersiapkan bahan PMT penyuluhan.		
----	--	--	--



**PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI**  
Jalan Alun MT. HARYONO ☎ (0351) 451295  
Email : bakesbangpoldagrikabmadiun@gmail.com  
**CARUBAN (63153)**

Caruban, 15 Juli 2021

Nomor : 072/662/402.301/2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Rekomendasi Pengambilan Data**

Kepada  
Yth. Sdr. Kepala Puskesmas Geger  
Kec. Geger Kab Madiun  
Di -

**G E G E R**

Menunjuk Surat dari Ketua Jurusan Keperawatan tanggal 9 Juli 2021 Nomor LB.02.03/3/803/2021 Perihal Ijin Pengambilan Data

Bersama ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : **Siti Latifatul Khotidjah**  
Alamat : **Jl Besar Ijen No 77 C Malang**  
Email dan No Tlp. : **sitilatifatulkhotidjah369@gmail.com & 082139082306**

Pekerjaan : **Mahasiswa**  
Instansi/ Civitas/Organisasi : **Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang**

bermaksud mengadakan penelitian:

Judul / Tema : **Gambaran Peran Kader dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita ke Pos Cut Nya'Dien Polindes Gulingan Kabupaten Madiun**

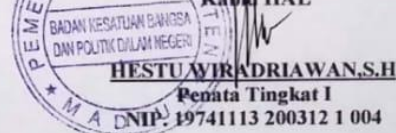
Tujuan / Bidang : **Keperawatan**  
Dosen Pembimbing : **Imam Subekti S.Kp,M.Kep,Sp.Kom**  
Peserta : **1 (satu) orang**  
Lokasi : **Puskesmas Geger**  
Waktu : **9 Juli S.d 3 Agustus 2021**

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan dukungan dan kerjasama pihak terkait untuk memberikan bantuan yang diperlukan. Adapun kepada peneliti agar memperhatikan hal – hal sebagai berikut:

1. Berkewajiban menghormati serta mentaati peraturan dan tata tertib di daerah setempat / lokasi Penelitian/Survey/Kegiatan ;
2. Melaporkan hal kegiatan kepada Kepala Desa / Kelurahan setempat;
3. Pelaksanaan penelitian/Survey/Kegiatan agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di daerah setempat/lokasi Penelitian/Survey/Kegiatan ;
4. Melaporkan hasil penelitian dan sejenisnya kepada Bupati Madiun melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri Kabupaten Madiun;
5. Selalu mematuhi Protokol Kesehatan ( memakai masker, menjaga jarak dan melampirkan surat keterangan bebas covid 19) sebelum mengadakan kegiatan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan terima kasih.

An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
DAN POLITIK DALAM NEGERI  
KABUPATEN MADIUN  
Kabid HAL



**TEMBUSAN** disampaikan kepada :

- Yth. 1. Bp. Bupati Madiun ( Sebagai laporan )  
2. Sdr.Kadin Kesehatan Kab Madiun  
3. Arsip ( Yang bersangkutan )

**INFORMED CONSENT**  
**LEMBAR PERSETUJUAN KESEDIAAN MENJADI**  
**RESPONDEN PENELITIAN**

---

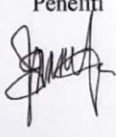
---


Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : N [REDACTED]  
Alamat : Ds Uteran RT 19 RW 07  
Umur : 39 Ks  
Pekerjaan : IRT

Setelah mendapat keterangan serta mengetahui manfaat dan tujuan penelitian dengan judul " Gambaran Peran Kader dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Pos Cut Nya' Dien Polindes Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun". Saya menyatakan (bersedia / ~~tidak bersedia~~)\* untuk berpartisipasi dalam penelitian sebagai responden, dengan catatan bila suatu waktu merasa dirugikan dalam bentuk apapun berhak membatalkan persetujuan ini.

Saya percayakan pada peneliti bahwa semua informasi yang saya berikan dalam penelitian ini akan dijamin kerahasiaannya.

Peneliti  
  
(SITI L.K.  
.....)

Responden  
  
(N [REDACTED]  
.....)

