

**TINJAUAN ASPEK KEAMANAN DAN KERAHASIAAN
DOKUMEN REKAM MEDIS DI RUANG FILING REKAM
MEDIS RAWAT JALAN RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK
HUSADA BUNDA MALANG**

*Diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Ahli Madya Rekam Medis pada
Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan -
Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang*

NISA AMANDA DIVA PUTRI

NIM. P17410211020

Program Studi D3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan

Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

2024

**REVIEW OF THE SECURITY AND CONFIDENTIALITY
ASPECTS OF MEDICAL RECORD DOCUMENTS IN THE
OUTPATIENT MEDICAL RECORD FILING ROOM, RSIA
HUSADA BUNDA MALANG**

*Submitted as one of the requirements for completing the Associate Expert Medical Records
education in the D-III Medical Records and Health Information Study Program -
Health Polytechnic of the Ministry of Health Malang*

NISA AMANDA DIVA PUTRI

NIM. P17410211020

D3 Medical Records and Health Information Study Program

Department of Medical Records and Health Information

Health Polytechnic, Ministry of Health Malang

2024

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : Nisa Amanda Diva Putri

NIM : P17410211020

Program Studi : D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Dosen Pembimbing : Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, M.Kes., MMRS.


Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul "Tinjauan Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filing Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu Dan Anak Husada Bunda Malang" adalah hasil karya sendiri, bersifat orisinal, dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan Tugas Akhir pada Program Studi D3 RMIK Poltekkes Kemenkes Malang.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Poltekkes Kemenkes Malang.

Malang, 15 Mei 2024

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,

Mahasiswa,



Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, M.Kes., MMRS
NIP. 197302232002121002



Nisa Amanda Diva Putri
NIM. P17410211020

STATEMENT OF ORIGINALITY

The undersigned:

Student Name : Nisa Amanda Diva Putri
Student ID : P17410211020
Study Program : D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Supervisor : Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T., M.Kes., MMRS.

Hereby declares that the Final Report entitled "Review Of The Security And Confidentiality Aspects Of Medical Record Documents In The Outpatient Medical Record Filing Room, Rsia Husada Bunda Malang" is my work, original, and written following the Final Report writing guidelines of the Medical Record and Health Information Study Program, Poltekkes Kemenkes Malang.

If at any time it is found that there is a discrepancy with this statement, I am willing to accept the sanctions following the regulations in force at Poltekkes Kemenkes Malang.

Malang, May 15th 2024

Supervisor,

Student,



Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, M.Kes., MMRS

NIP. 197302232002121002



Nisa Amanda Diva Putri

NIM. P17410211020

**FORM PERSETUJUAN SEMINAR HASIL UJIAN LTA
PRODI D3 RMIK
JURUSAN REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
POLTEKKES KEMENKES MALANG**



FRM/RMIK.01/STD-Pd/04.08.2023
12 Feb 2024 // Rev: 01

Dengan ini kami selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir menyatakan bahwa nama yang tersebut dibawah ini:

Nama : Nisa Amanda Diva Putri
NIM : P17410211020
Program Studi : D3 RMIK
Judul Tugas Akhir : Tinjauan Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Rekam Medis Rawat Jalan di Ruang Filing Rekam Medis RSIA Husada Bunda Malang

telah memenuhi persyaratan Seminar Hasil Ujian LTA dengan memenuhi:

1. Proses bimbingan telah dilakukan dan penyelesaian naskah laporan tugas akhir \geq 75% sesuai Panduan Penulisan Tugas Akhir
2. Telah melakukan bimbingan proses penyelesaian Tugas Akhir minimal 8 (delapan) kali pertemuan

Malang, 31 Mei 2024

Pembimbing,

Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, M.Kes., MMRS

NIP. 197302232002121002

HALAMAN PENGESAHAN

**TINJAUAN ASPEK KEAMANAN DAN KERAHASIAAN DOKUMEN
REKAM MEDIS DI RUANG *FILING* REKAM MEDIS RAWAT JALAN
RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK HUSADA BUNDA MALANG**

Oleh:
Nisa Amanda Diva Putri
NIM. P17410211020

Disetujui oleh:

Pembimbing : Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T.,M.Kes.,MMRS
NIP. 197302232002121002



Penguji : A.A.I. Citra Dewiyani, S. KM., MARS
NIP. 198604202018012001



Malang,
07 Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Diploma Tiga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang



Tsandra Maulana Hariez, SST, MMRS
NIP. 198412112010122001

APPROVAL SHEET

**REVIEW OF THE SECURITY AND CONFIDENTIALITY ASPECTS OF
MEDICAL RECORD DOCUMENTS IN THE OUTPATIENT MEDICAL
RECORD FILING ROOM, RSIA HUSADA BUNDA MALANG**

By:

**Nisa Amanda Diva Putri
NIM. P17410211020**

Approved by:

Advisor : Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T.,M.Kes.,MMRS
NIP. 197302232002121002

()

Examiner : A.A.I. Citra Dewiyani, S. KM., MARS
NIP. 198604202018012001

()

**Malang,
07 June 2024**

Acknowledged,

Head of ~~Medical Record~~ Health Information Study Program
Health Polytechnic Ministry of Health Malang



Tsahla Maulidah Hariez, SST, MMRS
NIP. 198412112010122001

ABSTRAK

Tinjauan Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filing Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu Dan Anak Husada Bunda Malang. Nisa Amanda Diva Putri (2024), Laporan Tugas Akhir, Prodi D-3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan, Jurusan Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan, Poltekkes Kemenkes Malang, Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, M.Kes., MMRS, AAI Citra Dewiyani, SKM, MARS.

