



# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Surat Pengajuan Studi Pendahuluan

 **KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG  
Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
Website : <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail : [direktorat@poltekkes-malang.ac.id](mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id)



Nomor : PP.08.02/F.XXI.18.1/0393/2023 29 Agustus 2023  
Lampiran : -  
Hal : Surat Ijin Studi Pendahuluan


Yth.  
Direktur Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda  
di  
Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2023/2024, maka bersama ini kami mohon untuk dapat diberikan ijin melakukan Studi Pendahuluan di Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda bagian filling Rekam Medis. Adapun mahasiswa tersebut adalah:


Nama : NISA AMANDA DIVA PUTRI  
NIM : P17410211020  
Judul Penelitian : Tinjauan Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rekam Medis Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang  
Waktu Pelaksanaan : 30 Agustus 2023 - 3 September 2023  
Jenis Data : 1. Wawancara terkait aspek Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rekam Medis 2. Dokumen rekam medis

Selanjutnya, untuk konfirmasi dapat melalui kontak A/N: NISA AMANDA DIVA PUTRI No. Hp 081279666815.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

  
Hajati Sarma Sangkot, SKM, MARS

- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388  
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613  
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp (0341) 427847  
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Bitar Telp (0342) 801043  
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kediri Telp (0354) 773095  
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp (0355) 791293  
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



## Lampiran 2 Surat Balasan Studi Pendahuluan



RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK  
**HUSADA BUNDA**  
Jl. Pahlawan Trip No. 2, Malang 65112  
Telp. (0341)566972; Web:www.husadabunda.com  
Email : rsiahusadabundamatang@gmail.com



Nomor : 115/E/1/VIII/RSIA IHB/2023  
Perihal : Persetujuan dan Biaya Penelitian

Kepada  
Yth. Bpk/ Ibu Ketua Program studi  
Rekam medis dan Informasi Kesehatan  
Politeknik Kesehatan Kemenkes  
Malang

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Bpk / Ibu No. PP.08.02/F.XXI.18.1/0279/2023 Perihal Pengajuan permohonan Ijin Studi Pendahuluan / Penelitian untuk mahasiswa Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang atas Nama : NISA AMANDA DIVA PUTRI NIM : P17410211020, maka bersama surat ini kami *tidak berkeberatan* menerima mahasiswa Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang, di RSIA Husada Bunda.

Berdasarkan hal tersebut diatas kami memberikan penawaran Biaya Penelitian dan tata tertip yang akan dibebankan kepada saudara yaitu :

1. Biaya Pengambilan data adalah Rp 150.000 ( seratus Lima Puluh ribu rupiah) Per hari per orang
2. Waktu pengambilan data adalah pukul 11.00 s/d 19.00 WIB
3. Datang dan Pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah di sepakati bersama
4. Mengenakan pakaian bebas rapi dan scragam Prodynya/ Jas Almamater dengan rapi dan bersepatu
5. Mengenakan name Tag
6. Menghormati sesama karyawan dan Mahasiswa lain di tempat penelitian
7. Dilarang merekam / mengambil gambar data apapun yang terdapat di tempat Penelitian tanpa seijin Direksi / pembimbing magang.
8. Dilarang membawa keluar dokumen Rumah Sakit tanpa se ijin pembimbing lapangan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen Rumah Sakit dan Tidak menyebarkannya tanpa se ijin Direktur RSIA Husada Bunda
10. Memberikan Dokumen / laporan hasil Magang / PKL kepada Rumah Sakit
11. Pembimbing / Direktur Rumah Sakit berhak memberikan teguran kepada mahasiswa yang magang / PKL / Pengambilan data / Penelitian apabila yang bersangkutan melanggar tata tertib di atas serta melaporkan kepada Instansi / kampus asal Mahasiswa,

Apabila ada pertanyaan bisa menghubungi CP : Rini di unit kepegawaian dan Diklat dengan no HP : 081231710826

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Malang, 24 Agustus 2023

RUMAH SAKIT IBU & ANAK  
Direktur RSIA Husada Bunda  
**HUSADA BUNDA**  
Jl. Pahlawan Trip No. 2, Malang 65112  
Telp. (0341) 566972; Web: www.husadabunda.com  
Email : rsiahusadabundamatang@gmail.com

