

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Penelitian

**DETASEMEN KESEHATAN WILAYAH MALANG
RUMAH SAKIT BHIRAWA BHAKTI**

Malang, 14 Juni 2024

Nomor : B/ 88 /VI/2024
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Pemberian ijin untuk Penelitian

Kepada

Yth. Ketua Prodi Rekam Medis dan
Informasi Kesehatan Polkesma

di

Malang

1. Dasar:

a. Surat Ketua Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Malang Nomor: PP.03.01/F.XXI.18.1/307/2024 tanggal 31 Mei 2024 tentang permohonan ijin untuk Penelitian untuk Mahasiswa Prodi Rekam Medis & Informasi Kesehatan a.n. Khoirunnisa Aulia Wati NIM 17410211054 dengan Analisa Kebutuhan Petugas Rekam Medis Berdasarkan Metode Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK KES) di RS TNI AD Bhirawa Bhakti Malang; dan

b. Pertimbangan Kepala dan Staf Rumkit Bhirawa Bhakti.

2. Sehubungan tersebut diatas, kami sampaikan pemberian ijin untuk melaksanakan Penelitian di RS Bhirawa Bhakti a.n. Khoirunnisa Aulia Wati NIM 17410211054 dengan Analisa Kebutuhan Petugas Rekam Medis Berdasarkan Metode Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK KES) di RS TNI AD Bhirawa Bhakti Malang.

3. Demikian untuk dimaklumi.



Dr. drg. Nugroho Setyawan, Sp.BM., C.Med., FICS
Mayor Ckm NRP 11060092991082

Tembusan :

1. Paurtuud Rumkit Bhirawa Bhakti.
2. Bendahara Rumkit Bhirawa Bhakti
3. Unit Pendidikan Rumkit Bhirawa Bhakti

Lampiran 2. Surat Pernyataan Simpan Rahasia Data

SURAT PERNYATAAN SIMPAN RAHASIA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Khoirunnisa Aulia Wati

NIM : P17410211054

Alamat : Jl. Pahlawan No. 41 Dsn. Prandon Ds. Karang Tengah Prandon Ngawi

No. Telp : 087753903104

Menyatakan dengan ini, saya akan merahasiakan segala sesuatu mengenai informasi tentang privasi rumah sakit dan tidak menyalahgunakan data yang akan digunakan dalam penelitian saya.

Pernyataan ini saya buat dan ditandatangani dengan sebenarnya dalam keadaan sadar, tanpa dipaksa oleh pihak lain, serta penuh rasa tanggung jawab. Apabila saya melakukan perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan pernyataan diatas, saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan dengan baik.

Malang, Juni 2024

Pernyataan,


Khoirunnisa Aulia Wati
NIM P17410211054

Lampiran 3. Hasil Observasi

NO	URAIAN TUGAS	SAMPel									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Rapat rutin						100 menit				
2.	Koordinasi dengan staff						360				
3.	Meminta KTP/tanda pengenal lain	1,3	2,4	2,2	2,5	1,3	1,2	1,5	2,1	2,3	1,2
4.	Mendaftarkan Pasien Lama Rajal	3,3	3,2	2,2	3,5	3,0	3,8	4,0	3,2	3,7	4,0
5.	Mendaftarkan Pasien Baru Rajal	4,9	5,3	5,9	5,0	5,6	5,7	5,3	6,2	4,9	5,0
6.	Membuat surat rujukan	7,9	4,8	5,6	7,0	4,9	4,8	6,2	6,4	5,8	5,2
7.	Mendaftarkan Pasien Ranap	10,2	9,6	12,0	13,4	10,5	9,6	9,0	8,5	9,2	10,2
8.	Pemberian informasi tata tertib, harga dan fasilitas kamar	4,9	4,8	5,6	7,0	4,9	4,8	6,2	6,4	5,8	5,2
9.	Membuat SEP untuk pasien BPJS	1,2 1,2	1,3	1,5	2,3	1,2	1,6	2,2	1,8	1,4	2,5