\*) Coret yang tidak perlu

**INFORMED CONSENT**  
**LEMBAR PERSETUJUAN KESEDIAAN MENJADI**  
**RESPONDEN PENELITIAN**

---

---

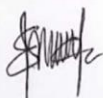
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : S[REDACTED]  
Alamat : ALTURI RT 21/08 UTERAN - GEGER - MADIUN  
Umur : 47 th.  
Pekerjaan : IRT

Setelah mendapat keterangan serta mengetahui manfaat dan tujuan penelitian dengan judul " Gambaran Peran Kader dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Pos Cut Nya' Dien Polindes Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun". Saya menyatakan (bersedia / ~~tidak bersedia~~)\* untuk berpartisipasi dalam penelitian sebagai responden, dengan catatan bila suatu waktu merasa dirugikan dalam bentuk apapun berhak membatalkan persetujuan ini.

Saya percayakan pada peneliti bahwa semua informasi yang saya berikan dalam penelitian ini akan dijamin kerahasiaannya.

Peneliti



(.....SITI L.K.....)

Responden



(.....S[REDACTED].....)

\*) Coret yang tidak perlu



**INFORMED CONSENT**  
**LEMBAR PERSETUJUAN KESEDIAAN MENJADI**  
**RESPONDEN PENELITIAN**

---

---


Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : E [REDACTED]  
Alamat : Desa Uteran Rt-21 Rw-08 kec Geger, Madiun .  
Umur : 27 thn .  
Pekerjaan : Pedagang .

Setelah mendapat keterangan serta mengetahui manfaat dan tujuan penelitian dengan judul “ Gambaran Peran Kader dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Pos Cut Nya’ Dien Polindes Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun”. Saya menyatakan (bersedia / tidak bersedia)\* untuk berpartisipasi dalam penelitian sebagai responden, dengan catatan bila suatu waktu merasa dirugikan dalam bentuk apapun berhak membatalkan persetujuan ini.

Saya percayakan pada peneliti bahwa semua informasi yang saya berikan dalam penelitian ini akan dijamin kerahasiaannya.

Peneliti

  
(SITI L.K.  
(.....))

Responden

  
(E [REDACTED]  
(.....))

\*) Coret yang tidak perlu



## INFORMED CONSENT

### LEMBAR PERSETUJUAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN

---

---

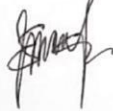
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : N [REDACTED]  
Alamat : DS. Uteran Rt. 21/08 Kec. Geger Kab. Madiun.  
Umur : 28 th  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Setelah mendapat keterangan serta mengetahui manfaat dan tujuan penelitian dengan judul " Gambaran Peran Kader dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Pos Cut Nya' Dien Polindes Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun". Saya menyatakan (bersedia / ~~tidak bersedia~~)\* untuk berpartisipasi dalam penelitian sebagai responden, dengan catatan bila suatu waktu merasa dirugikan dalam bentuk apapun berhak membatalkan persetujuan ini.

Saya percayakan pada peneliti bahwa semua informasi yang saya berikan dalam penelitian ini akan dijamin kerahasiaannya.

Peneliti



(.....SITI L.K.....)

Responden



(.....[REDACTED].....)

\*) Coret yang tidak perlu

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul : Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya' Dien

Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Tgl Wawancara : 10 Juli 2021

Jam : 10.40

Pewawancara : Siti Latifatul Khotidjah

---

---

### I. Identitas Kader

- 1) Nama : Ny. N
- 2) Alamat : Ds. Uteran RT 19 RW 08
- 3) Umur : 39 tahun
- 4) Pendidikan terakhir : D-III
- 5) Pekerjaan : Ibu rumah tangga
- 6) Jumlah anak : 2

### II. Data Penunjang

- 1) Tinggal bersama : suami, 2 anak
- 2) Fasilitas dirumah : ruang tamu, kamar, dapur, ruang keluarga, kamar mandi
- 3) Lama menjadi Kader : ± 3 tahun

### III. Data Peran Kader

#### A. Pertanyaan tentang peran kader dalam posyandu

##### 1. Menyebarluaskan hari buka Posyandu.

- a. Kapan Posyandu dilaksanakan ? Apakah ada jadwal khusus?

Iya, Posyandu dilaksanakan hari Rabu minggu ke-3 setiap bulan.

kecuali tanggal merah kadang dimajukan atau dimundurkan.

- b. Melalui apa pengumuman hari buka Posyandu?

Melalu grup Wa. Bu bidan mengshare pengumuman di grup ibu-ibu kader, lalu diteruskan ke ibu-ibu RT untuk memberikan pengumuman kepada warga RT nya.

2. Mempersiapkan tempat pelaksanaan Posyandu.

- a. Dimana tempat pelaksanaan Posyandu?