Dr. Imelda F. Donosepoetro, MMRS

Nip : 20170101136

## Lampiran 3 Surat Izin Pengajuan Studi Penelitian



### KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG  
Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
Website : <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail : [direktorat@poltekkes-malang.ac.id](mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id)



Nomor : PP.08.02/F.XXI.18.1/031 /2024 19 Januari 2024  
Lampiran : -  
Hal : Surat Ijin Penelitian

Yth.  
Direktur RSIA HUSADA BUNDA MALANG  
di

Tempat

Sehubungan dengan kegiatan penelitian dan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester VI Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2023/2024, dengan ini kami mohon dengan hormat agar kiranya Bapak/Ibu pimpinan berkenan memberikan ijin penelitian kepada:

Nama : NISA AMANDA DIVA PUTRI  
NIM : P17410211020  
Alamat : Jl. Sadang 1 No.43 Rt.6 Rw.2 kec gading cempaka kel  
lingkar barat kota bengkulu

Untuk melaksanakan penelitian dengan kegiatan sebagai berikut :

Waktu Pelaksanaan : 23 Januari 2024 - 24 Februari 2024  
Tempat Penelitian : RSIA HUSADA BUNDA MALANG  
Jenis Data : wawancara dengan 4 petugas rekam medis dan mengobservasi ruang penyimpanan dokumen rekam medis rawat jalan rsia husada bunda  
Judul Tugas Akhir : Tinjauan Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

Selanjutnya, untuk konfirmasi dapat melalui kontak A/N: NISA AMANDA DIVA PUTRI No. Hp 081279666815.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388  
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613  
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847  
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp. (0342) 801043  
- Kampus IV : Jl. KH Wahid Hasyim No. 64B Kediri Telp. (0354) 773095  
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp. (0355) 791293  
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



Lampiran 4 Surat Balasan Studi Penelitian RSIA Husada Bunda



RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK  
**HUSADA BUNDA**  
JL. Pahlawan Trip No. 2, Malang 65112  
Telp. (0341)566972; www.rsiahusadabunda.com  
Email : rsiahusadabundamalang@gmail.com



PARIPURNA  
LEMBAGA ANAK BUNDA  
RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK

Nomor : 85/E/2//RSIA HB/2024  
Perihal : Persetujuan dan Biaya Penelitian

Kepada  
Yth. Bpk/ Ibu Ketua Program studi  
Rekam medis dan Informasi  
Kesehatan Politeknik Kesehatan  
Kemenkes Malang

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Bpk / Ibu No. PP.08.02/F.XXI.18.1/0171/2024 Perihal Pengajuan permohonan Ijin Penelitian untuk mahasiswa Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang atas Nama : NISA AMANDA DIVA PUTRI, NIM : P17410211020, maka bersama surat ini kami *tidak berkeberatan* menerima mahasiswa Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang, di RSIA Husada Bunda.

Berdasarkan hal tersebut diatas kami memberikan penawaran Biaya Penelitian dan tatatertip yang akan dibebankan kepada saudara yaitu :

1. Biaya Pengambilan data adalah Rp 150.000 ( seratus Lima Puluh ribu rupiah) Per hari per orang
2. Waktu pengambilan data adalah pukul 11.00 s/d 19.00 WIB
3. Datang dan Pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah di sepakati bersama
4. Mengenakan pakaian bebas rapi dan seragam Prodyna/ Jas Almamater dengan rapi dan bersepatu
5. Mengenakan name Tag
6. Menghormati sesama karyawan dan Mahasiswa lain di tempat penelitian
7. Dilarang merekam / mengambil gambar data apapun yang terdapat di tempat Penelitian tanpa seijin Direksi / pembimbing magang.
8. Dilarang membawa keluar dokumen Rumah Sakit tanpa se ijin pembimbing lapangan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen Rumah Sakit dan Tidak menyebarkannya tanpa se ijin Direktur RSIA Husada Bunda
10. Memberikan Dokumen / laporan hasil Magang / PKL kepada Rumah Sakit
11. Pembimbing / Direktur Rumah Sakit berhak memberikan teguran kepada mahasiswa yang magang / PKL / Pengambilan data / Penelitian apabila yang bersangkutan melanggar tata tertib di atas serta melaporkan kepada Instansi / kampus asal Mahasiswa,

