

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Izin Penelitian

Surat Izin Penelitian



Nomor : PP.08.02/F.XXI.18.1/ 021/2023 12 Desember 2023
Lampiran : -
Hal : Surat Ijin Penelitian

Yth.
Direktur RS Bhirawa Bakti Malang
di

Tempat

Sehubungan dengan kegiatan penelitian dan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2023/2024, dengan ini kami mohon dengan hormat agar kiranya Bapak/Ibu pimpinan berkenan memberikan ijin penelitian kepada:

Nama : AWWALLU DINNI MA'RIFATTULLAH
NIM : P17410211037
Alamat : Ngampelsari candi RT 05 RW02 Sidoarjo

Untuk melaksanakan penelitian dengan kegiatan sebagai berikut :

Waktu Pelaksanaan : 18 Desember 2023
Tempat Penelitian : RS Bhirawa Bakti Malang
Jenis Data : Data deskriptif, kualitatif, primer, sekunder
Judul Tugas Akhir : Redesain map rekam medis dengan rancangan kode warna untuk menghindari kejadian misfile

Selanjutnya, untuk konfirmasi dapat melalui kontak A/N: AWWALLU DINNI MA'RIFATTULLAH No. Hp 085237952678.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Lampiran 2: SOP Pengambilan Dokumen Rekam Medis

 RS TNI AD BHIRAWA BHAKTI	PENGAMBILAN BERKAS REKAM MEDIS		
	No Dokumen SOP/RSBB/	No Revisi 0	Halaman 1/1
SOP	Tanggal Terbit	Ditetapkan di Malang Karumkit RS TNI AD Bhirawa Bhakti,  drg. Nugroho Setyawan, Sp.BM, C.Med, CHCM, FICS Mayor Ckm 11080092991082	
Pengertian	Pengambilan berkas rekam medis adalah pencarian rekam medis pada rak penyimpanan yang dibutuhkan kembali pada saat pasien datang lagi ke Rumah Sakit TNI AD Bhirawa Bhakti untuk mendapatkan pelayanan kesehatan.		
Tujuan	1. Mencegah kehilangan berkas rekam medis pasien 2. Memudahkan pencarian kembali berkas rekam medis apabila sewaktu-waktu dibutuhkan.		
Kebijakan	SK Karumkit tentang rekam medis Rumah Sakit TNI AD Bhirawa Bhakti.		

<p>Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Pendaftaran yang mendapatkan berkas rekam medis belum ketemu, melakukan pencarian dengan menggunakan tracer, di rak penyimpanan berkas rekam medis. 2. Petugas mencari di tempat berkas rekam medis yang masih dalam proses (di meja assembling, koding). 3. Petugas melihat daftar pengembalian rekam medis dari ruangan. 4. Apabila di daftar pengembalian berkas rekam medis belum tertulis, petugas mencari di ruang di mana pasien tersebut dirawat inap. 5. Apabila ditemukan di ruang perawatan, petugas mencatat di buku pengembalian rekam medis.
<p>Unit terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Rekam Medis

Lampiran 3: SOP Penyimpanan Dokumen Rekam Medis

 <p>RS TNI AD BHIRAWABHAKTI</p>	PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS		
	No Dokumen SOP/RSBB/	No Revisi 0	Halaman 1/1
SOP	Tanggal Terbit	<p>Ditetapkan di Malang Karumkit RS TNI AD Bhirawa Bhakti,</p>  <p>drg. Nugroho Setyawan, Sp.BM, C.Med, CHCM, FICS Mayor Ckm 11080092991082</p>	
Pengertian	Penyimpanan adalah kegiatan menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen rekam medis di rak penyimpanan / <i>Filing</i> , dengan menggunakan sistem <i>Terminal Digit Filling</i> (TDF).		
Tujuan	<p>. Agar pekerjaan penyimpanan berkas rekam medis lebih aman, terhindar dari kekeliruan penyimpanan.</p> <p>. Agar berkas rekam medis pasien tersimpan rapi, aman, mudah didapatkan kembali serta terjamin kerahasiaannya.</p>		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem penyimpanan berkas rekam medis RS TNI AD Bhirawa Bhakti menggunakan Sistem <i>Terminal Digit Filling</i>. 2. Rekam medis rawat jalan dan rawat inap disimpan dalam satu map dengan satu nomor rekam medis. 3. Cara penyimpanan rekam medis RS TNI AD Bhirawa Bhakti menggunakan cara Desentralisasi, yaitu penyimpanan berkas rekam medis untuk pasien yang aktif di Poliklinik, disimpan di Poliklinik, untuk pasien rawat 		