Rekam medis merupakan dokumen yang harus dilindungi, Rumah Sakit wajib menjaga keamanan dan kerahasiaan rekam medis serta perlindungan terhadap kerusakan dari aspek fisik, kimiawi dan biologi, terdapat permasalahan terkait dengan keamanan dan kerahasiaan rekam medis di RSIA Husada Bunda yaitu DRM yang rusak, tertumpuk, serta petugas selain rekam medis yang mudah untuk keluar masuk ruang *filing*. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan aspek keamanan dan kerahasiaan dokumen rekam medis di ruang *filing* rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang. Jenis penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Instrumen penelitian berupa pedoman wawancara dan pedoman observasi. Informan penelitian ini terdiri dari 2 orang petugas dengan teknik pengambilan purposive. Analisis data penelitian ini dilakukan melalui transkripsi, reduksi data, dan penyajian data. Hasil penelitian yang diperoleh terkait dengan tinjauan aspek keamanan dan kerahasiaan dokumen rekam medis yaitu masih terdapat dokumen rekam medis yang ditaruh di lantai, terdapat map dokumen rekam medis yang robek, tidak terdapat jendela dan ventilasi, tidak ada obat anti serangga atau kapur barus, serta petugas yang makan dan minum di ruangan. Dari kerahasiaan yaitu masih ada petugas lain yang masuk ruangan saat petugas filing tidak ada atau sedang istirahat. Untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan rekam medis diperlukan sarana dan prasarana serta ruangan yang cukup aman dan baik untuk menjaga dokumen rekam medis.

Kata Kunci: Keamanan, Kerahasiaan, Ruang *Filing*, Dokumen Rekam Medis

ABSTRACT

Review of the Security and Confidentiality Aspects of Medical Record Documents in the Filing Room of Outpatient Medical Records at Husada Bunda Mother and Child Hospital Malang. Nisa Amanda Diva Putri (2024), Final Project Report, D-3 Medical Records and Health Information Study Program, Department of Medical Records and Health Information, Ministry of Health Poltekkes Malang, Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, M.Kes., MMRS, AAI Citra Dewiyani, SKM, MARS.

Medical records are documents that must be protected, hospitals are required to maintain the security and confidentiality of medical records as well as protection against damage from physical, chemical and biological aspects, there are problems related to the security and confidentiality of medical records at RSIA Husada Bunda, damaged DRM, stacked, and officers other than medical records who are easy to enter and exit the filing room. This study aims to describe the security and confidentiality aspects of medical record documents in the outpatient medical record filing room of RSIA Husada Bunda Malang. This type of research uses qualitative descriptive methods. The research instruments were interview guidelines and observation guidelines. The informants of this study consisted of 2 officers with purposive sampling technique. Data analysis of this study was carried out through transcription, data reduction, and data presentation. The results of the research obtained related to the review of the security and confidentiality aspects of medical record documents, namely that there are still medical record documents placed on the floor, there are torn medical record document folders, no windows and ventilation, no insect repellent or mothballs, and officers who eat and drink in the room. From confidentiality, there are still other officers who enter the room when the filing officer is not there or is resting. To maintain the security and confidentiality of medical records, facilities and infrastructure are needed as well as a room that is safe and good enough to maintain medical record documents.

Keywords: Security, Confidentiality, Filing Room, Medical Record Documents

KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya serta Kedua Orang tua saya yang telah memberikan semangat, motivasi, dan bantuan dukungan baik berupa material maupun moral, sehingga saya dapat menyelesaikan LTA (Laporan Tugas Akhir) ini. Penulisan LTA ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Diploma 3 Program Studi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang. Saya menyadari tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr.Moh Wildan, A.Per.Pen, M.Pd selaku direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti program studi D3 Perekam Medis dan Informasi Kesehatan di Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.
2. Ibu Diniyah Kholidah, SST, SGz, MPH selaku Ketua Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.
3. Ibu Tsalist Maulidah Hariez, S.ST., MMRS selaku ketua prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.
4. Dr. Imelda F. Donosepoetro selaku direktur pimpinan RSIA Husada Bunda Kota Malang.
5. Bapak Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, M.Kes., MMRS selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.
6. Ibu AAI Citra Dewiyani, SKM, MARS selaku dosen penguji yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk menguji laporan tugas akhir ini.
7. Pihak Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda yang telah banyak

membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan.

8. Keluarga serta teman-teman saya yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
9. Saya sendiri yang telah bertahan sejauh ini untuk bisa menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga LTA ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Malang, 07 Juni 2024

Penulis

DAFTAR ISI

PERNYATAAN ORISINALITAS	
STATEMENT OF ORIGINALITY	
HALAMAN PENGESAHAN	
APPROVAL SHEET	
ABSTRAK	
ABSTRACT	
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
DAFTAR SINGKATAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
1.1 Latar Belakang	Error! Bookmark not defined.
1.2 Rumusan Masalah	Error! Bookmark not defined.
1.3 Tujuan Penelitian	Error! Bookmark not defined.
1.3.1 Tujuan Umum	Error! Bookmark not defined.
1.3.2 Tujuan Khusus	Error! Bookmark not defined.
1.4 Manfaat Penelitian.....	Error! Bookmark not defined.
1.4.1 Aspek Teoritis	Error! Bookmark not defined.
1.4.2 Aspek Praktis	Error! Bookmark not defined.
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.
2.1 Landasan Teori	Error! Bookmark not defined.
2.1.1 Rumah Sakit.....	Error! Bookmark not defined.
2.1.2 Pengelolaan Penyimpanan Dokumen Rekam Medis.....	Error! Bookmark not defined.
2.1.3 Sistem penyimpanan rekam medis	Error! Bookmark not defined.
2.1.4 Keamanan Dokumen Rekam Medis	Error! Bookmark not defined.
2.1.5 Tinjauan Masalah Dalam Sistem Penyimpanan (<i>filing</i>)	Error! Bookmark not defined.