Apabila ada pertanyaan bisa menghubungi CP : Rini di unit kepegawaian dan Diklat dengan no HP : 081231710826

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Malang, 24 Januari 2024  
Direktur RSIA Husada Bunda

**HUSADABUNDA**  
Dr. Ineida F. Dorongpoetro MMRS  
Nip : 20170101136

Dipindai dengan Car



## Lampiran 5 Permohonan Menjadi Informan

### SURAT PERMOHONAN MENJADI INFORMAN

Kepada : Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

Yth. Calon Informan :

Di Tempat

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah mahasiswa Politeknik Kesehatan  
Kemenkes Malang

Nama : Nisa Amanda Diva Putri

Nim : P17410211020

Alamat : Jl.Lokon No.04 Kecamatan Sukun, Kota Malang

Akan mengadakan penelitian dengan judul **“Tinjauan Aspek Keamanan dan  
Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang *Filing* Rekam Medis Rawat Jalan Rumah  
Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang”**

Sehubungan dengan hal diatas, data yang diperoleh dari penelitian akan bermanfaat bagi  
Kesehatan dan institusi Poltekkes Kemenkes Malang. Saudara diminta untuk ikut berpartisipasi  
dalam penelitian ini sebagai informan yang bersifat sukarela. Untuk kepentingan ini saya mohon  
kepada saudara untuk memberikan jawaban sejujur-jujurnya atas pertanyaan yang akan saya  
ajukan. Peneliti akan sepenuhnya menjaga kerahasiaan identitas informan dan tidak dipublikasikan.  
Jika saudara bersedia silakan mengisi dan menandatangani lembar persetujuan yang dilampirkan.

Atas perhatian dan kerjasamanya saya sampaikan terimakasih.

Hormat Saya

  
(Nisa Amanda Diva Putri)

Lampiran 6 Lembar Persetujuan Informan

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN**  
**(INFORMED CONSENT)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : S. Ri .....  
Umur : 27 th .....  
Pendidikan : D3 PM .....  
Jenis Kelamin : Perempuan .....  
Jabatan : Kepala Unit PM .....

Menyatakan bersedia menjadi informan pada penelitian yang dilakukan oleh :

Nama : Nisa Amanda Diva Putri  
Nim : P17410211020  
Alamat : Jl.Lokon No.04 Kecamatan Sukun, Kota Malang  
Judul Penelitian : Tinjauan Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang *Filing* Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

Saya akan bersedia menjawab semua pertanyaan yang diberikan kepada peneliti dengan sejujur-jujurnya. Dengan ketentuan menjaga kerahasiaan identitas dan hanya untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 7 - 3 - 2024

Informan

(.....)  
Sheilla

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN**  
**(INFORMED CONSENT)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I P  
Umur : 24 th  
Pendidikan : D3 PMK  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Jabatan : Staf RM

Menyatakan bersedia menjadi informan pada penelitian yang dilakukan oleh :

Nama : Nisa Amanda Diva Putri  
Nim : P17410211020  
Alamat : Jl.Lokon No.04 Kecamatan Sukun, Kota Malang  
Judul Penelitian : Tinjauan Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang *Filing* Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

Saya akan bersedia menjawab semua pertanyaan yang diberikan kepada peneliti dengan sejujur-jujurnya. Dengan ketentuan menjaga kerahasiaan identitas dan hanya untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 7 - 3 - 24 .

Informan

  
(Imel Hospita S.A.)

## Lampiran 7 Pedoman Wawancara

### **PEDOMAN WAWANCARA**

Tujuan wawancara : Untuk mendapatkan informasi terkait menjaga keamanan dan kerahasiaan rekam medis di ruang filing rawat jalan.

Tujuan khusus wawancara :

- 1) Mendeskripsikan keamanan dokumen rekam medis yang ditinjau dari aspek fisik di ruang filing rekam medis.
- 2) Mendeskripsikan keamanan dokumen rekam medis yang ditinjau dari aspek kimia di ruang filing rekam medis.
- 3) Mendeskripsikan keamanan dokumen rekam medis yang ditinjau dari aspek biologi di ruang filing rekam medis.
- 4) Mendeskripsikan aspek kerahasiaan dokumen rekam medis di ruang filing rekam medis RSIA Husada Bunda

Tempat penelitian : RSIA Husada Bunda

Bagian/Unit : Ruang filing rekam medis rawat jalan

Hari/tanggal : 07 Maret 2024

Jam pelaksanaan : 15.00 sd. selesai

Alat wawancara : alat tulis, pertanyaan-pertanyaan, alat perekam.