	<p>inap dan untuk pasien yang sudah tidak aktif disimpan di Gudang rekam medis.</p> <p>4. Masa simpan rekam medis selama 5 tahun untuk rekam medis yang bersifat aktif.</p>
Posedur	<ul style="list-style-type: none"> • Rawat Jalan <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas rekam medis memisahkan berkas rekam medis yang sudah siap simpan. 2. Petugas rekam medis mensortir berkas rekam medis yang sudah siap simpan sesuai angka akhir. 3. Petugas rekam medis menyipkan berkas rekam medis sesuai sistem yang dipergunakan di RS. • Rawat Inap <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas koding memisahkan berkas rekam medis yang sudah siap simpan. 2. Petugas koding mengirim berkas rekam medis yang sudah siap simpan ke poliklinik untuk pasien yang aktif di poliklinik, dan menyimpan berkas rekam medis di IGD untuk pasien yang aktif di Bagian IGD, dan menyimpan berkas rekam medis di Gudang rekam medis untuk pasien yang tidak aktif lagi.
Unit terkait	Unit Rekam Medis

Lampiran 4: SOP Pengembalian Dokumen Rekam Medis

 RS TNI AD BHIRAWA BHAKTI	PENGEMBALIAN BERKAS REKAM MEDIS		
	No Dokumen SOP/RSBB/	No Revisi 0	Halaman 1/1
SOP	Tanggal Terbit	Ditetapkan di Malang Karumkit RS TNI AD Bhirawa Bhakti,  drg. Nugroho Setyawan, Sp.BM, C.Med,CHCM, FICS Mayor Ckm 11080092991082	
Pengertian	Pengembalian berkas rekam medis adalah kegiatan mengembalikan berkas rekam medis rawat inap untuk pasien yang sudah pulang yang dilakukan oleh perawat ruangan ke bagian rekam medis untuk diproses lebih lanjut kemudian disimpan.		
Tujuan	Agar berkas rekam medis dapat dikelola dan disimpan dengan baik dan mudah untuk ditemukan kembali apabila sewaktu-waktu diperlukan. Semua berkas rekam medis rawat inap pasien pulang harus segera dikembalikan ke rekam medis paling lambat 2 x 24 jam setelah pasien pulang, sedangkan berkas rawat jalan di kembalikan 1 x 24 jam setelah pasien pulang.		
Kebijakan	SK Karumkit tentang pengembalian berkas rekam medis RS TNI AD Bhirawa Bhakti.		

<p style="text-align: center;">Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Analisa Assembling menerima berkas rekam medis dari ruang perawatan. dengan menandatangani buku pengembalianberkas rekam medis. 2. Petugas Analisa assembling mencocokkan : nomer register, nomer RM, nama pasien dan tanggal keluar pada buku pengembalian rekam medis dengan berkas rekam medis, kemudian memberi tanda centang pada buku pengembalian rekammedis bila data tersebut sudah cocok. 3. Petugas Analisa Assembling menandatangani buku pengembalian rekam medis. 4. Petugas assembling melakukan analisa kualitas dan kuantitas berkas rekam medis.
<p style="text-align: center;">Unit terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Rekam Medis 2. Unit Rawat Inap 3. Unit Rawat Jalan