Di rumah Bu Kamituwo.

- b. Apakah tempat pelaksanaan Posyandu menetap atau tidak?

Selalu menetap di rumah Bu Kamituwo.

3. Mempersiapkan sarana Posyandu.

- a. Apa saja sarana yang dibutuhkan dalam Posyandu?

Seperti timbangan itu ada dua, untuk bayi dan balita umur 1 tahun ke atas itu berupa timbangn injak.

- b. Apakah sarana Posyandu sudah ditata sesuai sistem 5 meja?

Sudah.

4. Melakukan pembagian tugas antar kader.

- a. Bagaimana pembagian tugas antar kader saat Posyandu?

Setiap kader melaksanakan tugasnya sendiri-sendiri. Seperti meja 1 untuk pendaftaran, penimbangan, pengisian buku sampai terakhir bersama bidan.

- b. Apakah jumlah petugas tiap meja sama atau berbeda?

Berbeda-beda.

5. Kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan dan petugas lainnya.

- a. Apakah kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan lainnya?

Iya, selalu ada koordinasi dengan bidan. Setiap bulan di minggu terakhir ada pertemuan kader dengan bidan untuk membahas hasil posyandu bulan ini dan membahas planing untuk bulan depan.

b. Apa saja yang perlu dikoordinasikan dengan petugas kesehatan?

Seperti bulan Februari dan Agustus ada pemberian vitamin A dan obat cacing.

6. Mempersiapkan bahan PMT penyuluhan.

- a. Apakah setiap posyandu selalu diberikan penyuluhan?

Tidak, penyuluhan tergantung dari Puskesmas. Karena biasanya yang mengisi penyuluhan itu dari pihak puskesmas, jadi sesuai jadwal puskesmas.

- b. Apa saja penyuluhan yang sudah dilaksanakan?

Pemeriksaan garam beryodium, penyuluhan gigi dan penyuluhan gizi bagi yang gizi buruk, serta penyuluhan jentik-jentik nyamuk setiap 2 bulan sekali ada pemeriksaan juga.

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul : Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya' Dien

Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Tgl Wawancara : 10 Juli 2021

Jam : 11.30

Pewawancara : Siti Latifatul Khotidjah

---

---

### I. Identitas Kader

- 1) Nama : Ny. S
- 2) Alamat : Jl. Turi RT 21 RW 08 Uteran Kec. Geger Kab. Madiun
- 3) Umur : 47 tahun
- 4) Pendidikan terakhir : SLTA
- 5) Pekerjaan : IRT
- 6) Jumlah anak : 2

### II. Data Penunjang

- 1) Tinggal bersama : Suami, dan 2 anak
- 2) Fasilitas dirumah : Taman, ruang tamu, ruang keluarga, dapur, kamar mandi
- 3) Lama menjadi Kader : ± 6 tahun

### III. Data Peran Kader

#### A. Pertanyaan tentang peran kader dalam posyandu

1. Menyebarluaskan hari buka Posyandu.
  - a. Kapan Posyandu dilaksanakan ? Apakah ada jadwal khusus?

Setiap bulan, pada hari rabu minggu ke 3

b. Melalui apa pengumuman hari buka Posyandu?

Melalui WA grup RT

2. Mempersiapkan tempat pelaksanaan Posyandu.

a. Dimana tempat pelaksanaan Posyandu?

Rumah Bapak Kasun (Bapak Rumantyo)

b. Apakah tempat pelaksanaan Posyandu menetap atau tidak?

Menetap

3. Mempersiapkan sarana Posyandu.

a. Apa saja sarana yang dibutuhkan dalam Posyandu?

Meja, kursi, timbang, alat ukur tinggi, buku absen kader, materi penyuluhan dari bidan, vitamin, obat cacing, imunisasi

b. Apakah sarana Posyandu sudah ditata sesuai sistem 5 meja?

Mejanya jadi satu, tapi langkah-langkah berurutan

4. Melakukan pembagian tugas antar kader.

a. Bagaimana pembagian tugas antar kader saat Posyandu?

Ada. Tapi pembagiannya bergantian biar semua bisa mengerjakan di setiap pos



b. Apakah jumlah petugas tiap meja sama atau berbeda?

Jumlah permeja berbeda sesuai kebutuhan

5. Kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan dan petugas lainnya.

a. Apakah kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan lainnya?

