

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman wawancara

Hari, tanggal : Jumat, 31 Mei 2024

Tempat : RS Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang

Narasumber : Kepala Unit Rekam Medis

1. Berapa hari kerja dalam 1 minggu? 5 hari kerja
2. Dimulai dari jam berapa anda mulai bekerja? Pukul 07.00 – 15.00
3. Berapa lama cuti tahunan untuk setiap petugas rekam medis di RS Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang? 12 hari
4. Apakah petugas diberi waktu untuk mengikuti pelatihan? Jika ada, berapa hari dalam 1 tahun? Setiap 1 bulan sekali ada pelatihan dari vendor
5. Berapa hari libur nasional yang didapatkan petugas rekam medis sesuai dengan ketentuan? 19 Hari
6. Berapa rata-rata waktu yang digunakan untuk absen (sakit, dll) dalam kurun waktu 1 tahun? 3 Hari

Lampiran 2 Norma Waktu Petugas Rekam Medis

UNIT PENDAFTARAN PASIEN												
Kegiatan	Pasien (detik)										Rata-Rata	Pembulatan
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Petugas Pendaftaran 1												
Menerima pasien	8	7	6	7	8	10	8	15	7	9	8.5	9
Cek Kepesertaan BPJS	18	18	43	17	19	18	18	48	18	17	23.4	23
Fingerprint pasien BPJS	15	15	15	64	9	51	17	16	15	23	24	24
Mendaftarkan pasien melalui SIMRS	81	86	78	53	55	178	218	132	215	61	115.7	116
KIE Pasien	52	54	54	-	-	64	63	20	57	-	52	52
Pembuatan KIB untuk pasien baru	-	-	-	-	-	-	57	-	61	-	59	59
Mengarahkan pasien ke unit yang dituju	3	3	4	3	3	4	3	4	5	3	3.5	4
Petugas Pendaftaran 2												
Menerima pasien	4	5	4	4	13	8	8	12	4	12	7.4	7
cek rujukan pasien	13	43	13	14	42	10	18	15	28	17	21.3	21
Fingerprint pasien BPJS	51	9	55	29	42	25	158	7	9	-	42.8	43
Mendaftarkan pasien melalui SIMRS	231	188	314	72	200	126	262	130	101	202	182.6	183
KIE Pasien	107	92	95	-	94	116	88	57	-	71	90	90
Pembuatan KIB untuk pasien baru	52	63	65	-	57	-	62	-	-	-	59.8	60
Mengarahkan pasien ke unit yang dituju	13	13	3	2	3	13	12	22	2	4	8.7	9
Petugas Pendaftaran 3												
Menerima pasien	4	12	7	12	4	38	6	13	31	14	14.1	14
cek rujukan pasien	65	25	28	43	57	42	23	55	22	20	38	38
Fingerprint pasien BPJS	68	59	15	30	11	-	24	117	39	21	42.7	43
Mendaftarkan pasien melalui SIMRS	81	210	110	112	87	276	125	141	263	66	147.1	147
KIE Pasien	-	81	-	-	-	46	122	-	62	-	77.75	78

Pembuatan KIB untuk pasien baru	-	53	-	-	-	52	-	-	66	-	57	57	
Mengarahkan pasien ke unit yang dituju	5	11	5	5	3	5	5	3	22	5	6.9	7	
Petugas Pendaftaran 4													
Membuat antrian pasien	47	70	28	64	42	28	24	24	41	24	39.2	39	
UNIT KODING													
Kegiatan	Pasien (detik)											Rata-Rata	Pembulatan
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Petugas Koding 1													
Mencari rekam medis pasien di SIMRS	16	12	15	9	9	9	7	16	8	9	11	11	
Melihat Rekam Medis Elektronik untuk melihat kelengkapan	16	18	26	18	17	12	16	17	21	15	17.6	17	
Mengkode diagnosa dan tindakan sesuai kaidah ICD di SIMRS	11	11	12	22	9	11	15	31	18	98	23.8	24	
Petugas Koding 2													
Mencari rekam medis pasien di SIMRS	5	7	4	6	10	14	8	9	5	7	7.5	8	
Melihat Rekam Medis Elektronik untuk melihat kelengkapan	57	61	63	55	52	370	291	320	367	388	202.4	202	
Mengkode diagnosa dan tindakan sesuai kaidah ICD di SIMRS (verif koder)	9	13	10	17	12	19	22	25	23	28	17.8	18	
Kodefikasi di aplikasi ina-cbg	11	9	10	12	13	20	23	19	17	18	15.2	15	
Input kode diagnosa dan tindakan ke dalam tabulasi	8	7	6	6	8	9	6	10	5	7	7.2	7	
Penunjang													
Mendaftirkan Pasien	113	190	116	129	96	105	74	299	74	143	133.9	134	
UNIT ASSEMBLING													
Kegiatan	Pasien (detik)											Rata-Rata	PEMBULATAN
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Petugas Assembling													
Mengecek kelengkapan isi Rekam Medis di SIMRS	282	302	320	345	361	359	352	314	386	370	339.1	339	
UNIT ANALISIS DAN PELAPORAN													
Kegiatan	Pasien (detik)											Rata-Rata	PEMBULATAN

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Petugas Analisis dan Pelaporan												
Membuat folder sesuai nomor SEP	11	11	14	15	10	18	10	10	10	13	12.2	12
Download kelengkapan berkas klaim rawat inap dan rawat jalan	36	32	37	92	42	85	85	55	111	156	73.1	73