19.	Membuat DRM baru Ranap	5,2	4,5	5,2	4,7	5,8	5,0	4,8	4,5	5,0	4,3
11.	Melakukan Bridging BPJS	2,1	2,5	3,5	1,2	1,8	1,2	2,4	2,2	1,2	1,1
12.	Menuliskan pada buku register (pasien baru)	3,0	2,1	3,5	2,5	2,3	1,2	1,8	1,2	2,2	2,0
13.	Melakukan Distribusi DRM Ranap ke UGD	2,0	2,5	2,4	2,3	2,1	3,0	3,2	1,8	1,5	2,1
14.	Mengambil DRM dari rawat inap setelah selesai perawatan	2,5	3,5	3,0	2,3	1,2	2,3	1,2	2,3	2,1	3,0
15.	KLPCM DRM Ranap	5,4	5,3	4,2	6,8	5,0	5,5	6,0	5,7	6,0	5,9
16.	Menyimpan DRM yang sudah lengkap ke dalam rak penyimpanan sesuai dengan metode yang berlaku	1,4	1,2	1,1	1,5	1,4	1,1	1,2	1,1	0,9	1,2
17.	Menyediakan DRM yang diperlukan atau mengambil kembali DRM untuk berbagai keperluan	4,0	5,0	2,4	2,5	2,1	2,5	3,5	2,8	3,3	2,0
18.	Memisahkan DRM inaktif dan DRM aktif dan menyimpannya ditempat terpisah	4,9	4,8	6,2	4,4	5,2	4,5	5,2	4,7	5,8	5,0
19.	Membuat daftar DRM yang siap diretensi	4,9	4,8	5,6	4,0	4,9	4,8	6,2	3,2	4,1	5,2
20.	Mengolah data sensus rawat jalan, rawat inap, dan ugd	1,2	1,9	1,3	1,2	1,5	2,3	1,2	1,6	2,2	1,8

NO	URAIAN TUGAS	SAMPEL									
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Rapat rutin	1,6	1,3	1,2	1,5	2,3	1,2	1,6	2,2	1,8	1,4
2.	Koordinasi dengan staff	3,4	3,5	4,3	3,5	4,2	3,4	3,0	3,3	3,8	4,5
3.	Meminta KTP/tanda pengenal lain	6,0	5,7	6,0	5,9	5,4	5,0	6,5	6,9	5,7	6,1
4.	Mendaftarkan Pasien Lama Rajal	4,9	4,8	4,3	3,5	4,2	3,4	3,0	3,3	3,8	4,5
5.	Mendaftarkan Pasien Baru Rajal	6,0	5,7	6,0	5,9	5,4	5,0	6,5	6,9	5,7	6,1
6.	Membuat surat rujukan	4,9	4,8	4,8	6,2	6,4	5,2	4,5	5,2	4,7	5,8
7.	Mendaftarkan Pasien Ranap	10,2	9,6	12,0	13,4	10,5	9,6	9,0	8,5	9,2	10,2
8.	Pemberian informasi tata tertib, harga dan fasilitas kamar	4,9	4,8	8,5	9,2	10,2	10,2	9,6	12,0	13,4	10,5

9.	Membuat SEP untuk pasien BPJS	1,2	2,1	2,2	1,7	1,2	1,9	1,3	1,2	1,5	2,3
10.	Membuat DRM baru Ranap	5,8	5,2	4,9	4,8	5,6	7,0	4,9	4,8	4,2	6,4
11.	Melakukan Bridging BPJS	1,2	2,3	2,1	3,0	3,2	1,9	1,0	1,3	2,4	2,2
12.	Menuliskan pada buku register (pasien baru)	1,8	2,0	2,5	2,4	2,1	1,8	1,3	2,4	2,2	2,1
13.	Melakukan Distribusi DRM Ranap ke UGD	2,5	3,5	3,0	2,3	1,2	2,3	1,2	2,4	2	1,8
14.	Mengambil DRM dari rawat inap setelah selesai perawatan	1,2	2,4	2,2	1,8	2,0	2,5	2,4	2,1	1,8	2,1
15.	KLPCM DRM Ranap	5,0	5,9	5,8	5,2	7,5	8,0	5,3	5,9	5,0	5,6
16.	Menyimpan DRM yang sudah lengkap ke dalam rak penyimpanan sesuai dengan metode yang berlaku	1,8	1,4	2,5	1,2	2,1	2,1	1,7	2,2	1,9	1,5
17.	Menyediakan DRM yang diperlukan atau mengambil kembali DRM untuk berbagai keperluan	2,3	2,1	3,0	3,2	1,9	3,2	2,0	2,4	2,2	2,1
18.	Memisahkan DRM inaktif dan DRM aktif dan menyimpannya ditempat terpisah	4,8	5,6	4,0	4,9	5,8	5,2	4,9	4,8	5,6	4,0
19.	Membuat daftar DRM yang siap diretensi	5,2	4,5	3,0	4,7	4,0	3,0	4,8	4,5	5,0	4,3

NO	URAIAN TUGAS	SAMPel									
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Rapat rutin										
2.	Koordinasi dengan staff										
3.	Meminta KTP/tanda pengenalan lain	2,5	1,2	2,1	1,7	2,1	1,2	1,9	1,3	1,5	1,4
4.	Mendaftarkan Pasien Lama Rajal	3,8	3,4	4,5	3,4	3,0	4,2	3,8	3,2	3,5	3,5
5.	Mendaftarkan Pasien Baru Rajal	5,9	6,2	5,7	5,9	6,0	5,4	5,6	6,5	7,0	5,4
6.	Membuat surat rujukan	5,0	4,8	4,5	5,0	4,5	3,8	3,4	3,4	4,5	3,0
7.	Mendaftarkan Pasien Ranap	10,2	9,6	12,0	13,4	10,5	9,6	9,0	8,5	9,2	10,2
8.	Pemberian informasi tata tertib, harga dan fasilitas kamar	9,6	9,0	4,5	3,8	3,4	4,5	3,4	3,0	4,2	3,8
9.	Membuat SEP untuk pasien BPJS	1,2	1,6	1,5	1,4	1,2	1,1	1,5	1,4	1,1	1,2