2.1.6 Kerahasiaan dokumen rekam medis**Error! Bookmark not defined.**
2.1.7 Penelitian Terdahulu**Error! Bookmark not defined.**

2.2 Kerangka Konsep	Error! Bookmark not defined.
BAB III METODE PENELITIAN	Error! Bookmark not defined.
3.1 Jenis dan Desain Penelitian	Error! Bookmark not defined.
3.2 Variabel Penelitian	Error! Bookmark not defined.
3.3 Definisi Operasional	Error! Bookmark not defined.
3.4 Informan Penelitian	Error! Bookmark not defined.
3.5 Alat ukur/Instrumen dan Bahan Penelitian...	Error! Bookmark not defined.
3.6 Manajemen Data.....	Error! Bookmark not defined.
3.6.1 Jenis dan Sumber Data.....	Error! Bookmark not defined.
3.6.2 Pengumpulan Data	Error! Bookmark not defined.
3.6.3 Pengolahan Data	Error! Bookmark not defined.
3.6.4 Analisis Data	Error! Bookmark not defined.
3.7 Tempat dan Jadwal Penelitian	Error! Bookmark not defined.
3.7.1 Tempat Penelitian.....	Error! Bookmark not defined.
3.7.2 Jadwal Penelitian	Error! Bookmark not defined.
3.8 Tahapan Penelitian.....	Error! Bookmark not defined.
3.8.1 Tahap Persiapan	Error! Bookmark not defined.
3.8.2 TahapPelaksanaan	Error! Bookmark not defined.
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	Error! Bookmark not defined.
4.1 Gambaran Umum Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang	Error!
Bookmark not defined.	
4.1.1 Sejarah Singkat Rumah Sakit	Error! Bookmark not defined.
4.1.2 Struktur Organisasi RSIA Husada Bunda Malang	Error! Bookmark not defined.
defined.	
4.1.3 Visi, Misi, dan Motto Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang	Error! Bookmark not defined.
4.1.4 Struktur Organisasi Rekam Medis Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang	Error! Bookmark not defined.
4.1.5 Visi, Misi, dan Motto Rekam Medis Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang.....	Error! Bookmark not defined.
4.1.6 Tugas Pokok Rekam Medis Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang	Error! Bookmark not defined.

4.2 Hasil Penelitian.....	29
---------------------------	----

4.2.1 Keamanan dokumen rekam medis ditinjau dari aspek fisik di ruang <i>filing</i> rekam medis RSIA Husada Bunda	29
4.2.2 Keamanan dokumen rekam medis ditinjau dari aspek kimia di ruang <i>filing</i> rekam medis RSIA Husada Bunda	37
4.2.3 Keamanan dokumen rekam medis ditinjau dari aspek biologi di ruang <i>filing</i> rekam medis RSIA Husada Bunda	Error! Bookmark not defined.
4.2.4 Kerahasiaan dokumen rekam medis di ruang <i>filing</i> rekam medis RSIA Husada Bunda	Error! Bookmark not defined.
4.3 Pembahasan	Error! Bookmark not defined.
4.3.1 Keamanan dokumen rekam medis ditinjau dari aspek fisik di ruang <i>filing</i> rekam medis RSIA Husada Bunda	Error! Bookmark not defined.
4.3.2 Keamanan dokumen rekam medis ditinjau dari aspek kimia di ruang <i>filing</i> rekam medis RSIA Husada Bunda	Error! Bookmark not defined.
4.3.3Keamanan dokumen rekam medis ditinjau dari aspek biologi di ruang <i>filing</i> rekam medis RSIA Husada Bunda	Error! Bookmark not defined.
4.3.4 Kerahasiaan dokumen rekam medis di ruang <i>filing</i> rekam medis RSIA Husada Bunda	Error! Bookmark not defined.
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	Error! Bookmark not defined.
5.1 Kesimpulan	Error! Bookmark not defined.
5.2 Saran	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN	56

DAFTAR GAMBAR

<u>Gambar 2. 2 Kerangka Konsep Tentang “Tinjauan Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Rekam Medis Rawat Jalan di Ruang Filing Rekam Medis RSIA Husada Bunda Malang”</u>	16
<u>Gambar 4. 1 Bagan Struktur Organisasi RSIA Husada Bunda</u>	25
<u>Gambar 4. 2 Bagan Struktur Organisasi Rekam Medis RSIA Husada Bunda</u>	26
<u>Gambar 4. 3 APAR (Alat Pemadam Api Ringan) yang terdapat di depan ruang filing rekam medis rawat jalan</u>	30
<u>Gambar 4. 4 Rak terbuka di ruang filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang</u>	31
<u>Gambar 4. 5 Keadaan atap dan dinding ruang filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang</u>	32
<u>Gambar 4. 6 Dokumen rekam medis yang terletak di keranjang</u>	33
<u>Gambar 4. 7 AC (Air Conditioner) di ruang filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang</u>	34
<u>Gambar 4. 8 Thermohygrometer (pengukur suhu ruangan) di ruang filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang</u>	35
<u>Gambar 4. 9 Kaca yang terdapat diatas pintu ruang filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang</u>	36
<u>Gambar 4. 10 Lampu Ruang filing rekam medis RSIA Husada Bunda Malang</u> ..	36
<u>Gambar 4. 11 Minuman pada rak filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang</u>	38
<u>Gambar 4. 12 Kondisi ruang filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang</u>	40
<u>Gambar 4. 13 CCTV dalam ruang filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang</u>	42
<u>Gambar 4. 14 Tulisan “selain karyawan dilang masuk” didepan pintu ruang filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda Malang</u>	43
<u>Gambar 4. 15 Pintu masuk ruang filing rekam medis rawat jalan RSIA Husada Bunda yang selalu tertutup</u>	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	15
Tabel 3. 1 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional	18
Tabel 3. 2 Jadwal Penelitian	22
Tabel 4. 1 Kriteria Informan perekam medis di RSIA Husada Bunda Malang	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4. 2 Fasilitas dan kondisi ruangan yang mempengaruhi keamanan	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4. 3 Aktivitas dan bahan kimia yang menyebabkan kerusakan rekam medis	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4.4 Organisme yang dapat merusak dokumen rekam medis	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4. 5 Kerahasiaan rekam medis	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR LAMPIRAN