Selama wawancara :

1. Fokus dengan isi wawancara dan pertanyaan mendalam selanjutnya.
2. Perhatikan tanpa harus mencatat.
3. Tidak boleh melakukan evaluasi, hanya mendengarkan saja.

Setelah selesai wawancara :

1. Cek kembali hasil perekaman,
2. Lakukan transkripsi dari hasil rekaman wawancara.
3. Lakukan analisis dari hasil wawancara pertama.
4. Rencanakan wawancara pendalaman dari hasil analisis pertama.



## A. Kepala Rekam Medis

### • Aspek Fisik

1. Apakah dokumen rekam medis di ruang *filing* rawat jalan terkena sinar matahari secara langsung?

Engga karena disini ngga ada jendela atau ventilasi yang tembus langsung ke ruangan

2. Apakah rekam medis di ruang *filing* rawat jalan aman dari kebakaran? Jika iya, Apakah anda bisa menjelaskan jika rekam medis rawat jalan aman dari kebakaran?

Aman, jauh dari bahan bakar, kalau misalnya kejadian kebakaran juga aparnya di depan ruangan jadi langsung ditangani

3. Selama anda bekerja di ruang *filing* ini apakah terdapat atap yang bocor ataupun dinding yang rembes di ruang *filing* rawat jalan?

Tidak ada

### • Aspek Kimia

1. Apakah ada petugas yang makan dan minum di ruang *filing*? Jika iya, upaya apa yang anda lakukan untuk menghindari makanan atau minuman agar tidak terkena dokumen rekam medis?

Makan di ruang *filing*, tapi untuk tempat penyimpanan sama makannya jauh, jadi aman dari makanan

### • Aspek Biologi

1. Apakah ada obat atau kapur barus yang digunakan untuk menghindarkan dari serangga dan tikus?

Engga, soalnya ruang *filing* kita pakai besi, jadi kalau dari rayap dan lain-lain itu kayaknya nggak ada dan kalau misalnya ada, triplek yang rusak, biasanya kita langsung ganti

### • Aspek kerahasiaan

1. Apakah pernah terjadi kehilangan berkas rekam medis seperti *misfile* atau mungkin petugas kesehatan lain seperti perawat lupa mengembalikan berkas? Jika iya, apa upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi hal tersebut? Jika hal ini terjadi, pihak mana yang akan bertanggung jawab?

*Missfile* pernah tapi biasanya cuma dua bulan sekali, perawat ambil sendiri juga ada, tapi biasanya cuma sebulan sekali sekarang, dulu karena RM nya nggak pernah dikunci, perawat ngambil sendiri ke sini, tapi kalau sekarang dikunci dan cuma dibuka kalau memang ada dokter yang minta riwayat pasien sebelumnya

2. Apa saja upaya rumah sakit untuk menjaga kerahasiaan rekam medis?

CCTV, terus ruangnya dikunci. kalau dirawat inap kan nggak ada yang jaga, itu ya dikunci. di sini kalau misalnya nggak ada orang juga dikunci

3. Apakah masih terdapat pihak lain di rumah sakit yang sering masuk ruang *filing* selain petugas yang memang mempunyai wewenang dan sudah melakukan sumpah? Jika iya, apa tindakan dari petugas rekam medis terhadap petugas selain rekam medis yang masuk ke ruang *filing*?

Jarang, biasanya kalau pihak lain yang nggak disumpah ke sini tuh harus ada RM nya. kalau nggak ada RM kayaknya jarang ke sini. Mereka ke sini juga paling nggak ngapa-ngapain

## B. Petugas Filing Rekam Medis

### • Aspek Fisik

1. Apakah dokumen rekam medis di ruang *filing* rawat jalan terkena sinar matahari secara langsung?

Tidak

2. Apakah rekam medis di ruang *filing* rawat jalan aman dari kebakaran? Jika iya, Apakah anda bisa menjelaskan jika rekam medis rawat jalan aman dari kebakaran?

