

LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara

- **Input**
 - a. Bagaimana SDM di Puskesmas ini dalam pengelolaan klaim non kapitasi ?
 - b. Bagaimana sarana dan prasarana di Puskesmas ini dalam pengelolaan klaim non kapitasi ?
 - c. Metode apa yang digunakan untuk melakukan proses pengajuan klaim non kapitasi ?
 - d. Kebijakan apa yang digunakan dalam prosedur klaim non kapitasi ?
- **Proses**
 - a. Bagaimana prosedur untuk melengkapi berkas klaim ?
 - b. Bagaimana proses pendokumentasian klaim di Puskesmas Bumiaji ?
 - c. Bagaimana proses verifikasi administrasi klaim di Puskesmas Bumiaji ?
 - d. Bagaimana proses verifikasi pelayanan kesehatan di Puskesmas Bumiaji ?
 - e. Bagaimana proses persetujuan klaim ?
- **Output**
 - a. Bagaimana kelengkapan dan ketepatan waktu penyerahan berkas klaim ke BPJS Kesehatan ?
 - b. Bagaimana ketepatan waktu pembayaran klaim non kapitasi ke Puskesmas ?

2. Check List

ASPEK YANG DIAMATI	TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA
Pengumpulan berkas atau dokumen serta bukti pelayanan pasien		
Dokumen atau berkas diserahkan kepada petugas		

ASPEK YANG DIAMATI	TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA
verifikasi untuk dilihat kepastian dokumen		
Petugas entri klaim BPJS Kesehatan non kapitasi melengkapi dokumen atau berkas pendukung		
Petugas entri klaim BPJS Kesehatan non kapitasi mengajukan klaim setiap bulan paling lambat tanggal 10		

3. Matriks Penelitian

TEMA	KATEGORI	KODE	PERNYATAAN	INTERPRETASI
Sumber Daya Manusia (SDM)	Petugas kesehatan yang berperan sebagai petugas entri khusus dalam proses pengajuan Klaim Non Kapitasi	- Tidak ada petugas khusus - Petugas merangkap jabatan	Oh iya kalau untuk petugas entri kan seharusnya memang idealnya kan petugas khusus ya , tapi karena disini keterbatasan petugas ya diambil dari perawat saya kebetulan (Informan 1)	Perawat yang melakukan tugas entri Klaim Non kapitasi
		- Ada petugas khusus	Waduh, biasanya tuh yang ini yang bikin itu ada petugasnya sendiri dek itu bu yusni (Informan 2)	
		- Ada petugas khusus	Ada itu Yusni (Informan 3)	
		- Sudah cukup staff untuk proses entri Klaim Non Kapitasi	Untuk melakukan klaim sebenarnya sudah cukup karena disini sudah banyak ya sumber daya manusianya, Cuma karena kami kan 9 wilayah yang ada di Bumiaji kan paling banyak jadi kalau dibilang kurang pasti kurang kami terutama di	

			manajemennya kami kurang, tapi secara keseluruhan kalau dilihat dari luas wilayah cukup (Informan 4)	
Sarana Dan Prasarana	Ketersediaan fasilitas Puskesmas dalam proses pengajuan Klaim Non Kapitasi	- Fasilitas sudah lengkap	Sudah lengkap sih untuk sarana dan prasarana (Informan 1)	Fasilitas yang ada cukup memadai
		- Komputer, wifi sama printer	Komputer lah pasti, printer sama wifi (Informan 2)	
		- Fasilitas sudah lengkap	Sudah lengkap (Informan 3)	
		- Fasilitas sudah cukup	Sudah cukup (Informan 4)	
Metode	Cara yang dicapai agar proses entri Klaim Non kapitasi berjalan dengan baik	- Berkas diambil kemudian direkap dan diajukan ke kantor	Dokumentasi untuk klaim itu berkas berkasnya saya ambil dari bidan kemudian saya rekap terus saya ajukan ke kantor (Informan 1)	Petugas telah melakukan metode dengan teratur dari awal pembuatan berkas hingga rekapan berkas
		- Membuat FPK dan rekap pelayanan kuitansi	Ya saya buat FPK dulu terus rekap pelayanannya kwitansi juga terus sama yusni biasanya diambil (Informan 2)	
		- Acuan dari penanggung jawab Klaim Non Kapitasi	Itu di bu yusni ya untuk yang dibawah kalau di keuangan dibuatkan berita acara untuk ke dinas untuk menerima uang setelah itu setor lagi ke kasda (Informan 4)	
Kebijakan	Pedoman dan acuan yang digunakan pihak Puskesmas dalam proses entri Klaim Non kapitasi	- Tidak ada SOP	Oh ya pakai aturan BPJS, belum ada SOP jadi manut BPJS (Informan 1)	Tidak ada SOP khusus yang dibuat oleh Puskesmas untuk proses pengajuan Klaim Non kapitasi
		- Berasal dari BPJS	Ikut dari BPJS (Informan 2)	
		- Aturan dari BPJS	Pakai aturan BPJS (Informan 3)	
		- Kebijakan dari atasan	Sudah ada kebijakan dari atas (Informan 4)	