<u>Lampiran 1 Surat Pengajuan Studi Pendahuluan</u>	56
<u>Lampiran 2 Surat Balasan Studi Pendahuluan</u>	57
<u>Lampiran 3 Surat Izin Pengajuan Studi Penelitian</u>	58
<u>Lampiran 4 Surat Balasan Studi Penelitian RSIA Husada Bunda</u>	59
<u>Lampiran 5 Permohonan Menjadi Informan</u>	60
<u>Lampiran 6 Lembar Persetujuan Informan</u>	61
<u>Lampiran 7 Pedoman Wawancara</u>	63
<u>Lampiran 8 Pedoman Observasi</u>	67
<u>Lampiran 9 Lembar Bimbingan LTA</u>	69

DAFTAR SINGKATAN

AC	: <i>Air Conditioner</i>
APAR	: Alat Pemadam Kebakaran
CCTV	: <i>Closed-Circuit Television</i>
DRM	: Dokumen Rekam Medis
IGD	: Instalasi Gawat Darurat
PERMENKES	: Peraturan Menteri Kesehatan
RM	: Rekam Medis
SATPAM	: Satuan Pengaman
SPI	: Satuan Pemeriksa Internal
SPO	: Standar Operasional Prosedur
TPPRJ	: Tempat Pendaftaran Pasien Rawat Jalan
UGD	: Unit Gawat Darurat


DAFTAR PUSTAKA


- Budi, 2011. (2019). Tinjauan Sistem Penyimpanan Berkas Rekam Medis di RSUP H. Adam Malik Tahun 2019. *Jurnal Ilmiah Perekam Dan Informasi Kesehatan*, 4(2 September), 637–647.
- Gusti Ayu Utami et al. (2022). *Alat Bukti Malpraktik*. 5(November), 498–503.
- Hadi, 2015. (n.d.). *Memakmurkan Masjid Melalui Gerakan Magrib Mengaji Di Cucimanah Timur, Desa Cirebon Girang, Kecamatan Pekalipan, Kota Cirebon*.
- Hatta. (2021). *Jurnal Rekam Medis (Medical Record Journal) Tinjauan Perilaku Perekam Medis Terhadap Keamanan Berkas Rekam Medis Di Rumah Sakit Bersalin Annisa Pekanbaru*. 01, 37–49.
- Hayati. (2019). Pengelolaan Dan Jaminan Keamanan Arsip Vital Kantor Notaris. *Garuda Al-Maktabah*, 18(1), 22–36.
- Kementerian Kesehatan. (2023). Permenkes No. 2 Tahun 2023. *Kemenkes Republik Indonesia*, 55, 1–175.
- Kriyantono. (2020). *ANALISIS MATERI PUISI PADA BUKU SMA KELAS X KURIKULUM*. 831–836.
- Lembaran, T., Lembaran, T., Republik, N., & Negara, T. L. (2023). *BERITA NEGARA*. 491, 1–23.
- Linda, E. (2021). *Analisis Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis Di Puskesmas Bantarjaya Kabupaten Bogor*.
- Peraturan Menteri Kesehatan RI No 24. (2022). Peraturan Menteri Kesehatan RI No 24 tahun 2022 tentang Rekam Medis. *Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2022*, 151(2), 10–17.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47. (2021). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021*. 086146.
- Permenkes No 3. (2020). Permenkes No 3 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit. *Tentang Klasifikasi Dan Perizinan Rumah Sakit*, 3, 1–80. <http://bppsdmk.kemkes.go.id/web/filesa/peraturan/119.pdf>
- Permenkes Nomor 4, 2018. (2018). *Peraturan Menteri Kesehatan No.4 Tahun 2018*. 1, 430–439.
- Rodiyah, L. (2022). *Tinjauan Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis Pada Ruang Filing Di Puskesmas Geger Program Studi Diii Perekam Dan Informasi Kesehatan Stikes Ngudia Husada Madura 2022*.
- Rustiono dan Rahayu, 2011. (2019). Tri,W dan Ernianita (2018) Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rumah Sakit Jiwa Prof.Dr.MUHAMMAD ILDREM MEDAN TAHUN 2018,Jurnal Ilmiah Perekam dan Informasi Kesehatan Imelda (JIPIKI). *Jurnal Ilmiah Perekam Dan Informasi Kesehatan Imelda (JIPIKI)*, 4(1), 560–566.
- Savitri, 2011. (2011). No Title p. *Phys. Rev. E*, 269, 6–14. <http://www.ainfo.inia.uy/digital/bitstream/item/7130/1/LUZARDO-BUIATRIA-2017.pdf>
- Siswati dan Dindasari. (2020). *Analisis Kerahasiaan Rekam Medis Berdasarkan Hak Akses Ruang Filing Rawat Jalan di Rsud Dr. Saiful Anwar Malang*. 2(1), 114–124.
- Sugiono. (2019). *Analisis Penerapan Metode SAS (Struktural Analitik Sintetik)*

- Dalam Kemampuan.* 2(3), 396–403.
<https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/JLLS/article/view/19899/11835>
- Sunny. (2014). *Jurnal Rekam Medis (Medical Record Journal) Rumah Sakit Umum Daerah Petala Bumi Tahun 2021. 01*, 65–82.
- Valentina & Sebayang. (2016). *Faktor Intrinsik dan Ekstrinsik. June*, 5–12.
- Wahyuningsih, Y. W. Y. (2019). *Tinjauan Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Rekam Medis Di Ruang Penyimpanan Rekam Medis Rawat Jalan Rsup Dr. Kariadi Semarang.*
- Waritna. (2020). *Tinjauan Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Penyimpanan Rekam Medis RSU Allam Medica Bumiayu. 1204*, 9–12.
- Windari, A., Susanto, E., Garmelia, E., & Maula, H. (2019). Tinjauan Aspek Ergonomi Berdasarkan Antropometri Petugas Filing Terhadap Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3) Petugas. *Jurnal Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan, 1*(2), 81. <https://doi.org/10.31983/jrmik.v1i2.3845>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan Studi Pendahuluan

 **KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG
Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746
Website : <http://www.poltekkes.malang.ac.id> E-mail : direktorat@poltekkes-malang.ac.id



Nomor : PP.08.02/F.XXI.18.1/0393/2023 29 Agustus 2023
Lampiran : -
Hal : Surat Ijin Studi Pendahuluan


Yth.
Direktur Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda
di
Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2023/2024, maka bersama ini kami mohon untuk dapat diberikan ijin melakukan Studi Pendahuluan di Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda bagian filling Rekam Medis. Adapun mahasiswa tersebut adalah:


Nama : NISA AMANDA DIVA PUTRI
NIM : P17410211020
Judul Penelitian : Tinjauan Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rekam Medis Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang
Waktu Pelaksanaan : 30 Agustus 2023 - 3 September 2023
Jenis Data : 1. Wawancara terkait aspek Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rekam Medis 2. Dokumen rekam medis

Selanjutnya, untuk konfirmasi dapat melalui kontak A/N: NISA AMANDA DIVA PUTRI No. Hp 081279666815.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.