Iya, dengan bidan desa

b. Apa saja yang perlu dikoordinasikan dengan petugas kesehatan?

Mendiskusikan tanggal pelaksanaan posyandu, membahas pertemuan kader posyandu, mengenai penyuluhan yang akan diberikan.

6. Mempersiapkan bahan PMT penyuluhan.

a. Apakah setiap posyandu selalu diberikan penyuluhan?

Tidak setiap pertemuan ada penyuluhan

b. Apa saja penyuluhan yang sudah dilaksanakan?

Penyuluhan garam beryodium, penambahan makanan gizi balita yang kurang beratnya atau stunting, pemberian vitamin A dan obat cacing.

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul : Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya' Dien

Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Tgl Wawancara : 10 Juli 2021      Jam : 08.20      Pewawancara : Siti Latifatul Khotidjah

### IV. Identitas Orang Tua/Ibu

- 7) Nama : Ny. E
- 8) Alamat : Desa Uteran RT 21 RW 08 Kec. Geger Kab. Madiun
- 9) Umur : 27 tahun
- 10) Pendidikan terakhir : S1
- 11) Pekerjaan : Pedagang
- 12) Jumlah anak : 1

### V. Identitas Anak

- 1) Nama : An. S
- 2) Tgl Lahir : Madiun 15 Juni 2018
- 3) Umur : 3 tahun
- 4) Jenis Kelamin : Perempuan
- 5) Anak ke : 1
- 6) Jumlah saudara : -

### VI. Data Penunjang

- 1) Tinggal bersama : Suami, anak, ibu, saudara perempuan
- 2) Fasilitas dirumah : Ruang tamu, kamar 3, ruang keluarga, taman, kamar mandi, dapur
- 3) Penghasilan perbulan : ± 5 juta

IV. Data Peran Kader

7. Kesadaran ibu membawa balita ke Posyandu.

a. Apakah ibu rutin membawa balita ke Posyandu?

Pada saat anak saya usia 2 tahun sering, soalnya masih imunisasi dasar lengkap.  
Tapi waktu umur 3 tahun jarang soalnya hanya nimbang berat badan

b. Bagaimana pendapat ibu mengenai pentingnya membawa balita ke Posyandu?

Bisa konsultasi secara langsung dengan bidan untuk melihat perkembangan dan pertumbuhan anak saya. Karena ini masih anak pertama, saya belum banyak pengalaman dan saya memberikan perhatian lebih pada anak saya

c. Apa saja dampak apabila ibu tidak membawa balita ke Posyandu?

Kurang optimal dalam mengetahui perkembangan anak, ketinggalan penyuluhan, pengisian kartu KMS banyak yang kosong, ketika ada masalah pertumbuhan anak karena tidak bisa bertanya secara langsung.

d. Bagaimana cara ibu untuk tetap dapat memonitor pertumbuhan dan perkembangan balita jika tidak dapat melakukan kunjungan ke Posyandu?  
Menimbang dan mengukur tinggi badan anak secara mandiri, mencari informasi tentang perkembangan anak dan permasalahan kesehatan secara online dan melalui parenting ibupedia

8. Faktor yang mempengaruhi ibu membawa balita ke Posyandu

a. Faktor apa saja yang mempengaruhi ibu membawa balita ke Posyandu?

Pada saat anak saya masih umur 2 tahun masih membutuhkan imunisasi dasar secara lengkap, karena ini merupakan anak pertama saya jadi masih perlu bimbingan dari bidan dan konsultasi secara langsung

b. Faktor apa saja yang mempengaruhi ibu tidak membawa balita ke Posyandu?

Karena sibuknya pekerjaan jadi sering lupa jadwal posyandu, terkadang pengumuman melalui WA dan saya jarang buka grup WA tersebut, banyak ibu-ibu lain yang membandingkan pertumbuhan dan perkembangan anak, membuat motivasi saya membawa balita ke posyandu menjadi menurun

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul : Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya' Dien

Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Tgl Wawancara : 10 Juli 2021      Jam : 10.00      Pewawancara : Siti Latifatul Khotidjah

### I. Identitas Orang Tua/Ibu

- 1) Nama : Ny. N
- 2) Alamat : Ds. Uteran RT 21 RW 08 Kec. Geger Kab. Madiun
- 3) Umur : 28 tahun
- 4) Pendidikan terakhir : SMA
- 5) Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
- 6) Jumlah anak : 1

