

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Studi Pendahuluan Penelitian



Lampiran 2 Surat Izin Penelitian

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

Jl. Besar Ijen No. 77 C. Malang, 65112 Telp. (0341) 566075, 571388 Fax. (0341) 556746
Website: <http://www.poltekkes.malang.ac.id> E-mail: direktorat@poltekkes.malang.ac.id



Nomor : PP.08.02/F.XXI.18.1/0145/2024 18 Januari 2024
Lampiran :
Hal : Surat Ijin Penelitian

Yth.
Direktur Rumah Sakit Bhirawa Bhakti Malang
di

Tempat

Sehubungan dengan kegiatan penelitian dan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester VI Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2023/2024, dengan ini kami mohon dengan hormat agar kiranya Bapak/Ibu pimpinan berkenan memberikan ijin penelitian kepada:

Nama : DURROTUN NASIKHA
NIM : P17410211025
Alamat : Kedungcangkring podokoaton RT 10 RW 05 Jabon Sidoarjo

Untuk melaksanakan penelitian dengan kegiatan sebagai berikut :

Waktu Pelaksanaan : 22 Januari 2021
Tempat Penelitian : RS Bhirawa Bhakti Malang
Jenis Data : data penyimpanan dokumen rekam medis pada rak filing
Judul Tugas Akhir : Analisis Penyebab Kejadian Misfile Pada Bagian Filing di RS Bhirawa Bhakti Malang

Selanjutnya, untuk konfirmasi dapat melalui kontak A/N: DURROTUN NASIKHA No. Hp 08993954560.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketia Prodi
Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
DIREKTORAT JENDERAL
TENAGA KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
Hartono, S.K.M., MARS

- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C. Malang, Telp. (0341) 566075, 571388
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember Telp. (0331) 486613
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Bitar Telp. (0342) 801043
- Kampus IV : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 64B Kediri Telp. (0354) 773095
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek Telp. (0355) 791293
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792

Lampiran 3 Surat Balasan Izin Penelitian

DETASEMEN KESEHATAN WILAYAH MALANG
RUMAH SAKIT BHIRAWA BHAKTI

Malang, 23 Januari 2024

Nomor : B/ 25 /1/2024
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Pemberian ijin untuk Penelitian

Kepada

Yth. Ketua Prodi Rekam Medis dan
Informasi Kesehatan Polkesma

di

Malang

1. Dasar:

a. Surat Ketua Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Malang Nomor: PP.08.02/F.XXI.18.1/0145/2024 tanggal 18 Januari 2024 tentang permohonan ijin Penelitian untuk Mahasiswa Prodi Rekam Medis & Informasi Kesehatan a.n. Durrotun Nasikha NIM P17410211025 dengan Judul Analisis Penyebab Kejadian Misfile pada Bagian Filing di Rumah Sakit Bhirawa Bhakti Malang; dan

b. Pertimbangan Kepala dan Staf Rumkit Bhirawa Bhakti.

2. Sehubungan tersebut diatas, kami sampaikan pemberian ijin untuk melaksanakan Penelitian di RS Bhirawa Bhakti a.n. Durrotun Nasikha NIM P17410211025 dengan Judul Analisis Penyebab Kejadian Misfile pada Bagian Filing di Rumah Sakit Bhirawa Bhakti Malang dengan ketentuan mematuhi semua peraturan dan persyaratan yang berlaku di RS Bhirawa Bhakti.

3. Demikian untuk dimaklumi.

Rumkit Bhirawa Bhakti,

Kepala,
Mugraji, Setyawan, Sp.BM., C.Med., FICS
Mayer Ckm NRP 11080092991082

Tembusan :

1. Bamintuud Rumkit Bhirawa Bhakti.
2. Bendahara Rumkit Bhirawa Bhakti
3. Unit Pendidikan Rumkit Bhirawa Bhakti

Lampiran 4 Surat Pernyataan Privasi Data Penelitian

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Durrotun Nasikha

NIM : P17410211025

Asal Instansi : Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Alamat : Kedungcangkring Podokaton RT/14 RW/05 Jabon Sidoarjo

No. Tlp : 08993954560

Menyatakan dengan ini, saya akan merahasiakan segala sesuatu mengenai informasi tentang privasi rumah sakit dan tidak menyalahgunakan data yang akan digunakan dalam penelitian saya untuk memenuhi studi pendahuluan.