Hajati Sarma Sangkot, SKM, MARS

- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp (0341) 427847
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Bitar Telp (0342) 801043
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kediri Telp (0354) 773095
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp (0355) 791293
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



Lampiran 2 Surat Balasan Studi Pendahuluan



RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK
HUSADA BUNDA
Jl. Pahlawan Trip No. 2, Malang 65112
Telp. (0341)566972; Web:www.husadabunda.com
Email : rsiahusadabundamatang@gmail.com



Nomor : 115/E/1/VIII/RSIA IHB/2023
Perihal : Persetujuan dan Biaya Penelitian

Kepada
Yth. Bpk/ Ibu Ketua Program studi
Rekam medis dan Informasi Kesehatan
Politeknik Kesehatan Kemenkes
Malang

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Bpk / Ibu No. PP.08.02/F.XXI.18.1/0279/2023 Perihal Pengajuan permohonan Ijin Studi Pendahuluan / Penelitian untuk mahasiswa Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang atas Nama : NISA AMANDA DIVA PUTRI NIM : P17410211020, maka bersama surat ini kami *tidak berkeberatan* menerima mahasiswa Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang, di RSIA Husada Bunda.

Berdasarkan hal tersebut diatas kami memberikan penawaran Biaya Penelitian dan tata tertip yang akan dibebankan kepada saudara yaitu :

1. Biaya Pengambilan data adalah Rp 150.000 (seratus Lima Puluh ribu rupiah) Per hari per orang
2. Waktu pengambilan data adalah pukul 11.00 s/d 19.00 WIB
3. Datang dan Pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah di sepakati bersama
4. Mengenakan pakaian bebas rapi dan scragam Prodynya/ Jas Almamater dengan rapi dan bersepatu
5. Mengenakan name Tag
6. Menghormati sesama karyawan dan Mahasiswa lain di tempat penelitian
7. Dilarang merekam / mengambil gambar data apapun yang terdapat di tempat Penelitian tanpa seijin Direksi / pembimbing magang.
8. Dilarang membawa keluar dokumen Rumah Sakit tanpa se ijin pembimbing lapangan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen Rumah Sakit dan Tidak menyebarkannya tanpa se ijin Direktur RSIA Husada Bunda
10. Memberikan Dokumen / laporan hasil Magang / PKL kepada Rumah Sakit
11. Pembimbing / Direktur Rumah Sakit berhak memberikan teguran kepada mahasiswa yang magang / PKL / Pengambilan data / Penelitian apabila yang bersangkutan melanggar tata tertib di atas serta melaporkan kepada Instansi / kampus asal Mahasiswa,

Apabila ada pertanyaan bisa menghubungi CP : Rini di unit kepegawaian dan Diklat dengan no HP : 081231710826

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Malang, 24 Agustus 2023

RUMAH SAKIT IBU & ANAK
Politeknik Kesehatan Husada Bunda
HUSADA BUNDA
Jl. Pahlawan Trip No. 2 Malang 65112
Telp. (0341) 566972
Email : rsiahusadabundamatang@gmail.com

Dr. Imelda F. Donosepoetro, MMRS

Nip : 20170101136

Lampiran 3 Surat Izin Pengajuan Studi Penelitian



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG
Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746
Website : <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail : direktorat@poltekkes-malang.ac.id



Nomor : PP.08.02/F.XXI.18.1/001 /2024 19 Januari 2024
Lampiran : -
Hal : Surat Ijin Penelitian

Yth.
Direktur RSIA HUSADA BUNDA MALANG
di

Tempat

Sehubungan dengan kegiatan penelitian dan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester VI Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2023/2024, dengan ini kami mohon dengan hormat agar kiranya Bapak/Ibu pimpinan berkenan memberikan ijin penelitian kepada:

Nama : NISA AMANDA DIVA PUTRI
NIM : P17410211020
Alamat : Jl. Sadang 1 No.43 Rt.6 Rw.2 kec gading cempaka kel
lingkar barat kota bengkulu

Untuk melaksanakan penelitian dengan kegiatan sebagai berikut :

Waktu Pelaksanaan : 23 Januari 2024 - 24 Februari 2024
Tempat Penelitian : RSIA HUSADA BUNDA MALANG
Jenis Data : wawancara dengan 4 petugas rekam medis dan mengobservasi ruang penyimpanan dokumen rekam medis rawat jalan rsia husada bunda
Judul Tugas Akhir : Tinjauan Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

Selanjutnya, untuk konfirmasi dapat melalui kontak A/N: NISA AMANDA DIVA PUTRI No. Hp 081279666815.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp. (0342) 801043
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kediri Telp. (0354) 773095
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp. (0355) 791293
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



Lampiran 4 Surat Balasan Studi Penelitian RSIA Husada Bunda



RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK
HUSADA BUNDA
JL. Pahlawan Trip No. 2, Malang 65112
Telp. (0341)566972; www.rsiahusadabunda.com
Email : rsiahusadabundamalang@gmail.com



PARIPURNA
LEMBAGA ANAK BUNDA
RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK

Nomor : 85/E/2//RSIA HB/2024
Perihal : Persetujuan dan Biaya Penelitian

Kepada
Yth. Bpk/ Ibu Ketua Program studi
Rekam medis dan Informasi
Kesehatan Politeknik Kesehatan
Kemenkes Malang

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Bpk / Ibu No. PP.08.02/F.XXI.18.1/0171/2024 Perihal Pengajuan permohonan Ijin Penelitian untuk mahasiswa Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang atas Nama : NISA AMANDA DIVA PUTRI, NIM : P17410211020, maka bersama surat ini kami *tidak berkeberatan* menerima mahasiswa Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang, di RSIA Husada Bunda.