Kelengkapan Berkas Klaim	Kelengkapan berkas Klaim Non Kapitasi untuk persyaratan pengajuan Klaim	- Pelayan kesehatan melengkapi berkas	Oh ya dari bidannya itu sudah dilengkapi nanti kalau masih ada yang kurang saya bilang ke bidannya (Informan 1)	Pada proses pengajuan Klaim Non kapitasi mempunyai persyaratan umum yang harus dilengkapi
		- Berkas yang sudah lengkap akan diambil langsung oleh penanggung jawab	Kalau kita, yang penting ada inikan nomer BPJS pasien kemudian kita masukkan kita entri data ibu itu kita masukkan dari pendaftaran sampai pelayanan baru kita buat pengklaiman (nforman 2)	
		- Rekam medis pasien	Kalau berkas klaim yang penting itu ada bukti rekam medis pasien, misalnya kalau ngeklaim ambulan itu kan ada disitu jamnya mengantar pasien kayak gitu itu harus lengkap (Informan 4)	
Dokumentasi Berkas Klaim	Pengecekan kembali oleh petugas terhadap berkas yang telah diterima	- Petugas melakukan pengecekan berkas	Ya memang saya cek lagi berkasnya kalau sudah dari pelayan kesehatannya (Informan 1)	Pada proses sebelum mengirimkan klaim petugas harus mengecek kembali berkas yang akan dikirim
		- Pengecekan dilakukan petugas yang bertanggungjawab	Nanti di cek lagi sama yusni (Informan 2)	
Verifikasi Administrasi Klaim	Klaim yang layak disetorkan dan tidak layak disetorkan	- Memilah mana yang layak dan mana yang tidak layak diklaimkan	Oh iya yang memprovokasi misal ada yang kurang lengkap ya saya bilang ke bidangnya memilah mana yang layak diklaimkan mana yang gak bisa, misalnya kayak buku kepotong kan enggak mungkin juga kita klaimkan akhirnya ya disisihkan tidak bisa ikut klaim bulan itu (Informan 1)	Tidak semua bisa diklaimkan non kapitasi karena kurangnya syarat atau tidak lengkapnya berkas
		- Tidak semua bisa diklaimkan	Kita setiap pasien, bukan semua pasien	

			tapi yang kita klaimkan biasanya lebih sering kita pengklaiman ANC sama KB gitu, itu baru kita buat klaimnya (Informan 2)	
Verifikasi Pelayanan Kesehatan		- Pengambilan berkas di KIA	Kan saya ambil berkas yang diklaimkan dari KIA saya cek kalau tidak lengkap ya terpaksa saya kembalikan lagi ke KIA (Informan 1)	
		- Berkas diambil oleh verifikator	Verifikasinya itu ya ada petugasnya masing masing jadi kalau dalam sebulan hasil klaim kita kita simpan kita tempatkan di suatu tempat nanti diambil sama verifikatornya (Informan 2)	
Persetujuan Klaim	Proses persetujuan Klaim Non Kapitasi	<ul style="list-style-type: none"> - Melalui aplikasi P-Care - BPJS Kesehatan menyetujui kemudian di klik 	Lewat P-Care, jadi kan saya ngajukan ya sudah saya kirimkan ke BPJS nanti pihak BPJS konfirmasi ke saya kalau sudah disetujui sama BPJS terus saya tinggal klik setuju aja (Informan 1)	Persetujuan Klaim Non Kapitasi akan disetujui jika BPJS sudah mengkonfirmasi
		- Acuan kepada penanggung jawab	Tanya bu yusni aja ya saya gatau kalo itu (Informan 2)	
		<ul style="list-style-type: none"> - Persetujuan BPJS - Pembuatan Berita Acara - Disetorkan ke kasda melalui bank Jatim - Masuk ke PAD 	Jadi kalau klaim yang diajukan ke BPJS udah di acc sama pihak BPJS itu biasanya uangnya kan cair ya lewat bendahara penerimaan yang ada di dinas kesehatan ya nanti di puskesmas dibuatkan beita acara bahwa sudah menerima uang itu. Nah uang itu nanti akan disetor kembali ke kasda melalui bank jatim untuk dimasukkan ke PAD (Pendapatan Asli Daerah), jadi nanti dari situ akan	