Aman, karena nggak onok sing nggarai kebakaran sih, elpiji jauh, kompor juga nggak ada dekat sini, terus di depan juga ada APAR, kalau ada kebakaran tinggal pakai

3. Selama anda bekerja di ruang *filing* ini apakah terdapat atap yang bocor ataupun dinding yang rembes di ruang *filing* rawat jalan?

Selama saya bekerja disini tidak ada kejadian dinding atau atap bocor di ruangan

- **Aspek Kimia**

1. Apakah ada petugas yang makan dan minum di ruang *filing*? Jika iya, upaya apa yang anda lakukan untuk menghindari makanan atau minuman agar tidak terkena dokumen rekam medis?

Ada yang makan, tapi nggak di dekatnya dokumen rekam medis biar nggak kecipratan. Dan upaya nya makannya jauh dari dokumennya

- **Aspek Biologi**

1. Apakah ada obat atau kapur barus yang digunakan untuk menghindarkan dari serangga dan tikus?

Engga ada

- **Aspek kerahasiaan**

1. Apakah pernah terjadi kehilangan berkas rekam medis seperti *misfile* atau mungkin petugas kesehatan lain seperti perawat lupa mengembalikan berkas? Jika iya, apa upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi hal tersebut? Jika hal ini terjadi, pihak mana yang akan bertanggung jawab?

Iya, pernah *misfile* karena salah masukin tracer biasane pas dimasukno keselip-selip, terus lek perawat ambil sendiri itu biasa e pas malam, dia nggak ngembaliin langsung ke sini tapi ke kasir dulu. Untuk pihak yang bertanggung jawab jelas petugas yang ngambil dokumennya

2. Apa saja upaya rumah sakit untuk menjaga kerahasiaan rekam medis?

Pintunya selalu dikunci kalau malem dan nggak ada yang masuk

3. Apakah masih terdapat pihak lain di rumah sakit yang sering masuk ruang *filing* selain petugas yang memang mempunyai wewenang dan sudah melakukan sumpah?

Kalau UGD malam sih, biasanya kan perawatnya ambil berkas sendiri dan dari dulu nggak ada kejadian hilang atau apa, dikawal petugas satpam juga biasanya

## Lampiran 8 Pedoman Observasi

### PEDOMAN OBSERVASI

Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Rekam Medis di Ruang *Filing* Rekam Medis RSIA Husada Bunda Malang

No	Variabel	Hasil Observasi
<b>1.</b>	<b>Aspek Fisik</b>	
	Keamanan ruangan dari serangan api dan kebakaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat APAR (Alat Pemadam Api Ringan) yang terletak di depan ruang <i>filing</i> rekam medis</li> <li>- Rak <i>filing</i> masih menggunakan rak terbuka dengan bahan yang terbuat dari besi dan triplek, belum menggunakan rak full besi tertutup tahan api (<i>Roll o'pack</i>)</li> </ul>
	Keamanan ruangan dari serangan air dan kebajiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ditemukannya atap yang bocor ataupun dinding yang rembes pada ruang <i>filing</i> rekam medis</li> <li>- Adanya dokumen yang ditaruh di lantai, di kardus atau keranjang dan di kolong bawah rak <i>filing</i></li> </ul>
	Temperatur udara (suhu ruangan dan kelembaban)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat alat pengukur suhu ruangan yang terletak didalam ruang <i>filing</i> rekam medis (<i>Thermo Hygrometer</i>)</li> <li>- Terdapat 1 AC (<i>Air Conditioner</i>) yang berada diatas dekat dengan rak dokumen rekam medis</li> <li>- Terhambatnya udara luar yang masuk ruangan karena tidak terdapat jendela maupun ventilasi udara</li> </ul>
	Kondisi Pencahayaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbatasnya sinar matahari yang masuk kedalam ruang <i>filing</i> sehingga sinar matahari tidak bisa langsung mengenai permukaan dokumen rekam medis.</li> <li>- Terdapat 1 buah lampu 10 watt kondisi selalu menyala</li> <li>- Tidak terdapat jendela pada ruang <i>filing</i> rekam medis rawat jalan</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Aspek Kimia</b>	
	Kerusakan rekam medis akibat tinta yang luntur	Tidak ditemukan tinta yang luntur pada dokumen rekam medis
	Makanan dan minuman yang terkena dokumen rekam medis	Tidak ada