Berdasarkan hal tersebut diatas kami memberikan penawaran Biaya Penelitian dan tatatertip yang akan dibebankan kepada saudara yaitu :

1. Biaya Pengambilan data adalah Rp 150.000 (seratus Lima Puluh ribu rupiah) Per hari per orang
2. Waktu pengambilan data adalah pukul 11.00 s/d 19.00 WIB
3. Datang dan Pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah di sepakati bersama
4. Mengenakan pakaian bebas rapi dan seragam Prodinya/ Jas Almamater dengan rapi dan bersepatu
5. Mengenakan name Tag
6. Menghormati sesama karyawan dan Mahasiswa lain di tempat penelitian
7. Dilarang merekam / mengambil gambar data apapun yang terdapat di tempat Penelitian tanpa seijin Direksi / pembimbing magang.
8. Dilarang membawa keluar dokumen Rumah Sakit tanpa se ijin pembimbing lapangan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen Rumah Sakit dan Tidak menyebarkannya tanpa se ijin Direktur RSIA Husada Bunda
10. Memberikan Dokumen / laporan hasil Magang / PKL kepada Rumah Sakit
11. Pembimbing / Direktur Rumah Sakit berhak memberikan teguran kepada mahasiswa yang magang / PKL / Pengambilan data / Penelitian apabila yang bersangkutan melanggar tata tertib di atas serta melaporkan kepada Instansi / kampus asal Mahasiswa,

Apabila ada pertanyaan bisa menghubungi CP : Rini di unit kepegawaian dan Diklat dengan no HP : 081231710826

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Malang, 24 Januari 2024
Direktur RSIA Husada Bunda

HUSADABUNDA
Dr. Ineida F. Dorongpoetro MMRS
Nip : 20170101136

Dipindai dengan Car

Lampiran 5 Permohonan Menjadi Informan

SURAT PERMOHONAN MENJADI INFORMAN

Kepada : Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

Yth. Calon Informan :

Di Tempat

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah mahasiswa Politeknik Kesehatan
Kemenkes Malang

Nama : Nisa Amanda Diva Putri

Nim : P17410211020

Alamat : Jl.Lokon No.04 Kecamatan Sukun, Kota Malang

Akan mengadakan penelitian dengan judul **“Tinjauan Aspek Keamanan dan
Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang *Filing* Rekam Medis Rawat Jalan Rumah
Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang”**

Sehubungan dengan hal diatas, data yang diperoleh dari penelitian akan bermanfaat bagi
Kesehatan dan institusi Poltekkes Kemenkes Malang. Saudara diminta untuk ikut berpartisipasi
dalam penelitian ini sebagai informan yang bersifat sukarela. Untuk kepentingan ini saya mohon
kepada saudara untuk memberikan jawaban sejujur-jujurnya atas pertanyaan yang akan saya
ajukan. Peneliti akan sepenuhnya menjaga kerahasiaan identitas informan dan tidak dipublikasikan.
Jika saudara bersedia silakan mengisi dan menandatangani lembar persetujuan yang dilampirkan.

Atas perhatian dan kerjasamanya saya sampaikan terimakasih.

Hormat Saya


(Nisa Amanda Diva Putri)

Lampiran 6 Lembar Persetujuan Informan

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN (INFORMED CONSENT)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : S. Ri
Umur : 27 th
Pendidikan : D3 PM
Jenis Kelamin : Perempuan
Jabatan : Kepala Unit PM

Menyatakan bersedia menjadi informan pada penelitian yang dilakukan oleh :

Nama : Nisa Amanda Diva Putri
Nim : P17410211020
Alamat : Jl.Lokon No.04 Kecamatan Sukun, Kota Malang
Judul Penelitian : Tinjauan Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang *Filing* Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

Saya akan bersedia menjawab semua pertanyaan yang diberikan kepada peneliti dengan sejujur-jujurnya. Dengan ketentuan menjaga kerahasiaan identitas dan hanya untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 7 - 3 - 2024

Informan

(.....)
Sheilla

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN
(INFORMED CONSENT)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I P
Umur : 24 th
Pendidikan : D3 PMK
Jenis Kelamin : Perempuan
Jabatan : Staf RM

Menyatakan bersedia menjadi informan pada penelitian yang dilakukan oleh :

Nama : Nisa Amanda Diva Putri
Nim : P17410211020
Alamat : Jl.Lokon No.04 Kecamatan Sukun, Kota Malang
Judul Penelitian : Tinjauan Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang *Filing* Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

Saya akan bersedia menjawab semua pertanyaan yang diberikan kepada peneliti dengan sejujur-jujurnya. Dengan ketentuan menjaga kerahasiaan identitas dan hanya untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 7 - 3 - 24 .

Informan


(Imel Hospita S.A.)

Lampiran 7 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Tujuan wawancara : Untuk mendapatkan informasi terkait menjaga keamanan dan kerahasiaan rekam medis di ruang filing rawat jalan.

Tujuan khusus wawancara :

- 1) Mendeskripsikan keamanan dokumen rekam medis yang ditinjau dari aspek fisik di ruang filing rekam medis.
- 2) Mendeskripsikan keamanan dokumen rekam medis yang ditinjau dari aspek kimia di ruang filing rekam medis.
- 3) Mendeskripsikan keamanan dokumen rekam medis yang ditinjau dari aspek biologi di ruang filing rekam medis.
- 4) Mendeskripsikan aspek kerahasiaan dokumen rekam medis di ruang filing rekam medis RSIA Husada Bunda

Tempat penelitian : RSIA Husada Bunda

Bagian/Unit : Ruang filing rekam medis rawat jalan

Hari/tanggal : 07 Maret 2024

Jam pelaksanaan : 15.00 sd. selesai

Alat wawancara : alat tulis, pertanyaan-pertanyaan, alat perekam.