			dibuatkan bukti setoran setiap kali ada pencairan dari BPJS, jadi uang itu langsung disetor kembali ke kasda hari itu juga (Informan 4)	
Kelengkapan Dan Ketepatan Pengiriman Berkas	Ketepatan penyerahan berkas kepada BPJS Kesehatan	- Paling lambat tanggal 10	Sejauh ini ya kan paling lambat tanggal 10 mungkin hanya satu dua kali saya telat karena terpotong hari minggu tapi ya masih termasuk tepat sih jadi ga masalah (Informan 1)	Ketepatan waktu pengiriman pada BPJS maksimal tanggal 10 setiap bulannya
		- Diberi tenggat waktu tanggal 25	Ya dari kita itu dikasih tenggat waktu pengumpulan sama bu yusni biasanya tanggal 25 sih (Informan 2)	
		- Tepat waktu	Tepat, yang diklaimkan sedikit kok (Informan 4)	
Ketepatan Waktu BPJS Dalam Pembayaran	Ketepatan BPJS dalam melakukan pembayaran klaim Non Kapitasi	- BPJS selalu membayar disetorkan melalui dinkes	Ya untuk pembayarannya sih BPJS selalu membayar ya dek dengan menyetorkan ke dinkes kemudian 40% dikasih ke puskesmas diterima di bagian keuangan tapi saya gatau lagi sih dek (Informan 1)	BPJS Kesehatan selalu tepat waktu dalam melakukan pembayaran Klaim Non Kapitasi melalui dinas kesehatan
		- Pasti dibayar	Ya pastinya dibayar ya (Informan 2)	
		- Dibayar tepat waktu	Dibayar tepat waktu kok jadi aman (Informan 3)	
		- BPJS akan mengirimkan dalam waktu 1 kali 24 jam	Ngirim uangnya yaitu kalau berkasnya sudah lengkap ya cepet 1 kali 24 jam sih mbak (Informan 4)	

4. Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG
Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746
Website : <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail : direktorat@poltekkes-malang.ac.id



Nomor : PP.08.02/F.XXI.18.2/05/2023
Lampiran : -
Hal : Surat Ijin Penelitian

18 Desember 2023

Yth.
Kepala Puskesmas Bumiaji
di

Tempat

Sehubungan dengan kegiatan penelitian dan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Asuransi Kesehatan Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2023/2024, dengan ini kami mohon dengan hormat agar kiranya Bapak/Ibu pimpinan berkenan memberikan ijin penelitian kepada:

Nama : TIARA IZZAH SAFITRI
NIM : P17430211012
Alamat : Jl.Terusan Batubara V/40 Rt 07 Rw 09 Kelurahan Pandanwangi Kecamatan Blimbing

Untuk melaksanakan penelitian dengan kegiatan sebagai berikut :

Waktu Pelaksanaan : 3 Januari 2024
Tempat Penelitian : Puskesmas Bumiaji
Jenis Data : Klam Pending non kapitasi dan wawancara pengajuan klaim non kapitasi
Judul Tugas Akhir : Analisis Pengajuan Klaim BPJS Kesehatan Non Kapitasi Di Puskesmas Bumiaji Kota Batu

Selanjutnya, untuk konfirmasi dapat melalui kontak A/N: TIARA IZZAH SAFITRI No. Hp 08999001930.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp. (0342) 801043
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kediri Telp. (0354) 773095
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp. (0355) 791293
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