### II. Identitas Anak

- 1) Nama : An. A
- 2) Tgl Lahir : 07 September 2018
- 3) Umur : 2 tahun lebih
- 4) Jenis Kelamin : Laki-laki
- 5) Anak ke : 1
- 6) Jumlah saudara : -

### III. Data Penunjang

- 1) Tinggal bersama : Ibu, suami, anak
- 2) Fasilitas dirumah : Ruang tamu, kamar 3, dapur, kamar mandi
- 3) Penghasilan perbulan : ±2 juta

#### IV. Data Peran Kader

##### 1. Kesadaran ibu membawa balita ke Posyandu.

###### a. Apakah ibu rutin membawa balita ke Posyandu?

Iya, saya rutin membawa anak saya ke posyandu, kalau di desa Uteran sendiri khususnya di posyandu Cut Nyak Dien itu setiap hari rabu pada minggu ke tiga.

###### b. Bagaimana pendapat ibu mengenai pentingnya membawa balita ke Posyandu?

Pendapat saya untuk pentingnya itu sangat penting karena di posyandu kita dapat melihat tumbuh kembang dan perkembangan anak dan juga diberikan imunisasi lengkap dan asupan gizi penunjang.

###### c. Apa saja dampak apabila ibu tidak membawa balita ke Posyandu?

Dampaknya terutama bagi anaknya dan kita sendiri tidak mengetahui perkembangan anaknya seperti apa, (peningkatan berat badan dan tinggi badan) anak kita bagaimana menurut usianya.

- d. Bagaimana cara ibu untuk tetap dapat memonitor pertumbuhan dan perkembangan balita jika tidak dapat melakukan kunjungan ke Posyandu?

Biasanya kita timbang secara mandiri dan juga ada aplikasi di HP yang disa digunakan.

2. Faktor yang mempengaruhi ibu membawa balita ke Posyandu

- a. Faktor apa saja yang mempengaruhi ibu membawa balita ke Posyandu?

Faktornya yang pertama terutama kesadaran orang tua, yang kedua kita dapat mengetahui manfaat posyandu untuk anak kita seperti apa. Intinya orang tua berperan penting dalam perkembangan anak dan apalagi sekarang juga ada pandemi.

- b. Faktor apa saja yang mempengaruhi ibu tidak membawa balita ke Posyandu?

Mungkin waktu yang tidak bisa karena sedang bekerja atau kita ada acara dan seperti saat ini kan kita ada pandemi takut untuk berkumpul.

## LEMBAR OBSERVASI

Judul : Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya'

Dien Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Tgl observasi : 16 Juni 2021

Observer : Siti Latifatul Khotidjah

Nama kader : Ny. N

Umur : 39 tahun

ASPEK YANG DINILAI		HASI	
		L	
		YA	TIDAK
1.	Apakah kader menyebarluaskan atau menginformasikan hari buka Posyandu?	V	
2.	Apakah kader mempersiapkan tempat pelaksanaan Posyandu.	V	
3.	Apakah kader mempersiapkan sarana Posyandu. (alat timbang, pita LILA, buku pencatatan, buku KMS/buku KIA	V	
4.	Apakah kader melakukan pembagian tugas antar kader.	V	
5.	Apakah kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan dan petugas lainnya.	V	



6.	Apakah kader mempersiapkan bahan PMT penyuluhan.	V	
----	--	---	--

## LEMBAR OBSERVASI

Judul : Peran Kader Dan Kesadaran Ibu Dalam Kunjungan Balita Di Posyandu Cut Nya'

Dien Desa Uteran Kecamatan Geger Kabupaten Madiun

Tgl observasi : 16 Juni 2021

Observer : Siti Latifatul Khotidjah

Nama kader : Ny. S

Umur : 47 tahun

ASPEK YANG DINILAI		HASIL	
		YA	TIDAK
1.	Apakah kader menyebarluaskan atau menginformasikan hari buka Posyandu?	V	
2.	Apakah kader mempersiapkan tempat pelaksanaan Posyandu.	V	
3.	Apakah kader mempersiapkan sarana Posyandu. (alat timbang, pita LILA, buku pencatatan, buku KMS/buku KIA	V	
4.	Apakah kader melakukan pembagian tugas antar kader.	V	
5.	Apakah kader berkoordinasi dengan petugas kesehatan dan petugas lainnya.	V	

6.	Apakah kader mempersiapkan bahan PMT penyuluhan.	V	
----	--	---	--