Selama wawancara :

1. Fokus dengan isi wawancara dan pertanyaan mendalam selanjutnya.
2. Perhatikan tanpa harus mencatat.
3. Tidak boleh melakukan evaluasi, hanya mendengarkan saja.

Setelah selesai wawancara :

1. Cek kembali hasil perekaman,
2. Lakukan transkripsi dari hasil rekaman wawancara.
3. Lakukan analisis dari hasil wawancara pertama.
4. Rencanakan wawancara pendalaman dari hasil analisis pertama.

A. Kepala Rekam Medis

• Aspek Fisik

1. Apakah dokumen rekam medis di ruang *filing* rawat jalan terkena sinar matahari secara langsung?

Engga karena disini ngga ada jendela atau ventilasi yang tembus langsung ke ruangan

2. Apakah rekam medis di ruang *filing* rawat jalan aman dari kebakaran? Jika iya, Apakah anda bisa menjelaskan jika rekam medis rawat jalan aman dari kebakaran?

Aman, jauh dari bahan bakar, kalau misalnya kejadian kebakaran juga aparnya di depan ruangan jadi langsung ditangani

3. Selama anda bekerja di ruang *filing* ini apakah terdapat atap yang bocor ataupun dinding yang rembes di ruang *filing* rawat jalan?

Tidak ada

• Aspek Kimia

1. Apakah ada petugas yang makan dan minum di ruang *filing*? Jika iya, upaya apa yang anda lakukan untuk menghindari makanan atau minuman agar tidak terkena dokumen rekam medis?

Makan di ruang *filing*, tapi untuk tempat penyimpanan sama makannya jauh, jadi aman dari makanan

• Aspek Biologi

1. Apakah ada obat atau kapur barus yang digunakan untuk menghindarkan dari serangga dan tikus?

Engga, soalnya ruang *filing* kita pakai besi, jadi kalau dari rayap dan lain-lain itu kayaknya nggak ada dan kalau misalnya ada, triplek yang rusak, biasanya kita langsung ganti

• Aspek kerahasiaan

1. Apakah pernah terjadi kehilangan berkas rekam medis seperti *misfile* atau mungkin petugas kesehatan lain seperti perawat lupa mengembalikan berkas? Jika iya, apa upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi hal tersebut? Jika hal ini terjadi, pihak mana yang akan bertanggung jawab?

Missfile pernah tapi biasanya cuma dua bulan sekali, perawat ambil sendiri juga ada, tapi biasanya cuma sebulan sekali sekarang, dulu karena RM nya nggak pernah dikunci, perawat ngambil sendiri ke sini, tapi kalau sekarang dikunci dan cuma dibuka kalau memang ada dokter yang minta riwayat pasien sebelumnya

2. Apa saja upaya rumah sakit untuk menjaga kerahasiaan rekam medis?

CCTV, terus ruangnya dikunci. kalau dirawat inap kan nggak ada yang jaga, itu ya dikunci. di sini kalau misalnya nggak ada orang juga dikunci

3. Apakah masih terdapat pihak lain di rumah sakit yang sering masuk ruang *filing* selain petugas yang memang mempunyai wewenang dan sudah melakukan sumpah? Jika iya, apa tindakan dari petugas rekam medis terhadap petugas selain rekam medis yang masuk ke ruang *filing*?

Jarang, biasanya kalau pihak lain yang nggak disumpah ke sini tuh harus ada RM nya. kalau nggak ada RM kayaknya jarang ke sini. Mereka ke sini juga paling nggak ngapa-ngapain

B. Petugas Filing Rekam Medis

• Aspek Fisik

1. Apakah dokumen rekam medis di ruang *filing* rawat jalan terkena sinar matahari secara langsung?

Tidak

2. Apakah rekam medis di ruang *filing* rawat jalan aman dari kebakaran? Jika iya, Apakah anda bisa menjelaskan jika rekam medis rawat jalan aman dari kebakaran?

Aman, karena nggak onok sing nggarai kebakaran sih, elpiji jauh, kompor juga nggak ada dekat sini, terus di depan juga ada APAR, kalau ada kebakaran tinggal pakai

3. Selama anda bekerja di ruang *filing* ini apakah terdapat atap yang bocor ataupun dinding yang rembes di ruang *filing* rawat jalan?

Selama saya bekerja disini tidak ada kejadian dinding atau atap bocor di ruangan

- **Aspek Kimia**

1. Apakah ada petugas yang makan dan minum di ruang *filing*? Jika iya, upaya apa yang anda lakukan untuk menghindari makanan atau minuman agar tidak terkena dokumen rekam medis?

Ada yang makan, tapi nggak di dekatnya dokumen rekam medis biar nggak kecipratan. Dan upaya nya makannya jauh dari dokumennya

- **Aspek Biologi**

1. Apakah ada obat atau kapur barus yang digunakan untuk menghindarkan dari serangga dan tikus?

Engga ada

- **Aspek kerahasiaan**

1. Apakah pernah terjadi kehilangan berkas rekam medis seperti *misfile* atau mungkin petugas kesehatan lain seperti perawat lupa mengembalikan berkas? Jika iya, apa upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi hal tersebut? Jika hal ini terjadi, pihak mana yang akan bertanggung jawab?

Iya, pernah *misfile* karena salah masukin tracer biasane pas dimasukno keselip-selip, terus lek perawat ambil sendiri itu biasa e pas malam, dia nggak ngembaliin langsung ke sini tapi ke kasir dulu. Untuk pihak yang bertanggung jawab jelas petugas yang ngambil dokumennya

2. Apa saja upaya rumah sakit untuk menjaga kerahasiaan rekam medis?

Pintunya selalu dikunci kalau malem dan nggak ada yang masuk

3. Apakah masih terdapat pihak lain di rumah sakit yang sering masuk ruang *filing* selain petugas yang memang mempunyai wewenang dan sudah melakukan sumpah?