10.	Membuat DRM baru Ranap	5,1	5,5	4,9	4,8	5,6	7,0	4,9	4,8	6,2	6,4
11.	Melakukan Bridging BPJS	1,3	2,4	2,2	2,1	2,5	3,5	3,0	2,3	1,2	2,3
12.	Menuliskan pada buku register (pasien baru)	3,3	3,1	2,6	2,5	3,5	3,0	2,3	1,2	2,4	2,2
13.	Melakukan Distribusi DRM Ranap ke UGD	2,3	2,1	3,0	3,2	1,1	1,0	1,3	2,4	2,2	2,1
14.	Mengambil DRM dari rawat inap setelah selesai perawatan	1,3	1,2	1,5	2,3	1,2	1,6	1,5	1,4	1,2	1,1
15.	KLPCM DRM Ranap	6,2	6,4	7,4	7,0	5,2	6,9	5,8	5,0	6,2	5,7
16.	Menyimpan DRM yang sudah lengkap ke dalam rak penyimpanan sesuai dengan metode yang berlaku	1,4	1,2	1,9	1,3	1,2	1,5	2,3	1,2	1,6	2,2
17.	Menyediakan DRM yang diperlukan atau mengambil kembali DRM untuk berbagai keperluan	2,4	3,2	4,0	2,5	2,4	2,2	2,1	2,5	3,5	3,0
18.	Memisahkan DRM inaktif dan DRM aktif dan menyimpannya ditempat terpisah	4,8	5,6	5,0	4,9	4,8	6,2	6,4	5,8	5,2	4,9
19.	Membuat daftar DRM yang siap dirensi	4,2	4,7	4,9	4,8	5,2	4,0	3,0	4,8	4,2	4
20.	Mengolah data sensus rawat jalan, rawat inap, dan ugd	2,3	2,1	3	3,2	1,8	1,0	1,3	2,4	2,2	2,1

21.	Melakukan perhitungan indikator pelayanan rumah sakit	60	menit																
22.	Membuat Laporan 10 Besar Penyakit	60	menit																
23.	membuat laporan bulanan	120	menit																
24.	membuat laporan tahunan	180	menit																
25.	Merekap sensus harian menjadi bulanan, triwulan, dan semester	60	mnt / laporan																
26.	Membuat Laporan Kunjungan pasien rawat jalan dan IGD	60	mnt / laporan																

Lampiran 4. Persetujuan Responden

INFORMED CONSENT
PERTANYAAN PERSETUJUAN RESPONDEN

Saya menyatakan bersedia untuk berpartisipasi dalam pengambilan data atau sebagai responden pada penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa Prodi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.

Judul Penelitian : Analisis Kebutuhan Petugas Rekam Medis Berdasarkan Metode Analisis Beban Kerja Kesehatan (Abk Kes) Di RS Bhirawa Bhakti Malang.

Nama Peneliti : Khoirunnisa Aulia Wati
NIM : P17410211054

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : [Redacted]
Umur : 51 Th
Alamat : [Redacted]

Saya percaya yang saya informasikan dijamin kerahasiaanya. Demikian surat pernyataan ini saya buat secara sukarela dengan kesadaran diri sendiri tanpa ada unsur paksaan dari siapapun dan dapat dipergunakan dengan semestinya.

Malang, 3 Juni 2024
Responden
[Signature]
(.....)

INFORMED CONSENT

PERTANYAAN PERSETUJUAN RESPONDEN

Saya menyatakan bersedia untuk berpartisipasi dalam pengambilan data atau sebagai responden pada penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa Prodi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.

Judul Penelitian : Analisis Kebutuhan Petugas Rekam Medis Berdasarkan Metode Analisis Beban Kerja Kesehatan (Abk Kes) Di RS Bhirawa Bhakti Malang.

Nama Peneliti : Khoirunnisa Aulia Wati
NIM : P17410211054


Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ft ■ P.
Umur : 25
Alamat : J ■ A

Saya percaya yang saya informasikan dijamin kerahasiaanya. Demikian surat pernyataan ini saya buat secara sukarela dengan kesadaran diri sendiri tanpa ada unsur paksaan dari siapapun dan dapat dipergunakan dengan semestinya.

Malang, 7 Juni 2024

Responden


(.....)

Lampiran 5. Foto Kegiatan