Apabila dikemudian hari saya berusaha melanggar dan melakukan hal yang bertentangan dengan pernyataan diatas, maka saya bersedia dituntut dan diberi sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan dengan baik

Malang, 22 Januari 2024

Mengetahui

Yang Menyatakan,



(Durrotun Nasikha.....)

Lampiran 5 Lembar Persetujuan Informan

Lembar Persetujuan Informan

saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Febrianus Radias Anji Putra
Umur : 24 th
Bagian : RM

Menyatakan bersedia menjadi responden pada penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : Durratun Nasikha
NIM : P17410211025

Judul Penelitian : Analisis Penyebab Kejadian Missfile Pada Bagian Filing di RS Bhirawa Bhakti

Saya akan bersedia untuk dilakukan wawancara demi kepentingan penelitian. Dengan ketentuan, hasil wawancara akan dirahasiakan dan hanya semata-mata untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 22 Januari 2022



Informan

Lembar Persetujuan Informan

saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Babur Salam
Umur : 24 th
Bagian : Filing

Menyatakan bersedia menjadi responden pada penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : Durratun Nasikha
NIM : P17410211025

Judul Penelitian : Analisis Penyebab Kejadian Missfile Pada Bagian Filing di RS Bhirawa Bhakti

Saya akan bersedia untuk dilakukan wawancara demi kepentingan penelitian. Dengan ketentuan, hasil wawancara akan dirahasiakan dan hanya semata-mata untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 22 Januari 2022



Informan

Lembar Persetujuan Informan

saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Irena Odi Permana
Umur : 24 th
Bagian : Filing

Menyatakan bersedia menjadi responden pada penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : Durratun Nasikha
NIM : P17410211025

Judul Penelitian : Analisis Penyebab Kejadian Missfile Pada Bagian Filing di RS Bhirawa Bhakti

Saya akan bersedia untuk dilakukan wawancara demi kepentingan penelitian. Dengan ketentuan, hasil wawancara akan dirahasiakan dan hanya semata-mata untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 22 Januari 2022



Informan

Lampiran 6 SOP Penyimpanan Berkas RM

 RS TNI AD BHIRAWABHAKTI	PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS		
	No Dokumen SOP/RSBB/	No Revisi 0	Halaman 1/1
SOP	Tanggal Terbit	Ditetapkan di Malang Karumkit RS TNI AD Bhirawa Bhakti,  drg. Nugroho Setyawan, Sp.BM, C.Med, CHCM, FICS Mayor Ckm 11080092991082	
Pengertian	Penyimpanan adalah kegiatan menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen rekam medis di rak penyimpanan / <i>Filing</i> , dengan menggunakan sistem <i>Terminal Digit Filing</i> (TDF).		
Tujuan	. Agar pekerjaan penyimpanan berkas rekam medis lebih aman, terhindar dari kekeliruan penyimpanan. . Agar berkas rekam medis pasien tersimpan rapi, aman, mudah didapatkan kembali serta terjamin kerahasiaannya.		

Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem penyimpanan berkas rekam medis RS TNI AD Bhirawa Bhakti menggunakan Sistem <i>Terminal Digit Filing</i>. 2. Rekam medis rawat jalan dan rawat inap disimpan dalam satu map dengan satu nomor rekam medis. 3. Cara penyimpanan rekam medis RS TNI AD Bhirawa Bhakti menggunakan cara Desentralisasi, yaitu penyimpanan berkas rekam medis untuk pasien yang aktif di Poliklinik, disimpan di Poliklinik, untuk pasien rawat inap dan untuk pasien yang sudah tidak aktif disimpan di Gudang rekam medis. 4. Masa simpan rekam medis selama 5 tahun untuk rekam medis yang bersifat aktif.
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Rawat Jalan <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas rekam medis memisahkan berkas rekam medis yang sudah siap simpan. 2. Petugas rekam medis mensortir berkas rekam medis yang sudah siap simpan sesuai angka akhir. 3. Petugas rekam medis menyimpan berkas rekam medis sesuai sistem yang dipergunakan di RS. • Rawat Inap <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas koding memisahkan berkas rekam medis yang sudah siap simpan. 2. Petugas koding mengirim berkas rekam medis yang sudah siap simpan ke poliklinik untuk pasien yang aktif di poliklinik, dan menyimpan berkas rekam medis di IGD untuk pasien yang aktif di Bagian IGD, dan menyimpan berkas rekam medis di Gudang rekam medis untuk pasien yang tidak aktif lagi.
Unit terkait	Unit Rekam Medis