Kalau UGD malam sih, biasanya kan perawatnya ambil berkas sendiri dan dari dulu nggak ada kejadian hilang atau apa, dikawal petugas satpam juga biasanya

Lampiran 8 Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Rekam Medis di Ruang *Filing* Rekam Medis RSIA Husada Bunda Malang

No	Variabel	Hasil Observasi
1.	Aspek Fisik	
	Keamanan ruangan dari serangan api dan kebakaran	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat APAR (Alat Pemadam Api Ringan) yang terletak di depan ruang <i>filing</i> rekam medis - Rak <i>filing</i> masih menggunakan rak terbuka dengan bahan yang terbuat dari besi dan triplek, belum menggunakan rak full besi tertutup tahan api (<i>Roll o'pack</i>)
	Keamanan ruangan dari serangan air dan banjir	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak ditemukannya atap yang bocor ataupun dinding yang rembes pada ruang <i>filing</i> rekam medis - Adanya dokumen yang ditaruh di lantai, di kardus atau keranjang dan di kolong bawah rak <i>filing</i>
	Temperatur udara (suhu ruangan dan kelembaban)	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat alat pengukur suhu ruangan yang terletak didalam ruang <i>filing</i> rekam medis (<i>Thermo Hygrometer</i>) - Terdapat 1 AC (<i>Air Conditioner</i>) yang berada diatas dekat dengan rak dokumen rekam medis - Terhambatnya udara luar yang masuk ruangan karena tidak terdapat jendela maupun ventilasi udara
	Kondisi Pencahayaan	<ul style="list-style-type: none"> - Terbatasnya sinar matahari yang masuk kedalam ruang <i>filing</i> sehingga sinar matahari tidak bisa langsung mengenai permukaan dokumen rekam medis. - Terdapat 1 buah lampu 10 watt kondisi selalu menyala - Tidak terdapat jendela pada ruang <i>filing</i> rekam medis rawat jalan
2.	Aspek Kimia	
	Kerusakan rekam medis akibat tinta yang luntur	Tidak ditemukan tinta yang luntur pada dokumen rekam medis
	Makanan dan minuman yang terkena dokumen rekam medis	Tidak ada

	Tulisan atau larangan makan dan minum di dalam ruang <i>filig</i> rekam medis	Tidak ada
	Petugas melakukan kebiasaan makan atau minum di ruang <i>filig</i> rekam medis	Masih ada
	Rak <i>filig</i> yang berkarat	Tidak ada
3.	Aspek Biologi	
	Jamur	Tidak ada
	Serangga (rayap, kecoa dan tikus)	Tidak ada
	Kutu buku	Tidak ada
	Obat anti serangga atau kapur barus di ruang <i>filig</i> rekam medis	Tidak ada

No	Variabel	Hasil Observasi
1.	Kerahasiaan	
	Selain petugas rekam medis yang masuk ke ruang penyimpanan	Masih ada
	Rekam medis yang dibawa maupun terbawa pasien atau hilang	Tidak ada
	Pintu ruang <i>filig</i> sering dikunci dan tertutup	Ya, pintu ruang <i>filig</i> rekam medis sering tertutup
	Tulisan selain petugas dilarang masuk ke ruang <i>filig</i> rekam medis	Ada, terpampang di bagian pintu masuk ruan <i>filig</i> rekam medis
	CCTV (<i>Closed-Circuit Television</i>) dalam ruangan	Ada, 1 cctv yang mengarah ke rak <i>filig</i> rekam medis



LEMBAR BIMBINGAN LTA
PRODI D3 RMIK
JURUSAN REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
POLTEKKES KEMENKES MALANG



FRM/RMIK.01/STD-Pd/04.04.2023
24 Juli 2023 // Rev: 00

Nama : Nisa Amanda Diva Putri
 NIM : P17410211020
 Program Studi : D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
 Nama Pembimbing : Bapak Ach Zani Pitoyo, SST, M.Kes, MMRS
 Judul LTA : Tinjauan Aspek Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rekam Medis Rawat Jalan Rumah Sakit Ibu dan Anak Husada Bunda Malang

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1	Selasa, 01 Agustus 2023	Mendiskusikan terkait permasalahan yang berkaitan dengan judul, mengumpulkan referensi jurnal yang akurat dengan judul yang akan diambil dan ACC judul.	
2	Minggu, 3 September 2023	Mendiskusikan terkait dengan pembuatan jadwal penelitian, sampul, daftar isi, daftar pustaka dsb serta ACC judul.	
3	Rabu, 13 September 2023	Bimbingan bab 1 terkait dengan tujuan khusus, bab 2 terkait dengan landasan teori dan penelitian terdahulu.	
4	Rabu, 27 September 2023	Bimbingan bab 2 terkait dengan penambahan teori yang diperlukan serta dapat melanjutkan ke bab 3.	
5	Selasa, 03 Oktober 2023	Bimbingan bab 3 metode penelitian	
6	Selasa, 10 Oktober 2023	Bimbingan bab 3 terkait dengan metode penelitian dan bab 2 kerangka teori dan kerangka konsep.	
7	Kamis, 09 November 2023	Bimbingan terkait kelengkapan lampiran yaitu melampirkan pedoman wawancara.	
8	Jumat, 10 November 2023	Bimbingan terkait dengan kerapihan proposal	



LEMBAR BIMBINGAN LTA
PRODI D3 RMIK
JURUSAN REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
POLTEKES KEMENKES MALANG



FRM/RMIK.01/STD-Pd/04.04.2023
24 Juli 2023 // Rev: 00

9	Selasa, 14 November 2023	Bimbingan finalisasi proposal tugas akhir	
---	-----------------------------	---	---

Catatan untuk Dosen Pembimbing Tugas Akhir
Dimulai pada tanggal : Selasa, 01 Agustus 2023
Diakhiri pada tanggal : Senin, 20 November 2023

Disetujui oleh
Pembimbing LTA



Ach Zani Pitoyo, SST, M.Kes, MMRS