	Tulisan atau larangan makan dan minum di dalam ruang <i>filig</i> rekam medis	Tidak ada
	Petugas melakukan kebiasaan makan atau minum di ruang <i>filig</i> rekam medis	Masih ada
	Rak <i>filig</i> yang berkarat	Tidak ada
<b>3.</b>	<b>Aspek Biologi</b>	
	Jamur	Tidak ada
	Serangga (rayap, kecoa dan tikus)	Tidak ada
	Kutu buku	Tidak ada
	Obat anti serangga atau kapur barus di ruang <i>filig</i> rekam medis	Tidak ada

No	Variabel	Hasil Observasi
<b>1.</b>	<b>Kerahasiaan</b>	
	Selain petugas rekam medis yang masuk ke ruang penyimpanan	Masih ada
	Rekam medis yang dibawa maupun terbawa pasien atau hilang	Tidak ada
	Pintu ruang <i>filig</i> sering dikunci dan tertutup	Ya, pintu ruang <i>filig</i> rekam medis sering tertutup
	Tulisan selain petugas dilarang masuk ke ruang <i>filig</i> rekam medis	Ada, terpampang di bagian pintu masuk ruan <i>filig</i> rekam medis
	CCTV ( <i>Closed-Circuit Television</i> ) dalam ruangan	Ada, 1 cctv yang mengarah ke rak <i>filig</i> rekam medis

## Lampiran 9 Lembar Bimbingan LTA



**LEMBAR BIMBINGAN LTA**  
**PRODI D3 RMIK**  
**JURUSAN REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN**  
**POLTEKKES KEMENKES MALANG**



FRM/RMIK.01/STD-Pd/04.04.2023  
24 Juli 2023 // Rev: 00

Nama : Nisa Amanda Diva Putri  
 NIM : P17410211020  
 Program Studi : D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan  
 Nama Pembimbing : Bapak Ach Zani Pitoyo, SST, M.Kes, MMRS  
 Judul LTA : Tinjauan Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1	Selasa, 01 Agustus 2023	Mendiskusikan terkait permasalahan yang berkaitan dengan judul, mengumpulkan referensi jurnal yang akurat dengan judul yang akan diambil dan ACC judul.	
2	Minggu, 3 September 2023	Mendiskusikan terkait dengan pembuatan jadwal penelitian, sampul, daftar isi, daftar pustaka dsb serta ACC judul.	
3	Rabu, 13 September 2023	Bimbingan bab 1 terkait dengan tujuan khusus, bab 2 terkait dengan landasan teori dan penelitian terdahulu.	
4	Rabu, 27 September 2023	Bimbingan bab 2 terkait dengan penambahan teori yang diperlukan serta dapat melanjutkan ke bab 3.	
5	Selasa, 03 Oktober 2023	Bimbingan bab 3 metode penelitian	
6	Selasa, 10 Oktober 2023	Bimbingan bab 3 terkait dengan metode penelitian dan bab 2 kerangka teori dan kerangka konsep.	
7	Kamis, 09 November 2023	Bimbingan terkait kelengkapan lampiran yaitu melampirkan pedoman wawancara.	
8	Jumat, 10 November 2023	Bimbingan terkait dengan kerapihan proposal	






**LEMBAR BIMBINGAN LTA**  
**PRODI D3 RMIK**  
**JURUSAN REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN**  
**POLTEKES KEMENKES MALANG**



FRM/RMIK.01/STD-Pd/04.04.2023  
24 Juli 2023 // Rev: 00

9	Selasa, 14 November 2023	Bimbingan finalisasi proposal tugas akhir	
---	-----------------------------	---	---

Catatan untuk Dosen Pembimbing Tugas Akhir  
Dimulai pada tanggal : Selasa, 01 Agustus 2023  
Diakhiri pada tanggal : Senin, 20 November 2023

Disetujui oleh  
Pembimbing LTA



Ach Zani Pitoyo, SST, M.Kes, MMRS