Lampiran 7 SOP Pengambilan Berkas Rekam Medis

 RS TNI AD BHIRAWA BHAKTI		PENGAMBILAN BERKAS REKAM MEDIS		
		No Dokumen SOP/RSBB/	No Revisi 0	Halaman 1/1
SOP	Tanggal Terbit	Ditetapkan di Malang Karumkit RS TNI AD Bhirawa Bhakti,  drg. Nugroho Setyawan, Sp.BM, C.Med, CHCM, FICS Mayor Ckm 11080092991082		
Pengertian	Pengambilan berkas rekam medis adalah pencarian rekam medis pada rak penyimpanan yang dibutuhkan kembali pada saat pasien datang lagi ke Rumah Sakit TNI AD Bhirawa Bhakti untuk mendapatkan pelayanan kesehatan.			
Tujuan	1. Mencegah kehilangan berkas rekam medis pasien 2. Memudahkan pencarian kembali berkas rekam medis apabila sewaktu-waktu dibutuhkan.			
Kebijakan	SK Karumkit tentang rekam medis Rumah Sakit TNI AD Bhirawa Bhakti.			

<p>Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Pendaftaran yang mendapatkan berkas rekam medis belum ketemu, melakukan pencarian dengan menggunakan <i>tracer</i>, di rak penyimpanan berkas rekam medis. 2. Petugas mencari di tempat berkas rekam medis yang masih dalam proses (di meja assembling, koding). 3. Petugas melihat daftar pengembalian rekam medis dari ruangan. 4. Apabila di daftar pengembalian berkas rekam medis belum tertulis, petugas mencari di ruang di mana pasien tersebut dirawat inap. 5. Apabila ditemukan di ruang perawatan, petugas mencatat di buku pengembalian rekam medis.
<p>Unit terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Rekam Medis

Lampiran 8 SOP Pengembalian Berkas RM

 RS TNI AD BHIRAWA BHAKTI		PENGEMBALIAN BERKAS REKAM MEDIS		
		No Dokumen SOP/RSBB/	No Revisi 0	Halaman 1/1
SOP	Tanggal Terbit	Ditetapkan di Malang Karumkit RS TNI AD Bhirawa Bhakti,  drg. Nugroho Setyawan, Sp.BM, C.Med,CHCM, FICS Mayor Ckm 11080092991082		
Pengertian	Pengembalian berkas rekam medis adalah kegiatan mengembalikan berkas rekam medis rawat inap untuk pasien yang sudah pulang yang dilakukan oleh perawat ruangan ke bagian rekam medis untuk diproses lebih lanjut kemudian disimpan.			
Tujuan	Agar berkas rekam medis dapat dikelola dan disimpan dengan baik dan mudah untuk ditemukan kembali apabila sewaktu-waktu diperlukan. Semua berkas rekam medis rawat inap pasien pulang harus segera dikembalikan ke rekam medis paling lambat 2 x 24 jam setelah pasien pulang, sedangkan berkas rawat jalan di kembalikan 1 x 24 jam setelah pasien pulang.			

Kebijakan	SK Karumkit tentang pengembalian berkas rekam medis RS TNI AD Bhirawa Bhakti.
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Analisa Assembling menerima berkas rekam medis dari ruang perawatan. dengan menandatangani buku pengembalianberkas rekam medis. 2. Petugas Analisa assembling mencocokkan: nomer register, nomer RM, nama pasien dan tanggal keluar pada buku pengembalian rekam medis dengan berkas rekam medis, kemudian memberi tanda centang pada buku pengembalian rekammedis bila data tersebut sudah cocok. 3. Petugas Analisa Assembling menandatangani buku pengembalian rekam medis. 4. Petugas assembling melakukan analisa kualitas dan kuantitas berkas rekam medis
Unit terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Rekam Medis 2. Unit Rawat Inap 3. Unit Rawat Jalan

Lampiran 9 Dokumentasi Penelitian