Lampiran 5: Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

REDESAIN MAP REKAM MEDIS DENGAN RANCANGAN KODE WARNA UNTUK MENGHINDARI KEJADIAN *MISSFILE*

1. Jadwal Wawancara

- a. Tanggal hari : 23-01-2024
- b. Waktu mulai dan selesai :12.00 – 13.00

2. Identitas Informan

- c. Jenis kelamin : Laki-laki
- d. Usia : 24
- e. Pendidikan terakhir : D3 Rekam Medis

3. Pertanyaan Peneliti

1. Bagaimana sistem penyimpanan di RS Bhirawa Bhakti?
Jawab : Sentralisasi
2. Bagaimana sistem penjajaran di RS Bhirawa Bhakti?
Jawab : Straight Numeciral Filing (SNF)
3. Apakah di RS Bhirawa Bhakti ada SOP terkait tentang kode warna?
Jawab : untuk saat ini Tidak ada
4. Faktor apa yang menyebabkan RS Bhirawa Bhakti tidak menggunakan kode warna pada pemberian nomor rekam medis pasien di sampul rekam medis?
Jawab : karena sudah memakai sistem penjajaran SNF
5. Apakah ada kebijakan yang mengatur tentang desain map rekam medis di RS Bhirawa Bhakti?
Jawab : untuk saat ini belum ada kebijakan yang mengatur tentang desain map rekam medis, untuk patokanya kita menggunakan sesuai yang ada di permenkes

6. Apakah penyebab kejadian missfile di RS Bhirawa Bhakti?
Jawab : yang pertama ya kurangnya fokus terhadap pegawai rm, yang kedua terlalu banyak drm yang menumpuk atau belum di kembalikan ke dalam rak
7. Tindakan apa yang dilakukan jika ada berkas yang missfile di rak penyimpanan?
Jawab : untuk sementara dibuatkan drm baru sambil mencari drm yang asli
8. untuk rancangan bentuk map rekam medis yaitu potret dan landscape, apakah itu sudah sesuai atau disamakan saja dengan map yang sudah berjalan saat ini?
Jawab : iya untuk desain map baru berbentuk potrait aja
9. Apakah untuk identitas pasien boleh di tambahkan seperti tanggal lahir, alamat pasien?
Jawab : iya, nantik liat dulu desain map yang baru ya dek
10. Apakah untuk bahan, warna dan ukuran perlu dirubah atau teteap sama ya mas?
Jawab : tidap perlu dirubah dek, karan sudah sesuai dengan standarnya

Lampiran 6: Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Awwalu Dinni Ma'rifatullah

NIM : P17410211037

Asal Instansi : Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Alamat : Ngampelsari Candi RT/05 Sidoarjo

No. Tlp : 085237952676

Menyatakan dengan ini, saya akan merahasiakan segala sesuatu mengenai informasi tentang privasi rumah sakit dan tidak menyalahgunakan data yang akan digunakan dalam penelitian saya untuk memenuhi studi pendahuluan.

Apabila dikemudian hari saya berusaha melanggar dan melakukan hal yang bertentangan dengan pernyataan diatas, maka saya bersedia dituntut dan diberi sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan dengan baik

Malang, 25 September 2023

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 7: Lembar Observasi

No.	Variabel	Hasil Observasi dan Wawancara		
		Ada	Tidak Ada	Alasan
1.	Aspek Isi			
	• Nama Pasien	✓		
	• Alamat Pasien		✓	Sudah ada di stiker
	• TTL Pasien		✓	Sudah ada di stiker
	• Tahun kunjungan	✓		
	• Identitas sarana pelayanan kesehatan	✓		
	• Tulisan”	✓		
	• <i>Confidential</i> ”			
	• Nomor rekam medis	✓		
2.	Aspek Anatomi			
	• Heading	✓		
	• Introduction	✓		
	• Instruction	✓		

	• Body	✓		
	• Closing	✓		
3.	Aspek Fisik	Keterangan		
	• Bahan	<i>Ivory</i>		
	• Bentuk	Potrait		
	• Ukuran	A1		
	• Warna	Hijau, kuning, oren		